

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพุธ ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประพจน์ แสนบุญศิริ	ประธานสภา อบต.พรสำราญ	ประพจน์ แสนบุญศิริ	
๒	นายธนกร ใจแก้ว	รองประธานสภา อบต.พรสำราญ	ธนกร ใจแก้ว	
๓	นางปณยา สุบินนิมิต	เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ	ปณยา สุบินนิมิต	
๔	นางลำดวน สุวรรณสัมฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑	ลำดวน สุวรรณสัมฤทธิ์	
๕	นายสุวัฒน์ แพนนอก	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๓	สุวัฒน์ แพนนอก	
๖	นายสุนทร ไชยรัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๔	สุนทร ไชยรัมย์	
๗	นายอนุชา ปะนามเตา	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๕	อนุชา ปะนามเตา	
๘	นายสำฤทธิ์ สุปรีชัย	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๖	สำฤทธิ์ สุปรีชัย	
๙	นายทองใส กองแก้ว	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗	ทองใส กองแก้ว	
๑๐	นายสุรวัฏฏ์ เทียมศรีบุญ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๘	สุรวัฏฏ์ เทียมศรีบุญ	
๑๑	นางจันทร์ทา ผักฝื่อ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙	จันทร์ทา ผักฝื่อ	
๑๒	นางสมสมัย ถาวุฒิ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐	สมสมัย ถาวุฒิ	
๑๓	นายเสงี่ยม ใบพิมาย	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๒	เสงี่ยม ใบพิมาย	
๑๔	นางกนกพร โยชินากะ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓	กนกพร โยชินากะ	
๑๕	นายสมร เดชารัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๔	สมร เดชารัมย์	
๑๖	นางสาววงเดือน ดั่งไผ่	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕	วงเดือน ดั่งไผ่	
๑๗	นายดำรงเกียรติ บัวนุช	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖	ดำรงเกียรติ บัวนุช	
๑๘	นายวิจารณ์ เพ็งกาล	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๗	วิจารณ์ เพ็งกาล	
๑๙	นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๘	สุกฤษฎ์ ชารัมย์	
๒๐	นายบุญมี ปุนยะสาร	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙	บุญมี ปุนยะสาร	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุระ บุญยอ	นายก อบต.พรสำราญ	สุระ บุญยอ	
๒	นายธนไพศาล เรียนรัมย์	รองนายก อบต.พรสำราญ	ธนไพศาล เรียนรัมย์	
๓	นางสาวภัทรนันท์ ศรีวงศ์แก้ว	รองนายก อบต.พรสำราญ	ภัทรนันท์ ศรีวงศ์แก้ว	
๔	นายจตุรภัทร บุญหาร	เลขานุการนายก อบต.พรสำราญ	จตุรภัทร บุญหาร	
๕	นายอาชกฤษ จันทร์แก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	อาชกฤษ จันทร์แก้ว	
๖	นางสาวชวลา ชอบธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ชวลา ชอบธรรม	

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

สุกฤษฎ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

๗	นายวันชัย หวังผล	ผู้อำนวยการกองคลัง	วันชัย หวังผล	
๘	นางสาวกัญญภัคค์ ลอมไธสง	นักวิชาการศึกษา	กัญญภัคค์ ลอมไธสง	
๙	นางสาวกิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์	
๑๐	นางเมธิชา วาระรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เมธิชา วาระรัมย์	
๑๑	นางสาวปัทมา ดาวเรืองรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปัทมา ดาวเรืองรัมย์	
๑๒	นางสาวณัฐกมล แดนแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	ณัฐกมล แดนแก้ว	
๑๓	นางนริگانต์ ดาวเรืองรัมย์	นักพัฒนาชุมชน	นริگانต์ ดาวเรืองรัมย์	
๑๔	นางสาวขวัญใจ บุญมีมาก	นักจัดการงานทั่วไป	ขวัญใจ บุญมีมาก	
๑๕	นายพันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	พันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล	
๑๖	นางคำขวัญ ตูลาเพียน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คำขวัญ ตูลาเพียน	
๑๗	นางสาวสุรินธิดา มณีทอง	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	สุรินธิดา มณีทอง	
๑๘	นางสาวอันจรี ศรีนาแพง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	อันจรี ศรีนาแพง	
๑๙	นางสาวจิระภา แสนบุญศิริ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จิระภา แสนบุญศิริ	
๒๐	นางสาวณปภัช สิมมามี	คนครัว	ณปภัช สิมมามี	

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

นางปณยา สุบินนิมิต เลขานุการสภา อบต.ฯ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็น การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันพุธ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ บัดนี้ถึงเวลาประชุม แล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลพรสำราญ อยู่ในตำแหน่ง ๑๙ คน

มาประชุม จำนวน ๑๙ คน พร้อมเลขานุการสภาฯ

ลาประชุม จำนวน - คน

ขาดการประชุม จำนวน - คน

องค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถดำเนินการประชุมได้ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๙ คน ก่อนการ เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้จุดธูปเทียนบูชา พระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเชิญค่ะ

ประธานสภาฯ

จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันพุธ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลพรสำราญ ขอเชิญเลขานุการสภา อบต.ฯ แจ้งระเบียบวาระการประชุมสภา อบต.พรสำราญ ครับ

นางปณยา สุบินนิมิต เลขานุการสภา อบต.ฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งระเบียบวาระการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ

กณณพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกณกร โยธินากะ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชารรัมย์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ

ที่ประชุม	
ที่ประชุม	
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ที่ประชุม	
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๓.๑ ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ
มติที่ประชุม	 ๓.๒ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่าย รายการใหม่ แผนงาน รักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ เครื่องเลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ ตัว (ตามเอกสารหมายเลข ๑)
มติที่ประชุม	 ๓.๓ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่าย รายการใหม่ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายการ แก้อื้อสำนักงานแบบล้อเลื่อนจำนวน ๑ ตัว (ตามเอกสารหมายเลข๒)
มติที่ประชุม	
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานสภา

๑.๑ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ประกาศสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลพร สำราญ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ลงวันที่
๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้กำหนดประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และสมัยประชุม
สามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบข้อ ๒๒
ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพร
สำราญสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.
๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักผือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุม

ทราบ

๑.๒ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเชิญนายยกอบต.พรสำราญ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารจัดการสาธารณะ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เชิญครับ

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอมอบหมายนายพันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล เจ้าพนักงานธุรการ ชี้แจงรายละเอียด ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายพันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล เจ้าพนักงานธุรการ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผมนายพันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล เจ้าพนักงานธุรการ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียด สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ให้ท่านสมาชิกสภาอบต.ได้ทราบ ดังนี้ครับ

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล พรสำราญ						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบกับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 ผังเมือง						
1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน						
1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางใน		80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
ความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ						
2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมด		80	1636	1636	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

ชื่อ

นางนภพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักผิ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ของ อบต. ที่ได้รับ การบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพที่ใช้ งานได้ปกติ					
3. ร้อยละของ จำนวนจุดอันตราย ที่เกิดอุบัติเหตุ บ่อยครั้งทางการ จราจรทางบกใน เขต อบต. ที่ได้รับ การพัฒนา ปรับปรุง หรือ แก้ไขให้ปลอดภัย	75	5	5	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
4. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัด กิจกรรมในการ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อ มุ่งลดการเกิด อุบัติเหตุบนท้อง ถนน	3	3	2	66.67	การพัฒนาใน อนาคต
5. ร้อยละของ จำนวนไฟส่อง สว่างในความ รับผิดชอบในเขต ทางของ อบต. ที่ ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ ปกติ	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
6. ร้อยละของ จำนวนสายทาง คลอง หรือลำธาร สาธารณะ หรือ	90	2	2	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

ชื่อ

นางกนกพร โยจีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิง ใน ความรับผิดชอบ ของ อบต. ที่ได้รับ การดูแลรักษาให้น้ำ สามารถไหลผ่าน ได้ไม่ติดขัด หรือ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้ งานได้ปกติ					
7. ร้อยละของ จำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
8. ร้อยละของ จำนวนคลองส่งน้ำ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
9. ร้อยละของ จำนวนระบบ ประปาหมู่บ้านที่อยู่ ในพื้นที่ อบต. ที่ บริหาร โดย อบต. และรวมถึงที่ บริหาร โดยคณะ กรรมการบริหาร	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

ชื่อ ณณภพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

สุกฤษฎี
นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทร์ภา
นางจันทร์ภา ผักผือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กิจการประปา ที่ ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ ปกติ					
10. จำนวนครั้งใน การประเมินความ พึงพอใจของ ประชาชนต่อการ จัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้าง พื้นฐานของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
2. ด้านการผังเมือง					
11. จำนวนผังเมือง ที่ อบต. ได้มีการ จัดทำโดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการ ร่วมกับกรมโยธา ธิการและผังเมือง	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
12. จำนวนครั้งใน การส่งเสริมและ สร้างการมีส่วนร่วม ของประชาชนใน การวางผังเมือง ผ่านกระบวนการ รับฟังความคิดเห็น โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการ ร่วมกับกรมโยธา ธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
13. จำนวนครั้งใน	1	1	-	-	ไม่ได้

ชื่อ

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักผือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

การให้ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับ การควบคุมการใช้ ประโยชน์ที่ดิน ให้ เป็นไปตามผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการ ร่วมกับกรมโยธา การ และผังเมือง					ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
14. จำนวนครั้งใน การส่งเสริมให้ ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับ การควบคุมอาคาร และการรับมือกับ ความเสี่ยงต่าง ๆ ในอาคารสูงหรือ อาคารที่มีความ เสี่ยงภัย หรือใน ชุมชน เช่น การ ซ่อมหนีไฟ การ ซ่อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดย อบต. ดำเนินการ เอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับ กรมโยธาธิการและ ผังเมือง	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
15. จำนวนครั้งใน การให้ความรู้ ให้ คำแนะนำ ปรัชญา แก่ประชาชน หรือ ผู้ประกอบการใน	1	1	1	100	เท่ากับค่า เก้าหมื่น

ชื่อ

 กนกพร
 นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 (ลงชื่อ) เจนทร์
 นางจันทร์ทา ผักผือ

(ลงชื่อ)

สว
 นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การออกใบอนุญาต
ก่อสร้างอาคารให้
ตรงกับข้อกำหนด
ของการใช้
ประโยชน์ที่ดินใน
พื้นที่ โดย อบต.

ดำเนินการเอง หรือ
อบต. ดำเนินการ
ร่วมกับกรมโยธา
ธิการและผังเมือง

16. จำนวนครั้งใน	1	1	1	100	เท่ากับค่า
การจัดเก็บข้อมูล					เป้าหมาย

การประเมินผลผัง
เพื่อจัดทำรายงาน
การประเมินผล การ
เปลี่ยนแปลง

สภาพการณ์และ
สิ่งแวดล้อมการใช้
บังคับผังเมือง โดย
อบต. ดำเนินการ
เอง หรือ อบต.

ดำเนินการร่วมกับ
กรมโยธาธิการและ
ผังเมือง

17. จำนวนครั้งใน	1	1	-	-	ไม่ได้
การประเมินความ					ดำเนินการ
พึงพอใจของ					ใน
ประชาชนต่อการ					ปฏิบัติงาน
จัดบริการสาธารณะ					พ.ศ.
ด้านการผังเมือง					
ของ อบต.					

ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ชื่อ นางสาว
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

18. ร้อยละของ จำนวนผู้สูงอายุที่มี ปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ ได้รับการดูแล และ มีการติดตามผล หรือการออกเยี่ยม บ้านให้คำแนะนำ ปรึกษา ปัญหา สุขภาพให้แก่ ผู้สูงอายุจาก อบต.	90	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
19. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม สุขภาพผู้สูงอายุที่มี ปัญหาเกี่ยวกับ สุขภาพ หรือป่วย ติดเตียง	2	2	6	300	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
20. ร้อยละของ จำนวนผู้สูงอายุที่ เป็นสมาชิกใน ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทาง สังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุที่ อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ที่ ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทาง สังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุ ที่	60	90	90	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

ชื่อ

นางนพส

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ้อ

อยู่ในความ รับผิดชอบของ อบค. จัดขึ้น					
21. จำนวน	2	2	2	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบค. ดำเนินการ หรือให้ การสนับสนุนใน การจัดกิจกรรม นันทนาการต่าง ๆ หรือส่งเสริมการ ออกกำลังกายให้แก่ ผู้สูงอายุ					
22. จำนวน	2	2	9	450	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบค. ดำเนินการ หรือให้ การสนับสนุนใน การพัฒนาอาชีพ และการส่งเสริม เพิ่มรายได้ให้แก่ ผู้สูงอายุ					
23. ร้อยละของ	80	51	51	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
จำนวนผู้สูงอายุที่ ยากไร้ที่อยู่ในภาวะ พึ่งพิงในพื้นที่ อบค. ที่ขอรับการ ช่วยเหลือจาก อบค. และได้รับการดูแล ช่วยเหลือจาก อบค. หรือ อบต. ประสานงาน สังกัด หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้					

ชื่อ นกนภสร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ศิรินทร์ทา
นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ดำเนินการ

สงเคราะห์หรือ

ฟื้นฟู หรือ อบต.

ประสานงานและ

สงเคราะห์ให้เข้าสู่

สถานสงเคราะห์

คนชรา

24. ร้อยละของ 100 5 5 100 เท่ากับค่า

จำนวนผู้พิการ ผู้ เป้าหมาย

ยากไร้ที่ด้อยโอกาส

ในพื้นที่ อบต. ที่

ขอรับการช่วยเหลือ

จาก อบต. และ

ได้รับการช่วยเหลือ

สนับสนุนหรือ

ประสานหน่วยงาน

ส่งต่อหน่วยงานที่

เกี่ยวข้องให้

ดำเนินการ

ช่วยเหลือ

สนับสนุนปัจจัยสี่

ในการดำรงชีพ

25. จำนวน 2 2 2 100 เท่ากับค่า

โครงการหรือ

กิจกรรมที่ อบต.

ดำเนินการในการ

ส่งเสริม ป้องกัน

ควบคุมเฝ้าระวัง

ป้องกันโรคประจำ

ถิ่น การแพร่ระบาด

ของโรคติดต่อ

รวมถึงการป้องกัน

ควบคุมกลุ่มโรคไม่

ติดต่อเรื้อรัง

ชื่อ

นางกนกพร โยจีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี สารรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยจีนากะ

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

NCDs (Non-communicable diseases)

เกี่ยวกับพฤติกรรม

การใช้ชีวิต การ

รับประทานอาหาร

ความเครียด เช่น

โรคเบาหวาน โรค

ความดันสูง โรค

ไขมันในเลือดสูง

เป็นต้น

26. ร้อยละของ 100 2385 2385 100 เท่ากับค่า

จำนวนสัตว์ใน เป้าหมาย

พื้นที่ อบต. ที่ได้รับ

การสำรวจ ขึ้น

ทะเบียนสัตว์ และ

ฉีดวัคซีนป้องกัน

โรคพิษสุนัขบ้า

หรือทำหมันตาม

โครงการสัตว์

ปลอดโรค คน

ปลอดภัย จากโรค

พิษสุนัขบ้า ที่ อบต.

ดำเนินการเอง หรือ

ร่วมดำเนินการกับ

ส่วนราชการ

27. จำนวน 2 2 2 100 เท่ากับค่า

โครงการหรือ เป้าหมาย

กิจกรรมที่ อบต.

ดำเนินการเอง หรือ

ร่วมดำเนินการกับ

ส่วนราชการ ใน

การตรวจสุขภาพ

อาหาร หรือสถาน

ประกอบกิจการ

ชื่อ

ณณพ

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จันทรีทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรีทา ผักฝื่อ

อาหารในพื้นที่

28. จำนวนครั้งใน

1

1

-

-

ไม่ได้

การประเมินความ

ดำเนินการ

พึงพอใจของ

ใน

ประชาชนต่อการ

ใช้งบประมาณ

จัดบริการสาธารณะ

พ.ศ

ด้านสาธารณสุข

บริการทางสังคม

และคุณภาพชีวิต

ของ อบต.

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา

ด้านที่ 4 การศึกษา

29. ร้อยละของ

100

9

9

100

เท่ากับค่า

จำนวนศูนย์พัฒนา

เป้าหมาย

เด็กเล็กในสังกัด

อบต. ที่ผ่านการ

ประเมินมาตรฐาน

สถานพัฒนาเด็ก

ปฐมวัยแห่งชาติ

30. ร้อยละของ

100

739

739

100

เท่ากับค่า

จำนวนเด็กในศูนย์

เป้าหมาย

พัฒนาเด็กเล็ก และ

เด็กในโรงเรียน

อนุบาล และเด็กใน

โรงเรียน

ประถมศึกษาใน

สังกัด อบต. รวมถึง

เด็กนักเรียนใน

โรงเรียนในสังกัด

อื่นที่ อบต. ให้การ

สนับสนุนหรือ

อุดหนุนให้ได้รับ

อาหารเสริม (นม)

ชื่อ

กนกพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

สว

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ

ครบถ้วน					
31. ร้อยละของ	100	739	739	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน ให้ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน					
32. ร้อยละของ	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.					
33. จำนวน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.
โครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพหรือวิชาชีพ ให้แก่นักเรียนใน					

ชื่อ

นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชีนากะ

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักผือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

โรงเรียนในสังกัด

อบต. รวมถึง

นักเรียนใน

โรงเรียนในสังกัด

อื่นที่ อบต. ให้การ

สนับสนุนหรือ

อุดหนุน

34. จำนวน 2 2 9 450

สูงกว่าค่า

โครงการหรือ

เป้าหมาย

กิจกรรมที่ อบต.

ดำเนินการ หรือให้

การสนับสนุน ใน

การส่งเสริมการ

เรียนรู้เกี่ยวกับ

เทคโนโลยี

วิทยาศาสตร์ ทักษะ

คอมพิวเตอร์ หรือ

การรู้เท่าทันโลก

ดิจิทัล ให้แก่

นักเรียนใน

โรงเรียนในสังกัด

อบต. รวมถึง

นักเรียนใน

โรงเรียนในสังกัด

อื่นที่ อบต. ให้การ

สนับสนุนหรือ

อุดหนุน

35. จำนวน 2 2 9 450

สูงกว่าค่า

โครงการหรือ

เป้าหมาย

กิจกรรมที่ อบต.

ดำเนินการ หรือให้

การสนับสนุนใน

การส่งเสริมการ

สอน

ชื่อ

นางนพพร

นางนพพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

ภาษาต่างประเทศ
ให้แก่นักเรียน ใน
โรงเรียนในสังกัด
ของ อบต.รวมถึง
นักเรียนใน
โรงเรียนในสังกัด
อื่นที่ อบต. ให้การ
สนับสนุนหรือ
อุดหนุน

36. จำนวนครั้งใน	1	1	9	900	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
การประเมินความ พึงพอใจของ ประชาชนต่อการ จัดบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาของ อบต.					

ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

37. จำนวนแผน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ประเภทสำคัญที่ เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ อบต. ได้ดำเนินการ	2	2	3	150	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
38. ร้อยละของ จำนวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุน จัดตั้งขึ้น รวมทั้ง จำนวนอาสาสมัคร ป้องกัน สาธารณ ภัยของมูลนิธิ	2	9754	111	1.14	การพัฒนาใน อนาคต

ชื่อ

นางนภพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฏ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

นายสุกฤษฏ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

สมาคม สมาชิก ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตาม กฎหมายในเขต พื้นที่						
39. ร้อยละของ จำนวน กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย ของ อบต. ที่ติดตั้ง ในพื้นที่สาธารณะ ที่ชำรุดเสียหาย และสามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งาน ได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-		ไม่มีบริการ สาธารณะ
40. จำนวนศูนย์ หรือช่องทางารับ เรื่องราวร้องทุกข์ ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการ ประชาชน ศูนย์ ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของประชาชน หรือจากช่องทาง สื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ	2	2	2	100		เท่ากับค่า เป้าหมาย
41. ร้อยละของ จำนวนเรื่องราวร้อง	100	0	-	-		ไม่มีบริการ สาธารณะ

ชื่อ **ณณภพ**
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นส ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ) **จันทร์ภา** ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์ภา ผักผือ

ทุกข์ต่าง ๆ ของ
 ประชาชน จากศูนย์
 รับเรื่องราวร้อง
 ทุกข์ ศูนย์ใกล้เคียง
 ข้อพิพาท ศูนย์
 ยุติธรรมชุมชน
 ศูนย์บริการ
 ประชาชน ศูนย์
 ดำรงธรรม ศูนย์
 one stop
 service ศูนย์
 ส่งเสริมการมีส่วน
 ร่วมของประชาชน
 หรือจากช่องทาง
 สื่อออนไลน์อื่น ๆ
 ที่ส่งให้ อบต.
 ดำเนินการ และ
 ได้รับการแก้ไข
 ปัญหา หรือได้รับ
 การให้ความ
 ช่วยเหลือจาก อบต.
 หรือ อบต.
 ประสานงานส่งต่อ
 หน่วยงานที่
 เกี่ยวข้องดำเนินการ
 ต่อไป
 42. จำนวนครั้งใน 1 1 - - ไม่ได้
 การประเมินความ
 พึงพอใจของ
 ประชาชนต่อการ
 จัดบริการสาธารณะ
 ด้านการจัดระเบียบ
 ชุมชนและการ
 รักษาความสงบ
 ปลอดภัยของ อบต.

ไม่ได้
 ดำเนินการ
 ใน
 ปีงบประมาณ
 พ.ศ.

ชื่อ

นางนพพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ้อ

ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

43. ร้อยละของ	90	9	9	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
จำนวนกลุ่มอาชีพ					
ต่าง ๆ เช่น กลุ่ม					
เกษตรกร กลุ่ม					
วิสาหกิจชุมชน					
กลุ่มแปรรูป การ					
ผลิต กลุ่มการ					
ท่องเที่ยว กลุ่ม					
อาชีพใหม่ ฯลฯ ที่					
อบต. ดำเนินการ					
ส่งเสริม หรือให้					
การสนับสนุนให้					
สามารถดำเนินการ					
ได้อย่างยั่งยืน และ					
มีรายได้ต่อเนื่อง					
44. จำนวน	2	2	9	450	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
โครงการหรือ					
กิจกรรมที่ อบต.					
ดำเนินการส่งเสริม					
หรือให้การ					
สนับสนุน กลุ่ม					
อาชีพต่าง ๆ เช่น					
กลุ่มเกษตรกร กลุ่ม					
วิสาหกิจชุมชน					
กลุ่มแปรรูปการ					
ผลิต กลุ่มการ					
ท่องเที่ยว กลุ่ม					
อาชีพใหม่ ฯลฯ ให้					
สามารถดำเนินการ					
ได้อย่างยั่งยืน และ					
มีรายได้ต่อเนื่อง					

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

กช

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

45. จำนวน	2	2	-	-	ไม่ได้
โครงการหรือ					ดำเนินการ
กิจกรรมที่ อบต.					ใน
ดำเนินการส่งเสริม					ปีงบประมาณ
หรือให้การ					พ.ศ
สนับสนุน.จัดให้มี					
ศูนย์แสดงสินค้า					
ชุมชน ศูนย์					
จำหน่ายสินค้า					
ตลาดนัด ตลาด					
ชุมชน ถนนคนเดิน					
ถนนวัฒนธรรม					
ตลาดน้ำ หรือตลาด					
เก่า					
46. จำนวน	2	2	-	-	ไม่ได้
โครงการหรือ					ดำเนินการ
กิจกรรมที่ อบต.					ใน
ดำเนินการ หรือให้					ปีงบประมาณ
การสนับสนุน ใน					พ.ศ
การปรับปรุง					
ซ่อมแซม					
บำรุงรักษา และ					
ฟื้นฟู แหล่ง					
ท่องเที่ยวให้มี					
สภาพที่เหมาะสม					
ต่อการท่องเที่ยว					
47. จำนวน	2	2	-	-	ไม่ได้
โครงการหรือ					ดำเนินการ
กิจกรรมที่ อบต.					ใน
ดำเนินการ หรือให้					ปีงบประมาณ
การสนับสนุน ใน					พ.ศ
การกระตุ้น หรือ					
ส่งเสริมการ					
ท่องเที่ยว และการ					

ชื่อ นกนพส
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชาติรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

ให้ความรู้เกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมา ของแหล่งท่องเที่ยว					
48. จำนวน	2	2	2	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
ช่องทางหรือแหล่ง เผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการให้ คำปรึกษา หรือ แนะนำในการ ขอ ใบอนุญาต จด ทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริม การลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำ ที่ สำนักงาน อบต. โดยตรง หรือให้คำ แนะนำผ่านช่องทาง สื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟ ซบุ๊ก หรือผ่าน ช่องทางสื่อ ออนไลน์อื่น ๆ					
49. จำนวนครั้งใน	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
การประเมินความ พึงพอใจของ ประชาชนต่อการ จัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริม เศรษฐกิจชุมชน อาชีพการท่องเที่ยว และการลงทุนของ อบต.					

ชื่อ **ณณพร**
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นพ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ) **จันทร์ทิ**

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ท่า ผักผือ

ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริม
ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

50. จำนวน	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การ ลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยก ขยะ					
51. ร้อยละของ	95	308	308	100	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
ปริมาณขยะมูลฝอย ในพื้นที่ อบต. ที่ถูก กำจัดอย่างถูก สุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอน ตามหลักวิชาการ ของกระทรวง สาธารณสุขหรือ หน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง					
52. ร้อยละของ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
ปริมาณขยะ อันตราย และขยะ ติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไป กำจัดอย่างถูก สุขลักษณะ					
53. จำนวน	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ
โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการ					

ชื่อ นกนพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ

ส่งเสริมการปลูก ต้นไม้ การอนุรักษ์ ดูแลรักษาป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการ เกี่ยวกับปัญหา น้ำเสีย						พ.ศ.
54. จำนวน	2	2	-	-		ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการ จัดอบรมหรือ ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับ การดูแลรักษาป่า ภัยจากไฟป่า การ ป้องกันไฟป่า การ เผาในที่โล่ง ภัยจาก การเผาในที่โล่ง หรือการทำแนวกัน ไฟป่า						
55. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่ง อาสาสมัครป้องกัน ไฟป่าเข้าร่วมอบรม กับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1	1	-	-		ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
56. จำนวน	2	2	-	-		ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เพื่อ						

ชื่อ **ณณพร**
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นส
นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) **จันทร์หา** ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์หา ผักผือ

ป้องกันและลดค่า
ฝุ่น PM 2.5 และ
การลดมลพิษทาง
อากาศ

57. จำนวน	1	1	-	-	ไม่ได้
โครงการหรือ					ดำเนินการ
กิจกรรมที่ อบต.					ใน
ดำเนินการในการ					ปีงบประมาณ
รณรงค์การลดภาวะ					พ.ศ
โลกร้อน และ					
ส่งเสริมการใช้					
พลังงานสะอาด					

58. จำนวนครั้งใน	1	1	-	-	ไม่ได้
การประเมินความ					ดำเนินการ
พึงพอใจของ					ใน
ประชาชนต่อการ					ปีงบประมาณ
จัดบริการสาธารณะ					พ.ศ
ด้านการจัดการ					
ทรัพยากรธรรมชาติ					
และสิ่งแวดล้อม					
ของ อบต.					

ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

59. จำนวน	3	3	1	33.33	การพัฒนาใน
โครงการหรือ					อนาคต
กิจกรรมที่ อบต.					
ดำเนินการ หรือ					
สนับสนุนในการ					
ส่งเสริม หรือ					
อนุรักษ์ศิลปะ					
วัฒนธรรม					
ประเพณีท้องถิ่น					
หรือภูมิปัญญา					
ชาวบ้าน					

ชื่อ นกนพ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ชาติรัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรีทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทรีทา ผักฝื่อ

60. จำนวนแหล่ง การเรียนรู้ใน ท้องถิ่น ในชุมชน เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และ โบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริม สนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
61. จำนวนครั้งใน การประเมินความ พึงพอใจของ ประชาชนต่อการ จัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และ โบราณสถาน ของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

ที่ประชุม
ประธานสภาฯ

ทราบ

๑.๓ การบันทึกความร่วมมือว่าด้วยการบริการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของอปท. ขอเชิญ
นายกอบต.พรสำราญ ชี้แจงบันทึกความร่วมมือว่าด้วยการบริการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน
ของอปท. เชิญครับ

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
การบันทึกความร่วมมือว่าด้วยการบริการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ของอปท.ขอ ม อบ ท ม าย
นายพันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล เจ้าหน้าที่งานธุรการ ชี้แจงรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชัยรัมย์

(ลงชื่อ)

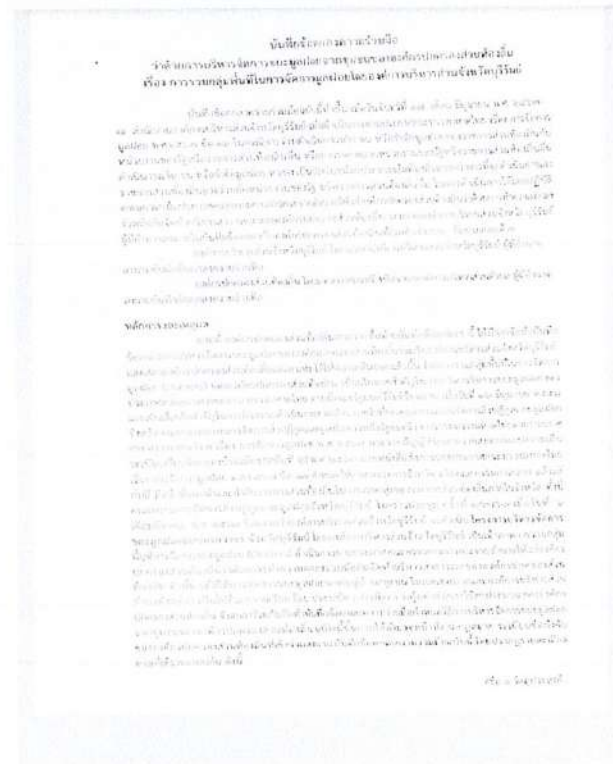
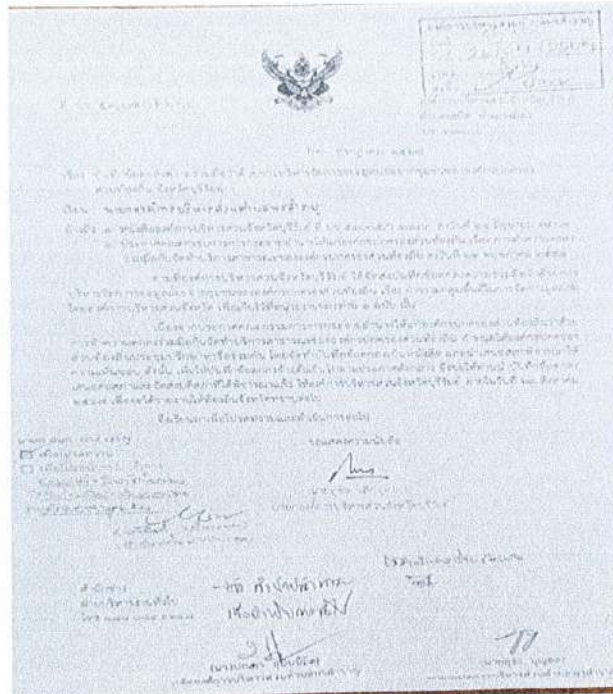
จันทรีทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรีทา ผักผือ

นายพันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล เจ้าพนักงานธุรการ

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
 กระผมนายพันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล เจ้าพนักงานธุรการ ขออนุญาตชี้แจงบันทึกข้อตกลง
 ความร่วมมือว่าด้วยการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ให้ท่านสมาชิกสภาอบต.ได้ทราบ ดังนี้ครับ



ชื่อ **นางกนกพร โยชินากะ** ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) **นายสุกฤษฎี ชารัมย์** ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) **นางจันทร์ทา ผักผือ** ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานสภา

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภา ได้แจกเอกสารให้กับท่านสมาชิกสภาทุกท่านทราบแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่า การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมสภา ก็เป็นอำนาจของมติสภาแห่งนี้เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภา หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภา เพื่อขอมติที่ประชุมสภาให้แก้ไขเพิ่มเติมผมให้เวลาท่านสมาชิกสภาอบต.ฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม ๑๐ นาที หากจะมีการแก้ไข ขอให้เสนอได้ ในที่ประชุมมีสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุมสภาว่าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมขอให้ท่านสมาชิกสภา ยกมือ

ก่อนลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภา

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติได้

ประธานสภา ฯ

ขอมติที่ประชุมสภาว่าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมขอให้ท่านสมาชิกสภา ยกมือ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม	จำนวน ๑๙ เสียง
ไม่รับรอง	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภา

๓.๑ ยุติพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ในสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยที่ ๓ นั้น ในโอกาสนี้ขอเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้แถลงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาอบต. ดูร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ก่อนหน้าที่จะมาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในครั้งนี้

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชีนากะ

(ลงชื่อ)

จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ้อ

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น
ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและ
สมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมี
สถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๐๓,๙๑๕,๐๒๘.๑๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๓๓,๖๙๐,๖๕๒.๑๙ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๕,๓๗๔,๖๓๔.๙๕ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๖ โครงการ รวม ๕๘,๗๑๐.๐๐ บาท

๑.๑๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้ จำนวน ๐ โครงการ

รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๕,๒๑๒,๘๙๖.๕๗ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๒๐๐,๕๗๐.๖๑ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๕๘,๕๙๙.๘๔ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๓๑๑,๕๔๙.๖๖ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๒๑๙,๖๓๙.๕๓ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๖,๓๙๐,๙๑๒.๙๓ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๓๘,๐๓๑,๖๒๔.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๕๓,๘๖๓,๕๘๕.๙๙ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๙,๒๕๕,๓๘๘.๔๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๗,๖๘๘,๓๒๗.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๘,๘๓๖,๓๗๑.๒๑ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๔,๔๑๙,๙๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๓,๖๖๓,๕๙๙.๓๘ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๖,๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

จำนวน ๒,๔๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ และโดยอนุมัติของนายอำเภอคูเมือง

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๓๗๖,๙๙๒
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๑๕๗,๒๔๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๓,๙๖๖,๐๖๘
แผนงานสาธารณสุข	๑,๒๓๙,๘๒๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๕๓๕,๙๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒,๐๑๒,๐๖๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๒๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๒๘๗,๕๐๐
แผนงานการเกษตร	๘๒๗,๔๘๐
แผนงานการพาณิชย์	๓๘๗,๒๔๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๒,๖๗๙,๗๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๘,๘๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับ การอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ชื่อ

นางนพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชีนาเก

นายสุกฤษฎี ชาร์มย์

(ลงชื่อ)

จันทร์ภา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายมนูญศักดิ์ นามประเทือง)

ตำแหน่ง นายอำเภอคูเมือง

รายละเอียดประมาณการรายรับ ขอมอบให้ ผู้อำนวยการกองคลัง ซึ่งแจ้งรายละเอียด ส่วนประมาณการ
รายจ่าย ขอมอบให้ หัวหน้าสำนักปลัดอบต. ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการ
การศึกษาและนักวิชาการตรวจสอบภายใน ซึ่งแจ้งรายละเอียดตามลำดับต่อไปครับ

นายวันชัย หวังผล ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนประธานสภาอบต.พรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผม นายวันชัย หวังผล ผู้อำนวยการกองคลัง ขออนุญาตชี้แจง ประมาณการรายรับ รายละเอียดตาม
เอกสารประกอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๖๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๒๗๕,๐๐๐ บาท

-ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีป้าย จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๖๗,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน ๕๐๐ บาท

-ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

-ค่าปรับอื่นๆ จำนวน ๕๐๐ บาท

-ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

-ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๕๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๓๑๕,๐๐๐ บาท

-ดอกเบี้ยย จำนวน ๓๑๕,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๗๒,๐๐๐ บาท

-เงินที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน รวม ๕๐๐ บาท

-ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน ๕๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๒๗,๓๖๑,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

-ภาษีรถยนต์ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ชื่อ

นายวันชัย

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท
- ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๖,๒๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมและค่าให้น้ำบาดาล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน รวม ๔๐,๗๐๙,๕๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๔๐๗,๗๐๙,๕๐๐ บาท

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

เรียนประธานสภาอบต.พรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉันนางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต.ขออนุญาตชี้แจงประมาณการรายจ่าย
รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มีดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงาน : งบกลาง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒๒,๖๗๙,๗๐๐ บาท แยกเป็น

งบกลาง ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๒๒,๖๗๙,๗๐๐ บาท ดังนี้

งบกลาง ตั้งไว้ ๒๒,๖๗๙,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท
๒. ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๔,๔๕๐,๐๐๐ บาท
๔. ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๖,๖๖๓,๒๐๐ บาท
๕. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๖๐,๕๐๐ บาท
๖. ประเภทเงินสำรองจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
๗. ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน
 - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ตั้งไว้ ๑๑๖,๐๐๐ บาท
 - เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.ท.บ.) ตั้งไว้ ๕๖๑,๗๙๐ บาท
 - รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๔๗๐,๒๑๐ บาท
๘. ประเภทเงินช่วยเหลือ
 - เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๐,๑๙๘,๐๗๒ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘,๗๙๖,๕๗๒ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งไว้ ๓,๗๒๐,๙๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

ชื่อ ณณพ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทร์ทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์ทา ผักผิ้อ

๑. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๑๗,๑๒๐ บาท
๒. ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท
๓. ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท
๔. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๒๐,๙๖๐ บาท
๕. ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๕๒๒,๘๘๐ บาท
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๕,๐๗๕,๖๑๒ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๖. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๐๗๓,๕๙๒ บาท
๗. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๓๘,๐๐๐ บาท
๘. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท
๙. ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๒๑,๗๖๐ บาท
๑๐. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๓๗๔,๘๔๐ บาท
๑๑. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๗,๔๒๐ บาท
- งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๓๖๖,๕๐๐ บาท ดังนี้
- ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๘๒,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่า
๑๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท
๑๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
 - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๒๐,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๑๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท
- จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในงานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม
๑๗. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ
 - ค่าโฆษณาและเผยแพร่
๑๘. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
 - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
 - ค่าเลี้ยงรับรองเพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง
๑๙. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชีนากะ

(ลงชื่อ)

จว

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ้อ

-โครงการเช่าพื้นที่เครื่องมือคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๖,๕๐๐ บาท

-โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านความรู้และศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครู และ พนักงานจ้าง อบต.พรสำราญ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒๐. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

๒๑. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๒๒. ประเภทงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒๓. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๔. ประเภทวัสดุพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒๕. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒๖. ประเภทวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๗. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

๒๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๗๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒๙. ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓๐. ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๓๑. ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓๒. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๕๖,๐๐๐ บาท

๓๓. ประเภทค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓๔. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

รายจ่ายอื่น ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓๕. ประเภทรายจ่ายอื่น

-ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๕๓,๔๒๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๒๙,๓๒๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๕๒๙,๓๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๔๙,๓๒๐ บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๗๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

-จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานสถิติข้อมูลสารสนเทศและการปฏิบัติงานด้านอื่น

๕. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

ชื่อ

กนกพร

นางกนกพร โยชีนาเกาะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทรีทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรีทา ผักฝื่อ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๖. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต.พรสำราญ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๘. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๙. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔,๑๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๐. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

นายวันชัย หวังผล ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ งานบริหารงานคลัง มีดังนี้

งานบริหารงานคลัง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓,๔๒๑,๒๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๕๔๒,๒๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๕๔๒,๒๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๑๓๓,๖๖๐ บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๔๕,๘๘๐ บาท

๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๓๕๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๗. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๘. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๐๖๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๙. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

-จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานผลิต พิมพ์ เอกสารและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ

๑๐. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

-จ้างเหมาบริการพนักงานธุรการในการปฏิบัติงานธุรการ และบริหารงานเอกสาร ภายในกองคลัง

๑๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๑๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ชื่อ กนกพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในโครงการชำระภาษีฉบับวารสารเคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๘๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ๑๓. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๑๔. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ๑๕. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

นางสาวกิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียนประธานสภาอบต.พรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉันนางสาวกิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ขออนุญาตชี้แจง รายละเอียด
ตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานควบคุม
ภายในและตรวจสอบภายใน มีดังนี้

แผนงาน : ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๕๐๔,๒๔๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๒๙,๒๔๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๔๒๙,๒๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๒๙,๒๔๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ๒. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท
- ๓. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ๔. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ๕. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- ๖. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานการรักษาความสงบภายใน มีดังนี้

แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๙๐๗,๒๔๐
บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๙๕,๒๔๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๗๙๕,๒๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๑๕,๒๔๐ บาท

- ๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ชื่อ ณณพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จิณห์ทิพย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๑๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕๒,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทค่าเช่าบ้าน ๓๐,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๘. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย

อื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-โครงการช่วยเหลือประชาชนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐

บาท

-โครงการซ่อมแผนป้องกันภัย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการอบรมเยาวชนป้องกันภัย ทางไกลยาเสพติด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๓. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

นางสาวกัญญกัคค์ ลอมไธสง นักวิชาการศึกษา

เรียนประธานสภาอบต.พรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ดิฉันนางสาวกัญญกัคค์ ลอมไธสง นักวิชาการศึกษา ขออนุญาตชี้แจง รายละเอียดตามเอกสาร ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา มี ดังนี้

ชื่อ ณณณ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชีนากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทร์ทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์ทา ผักผิ

แผนงาน : การศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑,๔๒๑,๒๘๐ บาท
แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๓๓๑,๒๘๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๓๓๑,๒๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๐๘๖,๗๒๐ บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๐๒,๕๖๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๘. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๙. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๒,๕๔๔,๗๘๘ บาท
แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕,๐๖๖,๑๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ทั้งสิ้น ๕,๐๖๖,๑๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๒๔๗,๗๒๐ บาท

๒. ประเภทเงินวิทยฐานะ ตั้งไว้ ๓๓๖,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๔๒๐,๔๔๐ บาท

๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔,๒๔๕,๔๒๘ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๒๒๗,๑๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๗. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๘. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ

ชื่อ กนกพร

นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ) จันทรีทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้

๒,๐๙๗,๑๔๐ บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๓. เพื่อจ่ายค่าหนังสือของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๕. เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๖. เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๙๒๘,๒๘๘ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๗. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๘. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑,๗๖๘,๒๘๘ บาท

-อาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๓๕๑,๔๖๘ บาท

-อาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน ตั้งไว้ ๑,๓๖๖,๘๒๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรงไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ประเภทวัสดุการศึกษา ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๒. ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๓. ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๘,๒๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๘,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ตั้งไว้ ๘,๒๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓,๑๘๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓,๑๘๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๕. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๓,๑๘๕,๐๐๐ บาท

นางสาวชวาลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข มีดังนี้

ชื่อ กนกพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยธินากะ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จิณห์ทิพา ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

แผนงาน : สาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๔๖๕,๘๒๐ บาท แยกเป็น
งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๕๕,๓๒๐ บาท ดังนี้
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท
งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทรายจ่ายให้ได้อำเภอบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

- จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานผลิต พิมพ์เอกสารและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ

๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘,๕๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

- เก้าอี้แบบล้อเลื่อน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท

- โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๗. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ตั้งไว้ ๔,๑๐๐ บาท

แผนงาน : สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๗๗๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๓๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๙๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้อำเภอบริการ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่

- ค่าจ้างเหมา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- โครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อในคนและสัตว์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

- โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

ชื่อ

นางนงนพ

นางนงนพ โยธินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักมือ

๓. ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๙,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

- เครื่องพ่นหมอกควัน ตั้งไว้ ๕๙,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๖. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

-อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตตำบลพรสำราญ ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : สังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๐,๐๐๐ บาท
แยกเป็น

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรการกุศล ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

นายอาชกฤษ จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนประธานสภาอบต.พรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กระผม นายอาชกฤษ จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง ขออนุญาตชี้แจง รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานเคหะและ
ชุมชน มีดังนี้

แผนงาน : เคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒,๘๑๖,๙๐๐ บาท
แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๔๕๔,๙๐๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๔๕๔,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๔๑๒,๙๐๐ บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๖๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็น

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๘๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการบันทึกข้อมูลและงาน
อื่นๆ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

-จ้างเหมาบริการผู้ช่วยนายช่างโยธาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

ชื่อ

ณณพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชีนากะ

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทรภา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรทา ผักผิ

๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๙๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๘. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๙. ประเภทวัสดุพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ประเภทวัสดุสำรวจ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๔. ประเภทค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : เคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๗๑๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๑๙,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

- จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นๆ

๒. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๖. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีดังนี้

แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม

๑,๗๑๗,๐๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๕๘๓,๙๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๕๘๓,๙๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๐๐๕,๙๖๐ บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๗๘,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

ชื่อ

ณ.ณ.วส

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชีนากะ

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักมือ

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘,๑๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๘. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

- เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ตั้งไว้ ๔,๑๐๐ บาท

แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒๙๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๙๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๙๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- โครงการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ผลผลิตทางการเกษตร ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ประชาชน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

- โครงการอบรมด้านคุณธรรมนำความรู้สู่การพัฒนาสังคม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

นางสาวกัญญกัคค์ ลอมโรสง นักวิชาการศึกษา - ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลพรสำราญ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ชื่อ ณณพส ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จิณทรทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๒. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ

-เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขา

พนมรุ้งประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

นายอาทกฤษ จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๗,๒๘๗,๕๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗,๒๒๗,๕๐๐ บาท ดังนี้

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗,๒๒๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทาง บ้านสระปะคำ หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนยานาง หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๑๑๒,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ บ้านหนองขวางน้อย หมู่ที่ ๑๗ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผักกาดหญ้า หมู่ที่ ๑๒ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวถนน หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตะคร้อ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๑๓๖,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยสุขสันต์หมู่ที่ ๑๔ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบัวทอง หมู่ที่ ๑๘ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพรสำราญ หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเพชรบุรพา หมู่ที่ ๑๖ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเพชรบุรพา หมู่ที่ ๑๖ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระบัว หมู่ที่ ๗ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสำโรง หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

ชื่อ

นภพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นส

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชีนากะ

นายสุกฤษณ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

สินทรिता

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรีทา ผักฝื่อ

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกง หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวางหมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองดุน้อย หมู่ที่ ๘ ตั้งไว้ ๑๗๘,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองดุน้อย หมู่ที่ ๘ ตั้งไว้ ๑๓๒,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเสม็ด หมู่ที่ ๑๕ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวางหมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดัดพร้อมผิวจราจรหินคลุก บ้านโนนยานาง หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๖๔,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดัดพร้อมผิวจราจรหินคลุก บ้านตะคร้อ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านโนนยานาง หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๘๓,๕๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจันทัน หมู่ที่ ๑๔ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างรั้วล้อมรอบสระน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๑๓ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างรั้วล้อมรอบสระน้ำสาธารณะประโยชน์ บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท
- โครงการวางท่อระบายน้ำรอบหมู่บ้าน บ้านสระปะคำ หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๑๒๙,๐๐๐ บาท

แผนงาน : การเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๘๒๗,๔๘๐ บาท แยกเป็น
งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๐๗,๔๘๐ บาท ดังนี้
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๗๐๗,๔๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๗๐๗,๔๘๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๑๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
 รายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

- โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- โครงการปลูกป่าเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- โครงการปลูกหญ้าแฝก ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

แผนงาน : การพาณิชย์

งานกิจการประปา ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓๘๗,๒๔๐ บาท แยกเป็น
งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐๐,๒๔๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๐๐,๒๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐๐,๒๔๐ บาท

ชื่อ ณณพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 นางกนกพร โยธินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ชาญรัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทร์ทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๗,๐๐๐ บาท ดังนี้
ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็น

๒. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณ นายอ.อบต.พรสำราญ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถาม หรืออภิปรายถึงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้ อีกหรือไม่ เชิญครับ

เชิญนายสุนทร ไชยคอนรัมย์ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔ ครับ

นางสุนทร ไชยคอนรัมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔

เรียนท่านประธานสภา อบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ผมมีเรื่องสอบถามครับเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- โครงการก่อสร้างคอนกรีตถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวาง ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท หน้า ๑๔๙/๑๖๙

- โครงการก่อสร้างคอนกรีตถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวาง ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท หน้า ๑๕๓/๑๖๙

- โครงการก่อสร้างคอนกรีตถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกุ้ง ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท หน้า ๑๔๘/๑๖๙ และบ้านโนนยานาง หมู่ที่ ๑๑ ได้โครงการถึง ๓ โครงการก็ยังไม่ใช้งบประมาณ ไม่เกิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท

อยากทราบแต่ละโครงการทำไมใช้งบประมาณไม่เท่ากัน ทั้งๆที่เป็นหมู่บ้านเดียวกัน ก็อยากให้ท่านนายก ตอบข้อสอบถามให้ทราบด้วยครับเพราะจะได้มีคำตอบให้ชาวบ้านขอบคุณครับ

ประธานสภา ฯ

ครับก็ขอบคุณครับท่านสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔ ที่ได้สอบถามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ ก็ขอเชิญท่านนายกตอบข้อสอบถามครับ

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนท่านประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ขออนุญาตตอบข้อซักถามของท่านสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๔ ครับ ในเรื่องของงบประมาณเราก็จะมาดูว่า ในหมู่บ้านนั้น มีพื้นที่และประชากรอยู่มากน้อยแค่ไหน บ้านไหนที่มีจำนวนประชากรมากหรือพื้นที่มากก็อาจจะได้งบประมาณมากกว่า แต่ว่าวงเงินท่านสมาชิกก็สามารถแปรลด แปรเพิ่ม ได้ครับขอบคุณครับ

ชื่อ ณณณ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 นางกนกพร โยชนิกะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ชารัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 นางจันทรรักษ์ ผักผิ

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ เกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เชิญครับ

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙

เรียนท่านประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ขอสอบถาม โครงการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ข้อบัญญัติปี
พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท แต่ปีพ.ศ.๒๕๖๘ โครงการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ
และผู้ด้อยโอกาส ถูกตัดงบเหลือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หน้า ๑๒๔/๑๖๙ ดิฉันมองว่า
โครงการนี้เป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์สำหรับพี่น้องประชาชนในตำบลของเรา แต่ทำไม
ทำไม่ถึงตัดงบประมาณลง อยากให้ชี้แจงด้วยคะ

- ขอสอบถาม พนักงานจ้างเหมาบริการ ที่ตั้งไว้งบประมาณไว้ ๖ เดือน ตอนนี้ใน
อบต.เรามีทั้งหมดเท่าไรจำนวนกี่ราย ตามที่ดูในข้อบัญญัติมีจำนวน ๘ รายนะคะ สำคัญ
แค่นี้กับงานที่จ้างเหมาบริการ เพราะว่าบางตำแหน่งทำงานไม่ตรงกับหน้าที่ที่จ้างมา
หากมีปัญหาการทำงานอยากทราบว่าใครเป็นผู้รับผิดชอบขอบคุณคะ

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนท่านประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ขอตอบคำถามของท่านสมาชิกสภา.อบต หมู่ที่ ๙ สอบถามงบประมาณใน
ข้อบัญญัติ โครงการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด
อบต.ชี้แจง ส่วนการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาทำงาน ก็ขอให้หัวหน้าส่วนแต่ละ
กองได้ชี้แจงครับ

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขอตอบข้อซักถาม ท่านสมาชิกสภา.อบต หมู่ที่ ๙ สำหรับโครงการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้
พิการ และผู้ด้อยโอกาส ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.
๒๕๖๘ หน้า ๑๒๔/๑๖๙ ก่อนอื่นขอเรียนชี้แจงสำหรับงบประมาณปีพ.ศ. ๒๕๖๗
รายละเอียดการเบิกจ่าย ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมไปทั้งหมด ๕๐,๐๐๐
บาท แล้วก็ช่วยเหลือเป็นเงินสดประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โครงการนี้ถามว่ามีประโยชน์
ไหม มีประโยชน์มาก เนื่องจากเป็นโครงการที่ได้ช่วยเหลือจากประชาชน แต่สำหรับปีนี้
เนื่องจากเราเจอข้อกัฏขวางการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการปรับปรุง
ซ่อมแซมบ้าน สำหรับปีที่ผ่านมาปกติแล้วส่วนมากเราจะทำเป็นต่อเติม ซึ่งเป็นการต่อเติม
การต่อเติมก็จะเป็นการซื้อมาต่อเติมก็ค่อนข้างที่จะทำใหม่เป็นส่วนมาก ค่อนข้างเสี่ยงต่อ
กรรมการที่ตรวจ ก็เลยมีแนวทางว่าสำหรับปีนี้พ.ศ. ๒๕๖๘ เราก็เลยปรับลดวงเงิน เหลือ
๑๐๐,๐๐๐ บาท ในโครงการคือช่วยเหลือเป็นเงินสด แต่สำหรับเงินปรับปรุงช่วยเหลือ
ซ่อมแซมบ้านเราจะขอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก็คือในที่นี้เราสามารถขอไปทั้งหมด ก็ของงบ
จากหน่วยงานอื่นในการซ่อมแซม ส่วนงบประมาณปีพ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาทนี้
จะจ่ายเป็นเงินสด คือ รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาทนะคะ

- ขอตอบคำถามสำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก การจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอกทั้งหมด ๘ ราย คือดำเนินการจ้างตามภารกิจของงานแต่ละประเภท ซึ่งงาน
ที่จ้างของสำนักปลัด คืองานจัดเก็บข้อมูลงาน จ้างเหมาในส่วนของการสำรวจซึ่งเป็นงาน
ของสาธารณสุขเอง โดยปกติแล้วงานสาธารณสุขก็จะไม่มีผู้ปฏิบัติงานโดยตรง แต่สำหรับปี
นี้ท่านนายกทั้งรับโอนย้ายนักวิชาการสาธารณสุขมา และจะมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑๕
ตุลาคม ๒๕๖๗ ส่วนของสำนักปลัดก็จะเป็น ๒ ราย ในส่วนของกองคลัง ก็ขอให้
ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ชี้แจง

ชื่อ

นางกนกพร โยสินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

นายวันชัย หวังผล ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม ตามกรอบอัตรากำลังเราว่าง ๒ อัตรา ก็คือตำแหน่งนักวิชาการ จัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งอย่างที่หัวหน้าสำนักปลัดตอบได้ กล่าวข้างต้นว่าได้ให้ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน มาช่วยงานจัดเก็บรายได้และทำหน้าที่ภาษีและ ได้จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกอีก ๒ คน เพื่อมาช่วยในการลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูล สืบค้น ข้อมูล ที่จะลงระบบของปีพ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งก็มีความจำเป็นที่จะต้องจ้าง เพื่อมาช่วยงานใน ห้องคลังด้วยการกิจของงาน ขอบคุณครับ

นายอาชภุช จันทร์แก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง

- ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติม สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกของกองช่างนะครับ มีอยู่ ๓ คน คือช่วยงานธุรการ ๑ คน ช่วยงานกิจการไฟฟ้าและประปา ๑ คน และช่วยงาน ในด้านของการจัดส่งเอกสาร ๑ คน แต่ละตำแหน่งก็จะปฏิบัติงานแตกต่างกันออกไป กอง ช่างก็มีความจำเป็นในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกมาช่วยงาน เพราะปริมาณงาน ของกองช่างตอนนี้ก็มากพอสมควร ก็ขอให้ทางท่านสมาชิกสภาอบต.ได้พิจารณาด้วยครับ

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หรือไม่ครับเชิญครับ

นางสมสมัย ถาวุฒิ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐

เรียนท่านประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุก ท่าน ดิฉัน นางสมสมัย ถาวุฒิ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๐ ขอสอบถาม เงินโบนัสหรือว่า เงินพิเศษสำหรับพนักงานประจำปี ๒๕๖๗ เป็นยังไงบ้างคะมีความคืบหน้าไปถึงไหนแล้ว เพราะงบประมาณที่เราตั้งไว้ ก็เพื่ออยากให้ เป็นขวัญกำลังใจ ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน แต่ถ้าตั้งไว้แล้วไม่ได้ใช้ประโยชน์อะไร แล้วในงบประมาณปี ๒๕๖๘ เราจะตั้งไว้ ทำไม่ โปรดพิจารณาด้วยคะขอบคุณ

ประธานสภา ฯ

ในการตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗ และทางสมาชิกสภาอบต.ก็ได้อนุมัติการเบิกจ่ายให้แล้ว ก็ อยากทราบว่าพนักงานของเราจะได้ไหม เพราะก็อยากให้ทุกคน เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจให้แก่พนักงาน เราไม่สามารถจะดำเนินการเพื่อตัวเองได้แล้วในส่วนปี ๖๘ ท่าน สมสมัยก็เลยจะเอาไปพิจารณาเกี่ยวกับใช้ไหมครับได้ชี้แจงให้กับท่านสมสมัยนะครับผู้ได้ สอบถามครับเรียนเชิญครับ

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ขอตอบคำถาม ของท่านสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๐ ในส่วนของเงินโบนัสแล้วก็เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นนะคะ ขอกล่าวถึงตอนการตั้งงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ในการตั้งงบ ของหน่วยงานอบต.ที่มีสิทธิจะขอรับการประเมินโบนัส ต้องตั้งงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณและเงินบริหารตามมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๕ เป็นเงินรายได้ซึ่งเหลือ สามารถจ่ายโบนัสได้ สำหรับปี ๒๕๖๗ สำหรับงบลงทุนเราได้เบิกจ่ายไปเรียบร้อยแล้ว สำหรับปีงบประมาณยังไม่เข้าตามที่เรที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ ส่วนงบลงทุนที่เราตั้งไว้ ก็ได้ทำการเบิกจ่ายครบแล้ว สำหรับปีนี้และมีการประเมินความพึงพอใจ ในส่วนของของ องค์กรที่ให้หน่วยงานกลางมาประเมินเรียบร้อยแล้วสำหรับปี ๒๕๖๗ ก็รอลุ้นกันคะว่า งบประมาณจะเข้าตามเราตั้งไว้หรือไม่ ในส่วนของงบประมาณปี ๒๕๖๘ การตั้ง งบประมาณต้องตั้งงบลงทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เหมือนเดิม ซึ่งเราสามารถขอโบนัสได้ คือเงินโบนัสเป็นเงินขวัญกำลังใจ โดยปกติแล้วเราทำงานมาทั้งปีเงินเดือนที่ได้โดยมากก็ถูก หักกันหมดแต่ถ้าเป็นเงินโบนัส ก็จะเป็นเงินที่เราได้รับโดยไม่ถูกหัก ส่วนมากทุกคนก็มีภาระ

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางกนกพร โยชิโนกะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ) จันทร์ทิ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักมือ

หนี้สินก็หวังว่าทางสมาชิกสภาอบต. จะพอเห็นใจพนักงานเพราะว่าเงินโบนัสเป็นเงินก้อนสุดท้ายที่ทุกคนคาดหวังว่าจะสภาจะอนุมัตินะคะสำหรับปี ๒๕๖๘ นั้นะคะก็ขอให้ท่านสมาชิกสภาอบต.พิจารณา ด้วยขอบคุณค่ะ

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อีกหรือไม่ครับเชิญครับ

นางสาวกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๓

เรียนท่านประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๓ มีคำถามทั้งหมด ๔ คำถาม - คำถามที่ ๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๒,๐๘๗,๑๔๐ บาท (หน้า ๗๕/๑๖๙) เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๑,๗๙๔,๙๕๐ บาท ปรากฏว่างบประมาณของปี ๒๕๖๘ จะตั้งงบประมาณมากกว่า แต่ยอดของเด็กเล็กทั้ง ๙ แห่ง น้อยกว่าปี ๒๕๖๗ จำนวนนักเรียนปี ๒๕๖๗ มีจำนวน ๒๐๐ คน ส่วนปี ๒๕๖๘ มีจำนวนนักเรียน ๑๘๐ คน ก็จะรวมถึงค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ปี ๒๕๖๘ แต่ทำไมงบประมาณปี ๒๕๖๘ ถึงเยอะกว่าปี ๒๕๖๗ เมื่อมาตรวจสอบยอดรวมที่ตั้งไว้ในปี ๒๕๖๗ ปรากฏว่ารวมยอดผิด ซึ่งจะมียอดที่ขาดหายไป ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงด้วย

- คำถามที่ ๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑,๗๖๘,๒๘๘ บาท (หน้า ๗๙/๑๖๙) ยอดที่ตั้งไว้ก็จะมากกว่าปี ๒๕๖๗ มากแต่ยอดเงินแต่ยอดนักเรียนน้อยกว่า เหมือนมียอดงบประมาณที่หายไป และรวมยอดงบประมาณไม่ถูก งบประมาณทั้งหมดในร่างข้อบัญญัติก็จะคลาดเคลื่อนการคิดยอดประมาณการอะไรก็จะคลาดเคลื่อนหมดแต่อันนี้เป็นยอดรวมที่เยอะมากที่เกิดข้อผิดพลาดคะ ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงด้วย

- คำถามที่ ๓ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุการศึกษา ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท (หน้า ๘๒/๑๖๙) งบตรงนี้จะไม่ได้ตั้งไว้ในปี ๒๕๖๗ ส่วนปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ที่ ๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหุ้่นเพื่อการศึกษา แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานลื่นพลาสติก (สไลเดอร์พลาสติกเบายืดหยุ่น) กระดานไวท์บอร์ด ขาดัง (กระดานดำ)แปรงลบกระดานดำ ฯลฯ คืออุปกรณ์ที่ซื้อจะเอาไปไว้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือเอามาไว้ที่โรงเรียนนักเรียนประถม อยากให้ชี้แจงรายละเอียดตรงนี้ด้วย แล้วก็จะมีหน้า ๘๓/๑๖๙ รายการค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ในปี ๒๕๖๗ จะตั้งไว้แต่ค่าไฟ ๓๐,๐๐๐ บาท ส่วนค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล เพิ่งมาตั้งไว้ในปี ๒๕๖๘ ก็ขอให้ทางเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยคะ

- คำถามที่ ๔ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการเครื่องพ่นหมอกควัน ตั้งไว้ ๕๙,๐๐๐ บาท (หน้า ๑๐๐/๑๖๙) ดิฉันได้ศึกษาหาข้อมูลมาสำหรับเครื่องพ่นหมอกควันนี้ ถ้าราคาที่ทางอบต.เราตั้งงบประมาณไว้ จะเป็นเครื่องที่คุณภาพและประสิทธิภาพการใช้งานไม่ดีเท่าที่ควร ไม่มีความแข็งแรงทนทาน เกรงว่าจะไม่คุ้มค่า แต่ถ้าเราจัดซื้อในราคาที่สูงกว่านี้ แต่มีประสิทธิภาพการทำงานที่ดี มีความคงทนถาวร ก็จะเกิดความคุ้มค่ากว่าคะ สำหรับคำถามก็มีแค่นี้ ขอขอบคุณคะ

ชื่อ

กนกพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชาริณย์

(ลงชื่อ)

จิณห์ภา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ้อ

ประธานสภา ฯ

ท่านนายกจะตอบข้อซักถามของท่านสมาชิกสภาอบต.ตอนนี้เลยไหมครับ

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ตามที่ท่านกนกพร โยชีนาจะ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่๑๓ มีข้อซักถามก็ขอให้หัวหน้าส่วนแต่
ละกอง ได้ชี้แจงรายละเอียดตอบข้อสอบถามต่อไปครับ

นางสาวกัญณภักค์ ลอมโรสง นักวิชาการศึกษา

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอ
ตอบข้อสอบถาม

- เรื่องของการตั้งงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน
และประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายใน
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๒,๐๘๗,๑๔๐ บาท กอง
การศึกษาจะดำเนินการซื้อจักรยานขาไถ ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มี
นโยบายส่งเสริมส่งเสริมให้เด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของเด็กประถมวัยช่วงอายุ
๓-๕ ปี เพื่อส่งเสริมในเรื่องของการกีฬาและฝึกกล้ามเนื้อและส่งเสริมพัฒนาการ
ของเด็กโดยใช้จักรยานขาไถ เป็นเครื่องมือที่ให้คุณครูใช้ในการจัดการเรียนการ
สอน คือเรานำมาใช้ในการเรียนในการจัดการเรียนการสอนและให้ครูได้เพิ่มเติมลง
ในแผนการจัดประสบการณ์ในหน่วยการเรียนรู้ต่างๆ อย่างเช่นเป็นกิจกรรมกลางแจ้ง
กิจกรรมศึกษา กิจกรรมการออกกำลังกาย จึงได้ขอจัดตั้งงบประมาณปี๒๕๖๘
๘๐,๐๐๐ บาท ถ้ามองว่าเงินจำนวนนี้เพียงพอไหม ก็อาจจะเพียงพอในการซื้อในแต่
อาจจะไม่ได้ครบในครั้งเดียว เพราะมีจำนวนนักเรียน ๑๓๕ คน เนื่องจาก
งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด อาจจะรอสับเปลี่ยนกันใช้ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ของอบต.พรสำราญ

- เรื่องของงบประมาณที่ตั้งไว้ ในการจ่ายค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (หน้า
๘๓/๑๖๘) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกะจะ ขอเรียนชี้แจงเนื่องจากทุกครั้งที่ผ่านมา
ไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ ส่วนมากก็จะเป็นเงินของครูในศูนย์นั้นๆจ่ายกันเอง ก็
เลยมีความเห็นอกเห็นใจคณะครูที่ได้ใช้งบส่วนตัวในการจ่ายค่าน้ำประปา จึงได้ตั้ง
งบประมาณในปี๒๕๖๘ไว้คะ ขอบขอบคุณคะ

- เรื่องของการตั้งงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน
และประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว
งบประมาณปี๒๕๖๗ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๙๔,๙๕๐ บาท ยอดรวมทั้งหมดของ
งบประมาณอาจจะคลาดเคลื่อน แต่การเบิกจ่ายของงบประมาณรายจ่ายต่างๆไม่
เกินงบประมาณตามที่ตั้งไว้คะ เป็นการตั้งไว้เพื่อรองรับรับเงินอุดหนุนจากกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถ้าหากว่าท่านสมาชิกสภาอบต.สงสัยก็สามารถ
สอบถามเพิ่มเติมนะคะ ขอบขอบคุณคะ

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ขออนุญาตตอบข้อคำถาม ท่านสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๓ เรื่องของแผนงาน
สาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการ
เครื่องพ่นหมอกควัน (หน้า๑๐๐/๑๖๙) ตั้งไว้ ๕๙,๐๐๐ บาท ซึ่งงบประมาณที่เราตั้ง
ก็ยังไม่เพียงพอต่อการจัดซื้อ แต่เราต้องตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ซึ่งเครื่องพ่น
หมอกควันนี้ก็คือกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์ กำหนดมาว่าต้องมีคุณลักษณะแบบ

ชื่อ กนกพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชีนาจะ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ) จันทวิทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทวิทา ผักผือ

นี้ ราคา นี้ ถามว่าเราอยากตั้งงบประมาณให้มากกว่านี้ไหมก็อยากตั้งงบประมาณให้
มาก เพื่อที่จะได้ซื้อเครื่องที่มีประสิทธิภาพมากกว่านี้ และเกิดประโยชน์สูงสุด แต่
ด้วยระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะต้องเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงทำให้
เราต้องซื้อเครื่องฟั่นหมอกควัน คุณลักษณะและราคานี้คะ ขอคุณคะ

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปราย ก่อน
การลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้
ตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่
ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภา

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพร
สำราญ อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการ
ลงมติได้ ในเรื่องการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ

ประธานสภา อบต.ฯ

ผมขอมติในที่ประชุมว่า สมาชิกสภาท่านใดมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลพรสำราญ ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติรับหลักการ ๑๙ เสียง

ไม่รับหลักการ - เสียง

งดออกเสียง - ท่าน

ประธานสภา

เป็นอันว่าที่ประชุมสภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีมติรับหลักการ ๑๙ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง
งดออกเสียง - ท่าน เวลา ๑๒.๒๐ น.

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับ
หลักการแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น กำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติขึ้นมาคณะหนึ่ง
เพื่อรับคำแปรญัตติ ของผู้บริหารสมาชิกสภาผู้ยื่นญัตติ และพิจารณาร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ก่อนเสนอสภาอบต.
พิจารณาในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ทั้งนี้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน จึงขอให้ที่
ประชุมสภาได้กำหนดว่าคณะกรรมการขึ้นแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ที่ประชุมสภาจะ
กำหนดจำนวนกี่คน และผู้รับรองในการเสนออีก จำนวน ๒ ท่าน เชิญครับ

ประธานสภา

ขอให้ที่ประชุมได้เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติ อย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกิน
เจ็ดคน เพื่อจะได้พิจารณาในวาระ ที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ก็ขอให้ทุกท่านได้พักรับประทาน
อาหารกลางวันก่อนนะครับ

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๓๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกฯ ท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่

ชื่อ น.กนพ

นางกนกพร โยชีนาคะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชาญรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรี ฝักมือ

นางสาววงเดือน ค้วงไผ่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕

ประธานสภา
ที่ประชุม
ประธานสภา

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่าน ดิฉันขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน คณะ
มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดินอีกไหมครับ
-ไม่มี-

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนออีกถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีจำนวนคณะกรรมการ
แปรรูปที่ดินข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวน ๓ คน ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่านครับ
ผู้รับรอง

ประธานสภา

๑. นางจันทร์ทา ผักมือ สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๙
๒. นางสาวสมชัย ถาวุฒิ สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๐
ให้สมาชิกสภาได้พิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินข้อบัญญัติร่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งละหนึ่งคน ในการเสนอแต่ละครั้งต้องมีผู้รับรองจำนวน
สองคน การเสนอไม่จำกัดจำนวนคนเสนอ ให้สมาชิกสภา เสนอเลือก กรรมการแปรรูปที่ดิน
ที่ ๑

นางจันทร์ทา ผักมือ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙

- ขอเสนอ นางสาวกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓ เป็นคณะกรรมการ
การแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑

ประธานสภา

ผู้รับรอง ๑. นายดำรงศักดิ์เกียรติ บัญช สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖
๒. นางสาววงเดือน ค้วงไผ่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕

เลขานุการสภา

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมเลือก นางสาวกนกพร โยชินากะ
สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑
ก่อนการลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่า
มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
หรือไม่

ประธานสภา
มติที่ประชุม

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ใน
ที่ประชุม จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติ ในเรื่องการเลือก
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑
ผมขอมติในที่ประชุม ขอให้ยกมือ
มีมติเห็นด้วย ๑๙ เสียง
ไม่เห็นด้วย - เสียง
งดออกเสียง - ท่าน

นางสมสมัย ถาวุฒิ สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๐

- ขอเสนอ นางสาววงเดือน ค้วงไผ่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕ เป็นคณะกรรมการ
การแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒

ประธานสภา

ผู้รับรอง ๑. นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓
๒. นายเสงี่ยม ไบพิมาย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมเลือก นางสาววงเดือน ค้วงไผ่
สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒
ก่อนการลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่า
มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุม
หรือไม่

ชื่อ

นภพวส
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทร์ทา

นางจันทร์ทา ผักมือ

- เลขานุการสภาฯ ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติ ในเรื่องการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒
- ประธานสภาฯ มติที่ประชุม ขอมติในที่ประชุม ขอให้ยกมือ
- มติที่ประชุม มีมติเห็นด้วย ๑๙ เสียง
- ไม่เห็นด้วย - เสียง
- งดออกเสียง - ท่าน
- นายดำรงเกียรติ บัวนุช สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖
- ขอเสนอ นายบุญมี ปุณยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓
- ผู้รับรอง ๑. นายสุวัฒน์ แพนนอก สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๒. นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
- ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมเลือก นายบุญมี ปุณยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓
- ก่อนการลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่
- เลขานุการสภาฯ ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติ ในเรื่องการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓
- ประธานสภาฯ ขอมติในที่ประชุม ขอให้ยกมือ
- มติที่ประชุม มีมติเห็นด้วย ๑๙ เสียง
- ไม่เห็นด้วย - เสียง
- งดออกเสียง - ท่าน
- ประธานสภาฯ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน ดังนี้
๑. นางกนกพร โยชิながะ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓
๒. นางสาววงเดือน ตัวงไม่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕
๓. นายบุญมี ปุณยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙
- รองประธานสภาฯ ให้สมาชิกสภาได้พิจารณากำหนดระยะเวลายื่นคำเสนอแปรญัตติ
- กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ จำนวน ๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่สภาได้รับหลักการในวาระที่ ๑ แล้ว และได้กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ วันละ ๕ ชั่วโมง จำนวน ๗ วัน เป็นเวลา ๓๕ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
- นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ
- แจ้งนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประชุมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เพื่อพิจารณาเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน และพิจารณากำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- ชื่อ กนกพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม (ลงชื่อ) น. ผู้ตรวจรายงานการประชุม
- นางกนกพร โยชิながะ
- (ลงชื่อ) จันทรรักษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
- นางจันทรรักษ์ ผักผิ

ประธานสภา

พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ วันละ ๕ ชั่วโมง จำนวน ๗ วัน เป็นเวลา ๓๕ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียด ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน รักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการเครื่องเลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ ตัว (ตามเอกสารหมายเลข ๑) เชิญครับ

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

เรียน ประธานสภาอบต. สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเห็นชอบตามญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน รักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการเครื่องเลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ ตัว (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแนบท้ายญัตติ เรื่อง ขออนุมัติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเห็นชอบตามญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน รักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการเครื่องเลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ ตัว (ตามเอกสารหมายเลข ๑) เพื่อให้ท่านได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ทราบล่วงหน้าด้วย

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญเพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดเพิ่มเติมขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดอบต. ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางสาวชวาลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน รักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ เครื่องเลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

หลักการ

เพื่อขอรับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการ เครื่องเลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ ตัว

เหตุผล

เนื่องจากโครงการที่ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มิได้บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อระบบการทำงาน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อประชาชนที่มาใช้บริการ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามรายการดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงาน รักษาความสงบภายใน

งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ชื่อ

นภกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยจินากะ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

รายการ เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท รายละเอียด
คุณลักษณะดังนี้

- เป็นเครื่องยนต์ ขนาด ๒.๐ แรงม้า
- กำลังวัตต์ ๑.๕ กิโลวัตต์
- แผ่นบังคับโซ่ ขนาด ๑๒ นิ้ว
- ความจุของถังน้ำมันเชื้อเพลิง ๐.๒๕ ลิตร
- ความจุของถังน้ำมันหล่อลื่นโซ่ ๐.๑๔๕ ลิตร
- น้ำหนักของเครื่องเลื่อยสุทธิ ๔.๑ กิโลกรัม

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หน้า ๗๒ ลำดับ ๙

ฐานอำนาจ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐตั้ง
งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ
ทดแทนพัสดุชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว
๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒ / ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๑๐.๓ / ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รวมโอนเพิ่ม ๑๗,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน -)

ขอโอนลด จาก

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (- หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน -)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (- หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน -) จึงขอโอน
ลด ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณคงเหลือหลังโอน

๑๐๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามพันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณโอนลด ๑๗,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

เหตุผลที่ขอโอนเพิ่มและโอนลด

จากงบประมาณรายจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังกล่าวมิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึง
ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยโอนเพิ่มแผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ
เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐.- บาท โอนลดแผนงาน การรักษาความ
สงบภายใน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวด เงินเดือน (ฝ่าย
ประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท ตามรายละเอียดข้างต้น
โดยขอโอนลดจากหมวดรายจ่ายที่มีได้มีการเบิกจ่ายและมีงบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่าย
แล้ว

เนื่องจากการโอนเงินงบประมาณในหมวดดังกล่าวเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.

ชื่อ กนกพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชาญรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ้อ

๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น จึงขอเสนอญัตติขอรับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังกล่าว เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-) ขอบขอบคุณ

ประธานสภา

ขอขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญและหัวหน้าสำนักปลัดอบต. ได้ชี้แจง เกี่ยวกับรายละเอียด ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน รักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการเครื่องเลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ ตัว (ตามเอกสารหมายเลข ๑) ให้ที่ประชุมรับทราบ มีสมาชิกสภา ท่านสงสัยหรือ สอบถามหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดสงสัย ผมจะขอมติที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

ก่อนลงมติขอให้ท่านเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภา

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติได้

ประธานสภา อบต.ฯ

มติที่ประชุม

ขอมติที่ประชุมสภาว่าเห็นชอบหรือไม่ ถ้าเห็นชอบขอให้ท่านสมาชิกสภา ยกมือ

เห็นด้วย	๑๙	เสียง
ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ประธานสภา อบต.ฯ

๓.๓ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่าย รายการใหม่ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อนจำนวน ๑ ตัว (ตามเอกสารหมายเลข๒)

ประธานสภา อบต.ฯ

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อนจำนวน ๑ ตัว (ตามเอกสารหมายเลข๒) เชิญครับ

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

เรียน ประธานสภาอบต. สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณา เห็นชอบตามญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไป

ชื่อ กนกพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษณ์ ชาร์มย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิฬพัฑา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
สร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะ
ทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว (ตามเอกสาร
หมายเลข ๒)

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแนบท้ายบัญชี เรื่อง ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภา
องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเห็นชอบตามญัตติขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน สร้าง
ความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายการ เก้าอี้
สำนักงานแบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

เพื่อให้ท่านได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ทราบล่วงหน้าด้วย

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญเพื่อพิจารณา
ต่อไป รายละเอียดเพิ่มเติมขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดตอบ. ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไป
ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง
ความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน
จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว
เป็นเงิน ๒,๙๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๔๐๐.บาท

(ตามเอกสารหมายเลข๓)

หลักการ

เพื่อขอรับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ในการโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท
รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๙๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน
๑๐,๔๐๐.-บาท

เหตุผล

เนื่องจากโครงการที่ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มิได้บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์
ดังกล่าวเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพร
สำราญ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อระบบการทำงาน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อ
ประชาชนที่มาใช้บริการ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ตามรายการดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๗,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

ชื่อ

นางนพพร โยชิโนกะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักผิ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ

- ขนาดกว้าง ๘๐ ซม. ยาว ๑๕๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.
- ขาโต๊ะเป็นเหล็ก หน้าโต๊ะบุไม้อัดสัก ด้านในบุไม้อัดยางหรือฮาร์ดบอร์ด สีสรรเทา
- ด้านซ้ายบานเปิด ๑ บาน ด้านขวาบานเปิด ๑ บาน มี ๑ ลั่นชัก
- ปลายขาโต๊ะใส่ลูกยางพลาสติกแข็ง

ฐานอำนาจ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒ / ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๑๐.๓ / ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๗,๕๐๐.-บาท

รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒,๙๐๐.- บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- เก้าอี้สำนักงานชนิดมีเท้าแขน ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ๖๑ x ๖๐ x ๙๑ ซม.
- เป็นเหล็กแป้นหนา
- เบาะพองน้ำและที่พิงเป็นพองน้ำวิทยาศาสตร์ ตัดแต่งขึ้นรูปตามแบบของลักษณะของเก้าอี้
- ใช้แก๊สปรับระดับสูงต่ำได้
- เก้าอี้ปรับสูง-ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิกแก๊ส สามารถปรับ-สูงต่ำเบาะนั่งได้
- เท้าแขนเก้าอี้ ผลิตจากเหล็กแป้นตัดขึ้นรูปชุบโครเมียมพร้อมเบาะเท้าแขนยึดติดกับเบาะ

พนักงาน

- ขาเก้าอี้ ผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม แบบ ๕ แฉก ขนาด ๒๔ นิ้ว
- ลูกล้อเก้าอี้ ฝัมนั่ง PVC

ฐานอำนาจ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.๐๘๑๐.๓/ว๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๒,๙๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งหมด ๑๐,๔๐๐.- บาท

ขอโอนลดจาก

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ บุคลากร

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ขอโอนลด จำนวน

๑๐,๔๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔,๖๐๐.-บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

รวมงบประมาณโอนลด จำนวน ๑๐,๔๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน-)

ชื่อ

ณณพ

นางกนกพร โยธินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชำรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

เหตุผลที่ขอโอนเพิ่มและโอนลด

จากงบประมาณรายจ่ายตามหมวดรายจ่ายดังกล่าวมิได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จึงขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยโอนเพิ่มแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงานและเก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน จำนวน ๒ รายการ ตามรายละเอียดข้างต้น โดยขอโอนลดจากหมวดรายจ่ายที่มีได้มีการเบิกจ่ายและมีงบประมาณเพียงพอแก่การเบิกจ่ายแล้ว

เนื่องจากการโอนเงินงบประมาณในหมวดดังกล่าวเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น จึงขอเสนอญัตติขอรับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังกล่าว เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

ขออนุญาต ขอแก้ไข ขอโอนลด งบบุคลากร เป็น งบดำเนินงาน ขอแก้ไข หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็น หมวดค่าใช้สอย ขอขอบคุณ

ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญและหัวหน้าสำนักปลัดอบต. ได้ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียด ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว รายการ เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว (ตามเอกสารหมายเลข ๒) ให้ที่ประชุมรับทราบ มีสมาชิกสภาฯ ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดสงสัย ผมจะขอมติที่ประชุม

ประธานสภา ฯ

ก่อนลงมติขอให้ท่านเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมจำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติได้

ประธานสภา ฯ

มติที่ประชุม

ขอมติที่ประชุมสภาฯว่าเห็นชอบหรือไม่ ถ้าเห็นชอบขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ยกมือ

เห็นด้วย	๑๙	เสียง
ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภาฯ

เรื่องอื่นๆ

ขอเชิญผู้แจ้งเรื่องอื่นๆให้ที่ประชุมทราบ

ชื่อ นางนงนพ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางนงนพ โยชิโนกะ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จิราพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗

เรียนประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ขอสอบถาม เรื่องการติดตั้งโคมสาธารณะสายจากถนนบ้านหนองขวางน้อยถึงบ้านสระบัว ส่วนมากประชาชนก็สัญจร ไปมาเส้นทางนี้ ก็อยากให้ท่านนายกพิจารณาเรื่องการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ เพื่อความปลอดภัยแก่ประชาชนที่สัญจรไป-มาด้วย ครับ

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ตอบข้อซักถามเรื่องของการติดตั้งโคมไฟสาธารณะที่ท่านสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗ สอบถาม เรื่องของโคมไฟสาธารณะ เป็นเรื่องที่ดีนะครับ ก็จะมีหลักเกณฑ์วิธีการขอขยายเขตไฟฟ้าไปที่การไฟฟ้า โดยจะต้องมีบ้านเรือนมีบ้านเลขที่อย่างน้อย ๕-๕ หลังด้วยกันถึงจะสามารถขยายเขตไฟฟ้าได้ โดยที่ไม่ต้องใช้งบอบต. ก็จะพิจารณาให้อีกครั้งนะครับ

ประธานสภา

ขอบคุณ ท่านนายกอบต. ที่ได้ตอบข้อซักถามท่านสมาชิก มีสมาชิกสภาท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่เชิญครับ

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙

เรียนประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ดิฉัน นางจันทร์ทา ผักฝื่อ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ ขอสอบถาม

- เรื่องของโบนัสของพนักงานของปี๒๕๖๗ อยากได้คำตอบว่าจะได้หรือไม่ได้คะ

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

- ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องของเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับให้พนักงาน งบประมาณปี๒๕๖๘ เราได้ตั้งงบในสำนักงานปลัดทั้งหมด ขึ้นอยู่ว่าในการบริหารงานของเราว่ามีเงินเหลือสามารถจ่ายได้ เราถึงจ่ายตามระเบียบ การจ่ายเงินก็จะจ่ายให้ไม่เกิน ๑ เท่าของเงินเดือนพนักงาน ขึ้นอยู่กับคะแนนการประเมิน ส่วนปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ตอนนั้นถามว่าในการกั้นเงินของแต่ละกองแต่ละฝ่าย ค่าใช้จ่ายต้องเหลือจ่ายจริงๆถึงจะใช้เงินจ่ายโบนัส ถ้าไม่เหลือเราก็ไม่ได้ใช้จ่าย โดยไม่กระทบกับงบประมาณหากไม่มีการเบิกจ่าย ก็ให้เป็นเงินสะสมไป แต่ถ้าเราผ่านการตรวจประเมินและมีเงินเพียงพอก็สามารถจ่ายได้ในปี ๒๕๖๗ ทุกคนมีสิทธิ์ได้รับเท่าเทียมกันหากได้รับโบนัสก็ต้องได้รับด้วยกันทุกคน หากกองไหนมีเงินไม่เพียงพอก็สามารถโอนจากกองอื่นได้และหากมีการเบิกจ่ายก็จะประมาณเดือนธันวาคม ขอขอบคุณคะ

นางสมสมัย ถาวุฒิ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐

เรียนประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ดิฉัน นางสมสมัย ถาวุฒิ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐

- ขอสอบถาม เรื่องงบประมาณที่จะใช้จ่ายโบนัส ในการตั้งงบประมาณให้ตั้งไว้ของแต่ละกอง ทำไมบางส่วนบางกองถึงมีเงินเหลือบางส่วนบางกองไม่มีเงินเหลือในการจ่ายโบนัส แล้วกองไหนที่งบประมาณไม่เพียงพอ อยากทราบว่างบประมาณไปไหนหมด ก็อยากให้ชี้แจงเพิ่มเติมด้วยคะ

นางเมธิชา วาระรัมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ดิฉัน นางสาวเมธิชา วาระรัมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อ กณณพ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

สจ
นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

-ขออนุญาตชี้แจงนะคะ ตอนนี้เรายังไม่สามารถตอบได้ ว่ากองไหนส่วนไหนมีเงินไม่มีเงิน เพราะว่าการตั้งงบประมาณในปี๒๕๖๗ เราจะต้องตั้งไว้ทุกกอง แต่เราไม่ได้ตั้งไว้เต็ม ๑เท่าหรือ๐.๕ เท่า เพราะเราไม่ทราบว่าเราจะได้เท่าไร แต่จริงๆแล้วเรายังมีเงินเหลืออยู่ทุกกองนะคะ ถ้างบประมาณที่ต้องใช้มีจำนวนมากเราก็จะหางบประมาณมาโอนให้ ขอขอบคุณค่ะ

นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗

เรียนประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ขอสอบถาม เรื่องการตัดไม้ทำลายป่าที่เราช่วยกันปลูกในป่า เตียนนี้ต้นไม้ถูกตัดไปเยอะมาก ก็อยากให้ทุกคนช่วยสอดส่องดูแล อยากให้มีพื้นที่ป่าสีเขียวไป ก็ขอฝากท่านผู้บริหาร ด้วยครับ

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ตอบข้อซักถาม เรื่องของการตัดไม้ทำลายป่า ที่ท่านสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗ เรื่องนี้ก็อยากขอความร่วมมือกับทุกท่านได้ช่วยกันดูแลและครับ ไม่ว่าจะเป็นผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.ของเรา หากเจอผู้กระทำผิดก็สามารถแจ้งได้ครับ

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙

เรียนประธานสภาอบต. สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉัน นางจันทร์ทา ผักฝื่อ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ ขอสอบถาม
- เรื่องของการซ่อมประตูสำนักงาน ไม่ทราบว่าท่านคณะผู้บริหารดำเนินการไปถึงไหนแล้วคะ เกรงว่าจะเกิดอันตรายเนื่องจากอบต.มีทรัพย์สินที่มีค่าอยู่มาก ก็ฝากท่านคณะผู้บริหารด้วยคะ

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ขออนุญาตชี้แจง การซ่อมประตูสำนักงานนะคะเนื่องจากตอนแรกประมาณการมางบประมาณในการซ่อมแซมประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ทางสำนักปลัดได้นำเงินไปซ่อมรถยนต์ของทางราชการก่อน ก็เลยยังไม่เพียงพอต่อการซ่อมประตู ก็จะดำเนินการโอนงบประมาณในการซ่อม และจะดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนหน้าคะ ขอขอบคุณคะ

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

- ขอแจ้งการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๓ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ ปีนี้เรากำหนดไว้วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้นตอนยังไม่แล้วเสร็จ แต่ผ่านในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการแล้ว ซึ่งกระบวนการต่อไปของการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ คือขึ้นแปรญัตติและวาระที่ ๓ ขึ้นตราเป็นข้อบัญญัติ วันนี้ท่านประธานก็เลยได้ทำหนังสือเพื่อขอขยายระยะเวลาการประชุมไปอีก ๑๕ วันโดยขอความเห็นชอบให้ท่านนายอำเภอคูเมืองได้เป็นผู้พิจารณาการขอขยายเวลาการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ไปอีก ๑๕ วัน โดยตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้เราได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จ

ชื่อ นภณพ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชาร์มย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทร์ทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ในเมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่านที่ได้สละเวลา มาร่วมประชุมกันวันนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางปณยา สุบินนิมิต)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

(ลงชื่อ)

นณณพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกนกพร โยชินากะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๓

(ลงชื่อ)

นส

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๘

(ลงชื่อ)

สุนทรทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางจันทร์ทา ผักฝื่อ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๙

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ, รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ เมื่อ.....
วันที่ 30 ธันวาคม 2567

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองมติการประชุมสภาฯ

(นายประพนธ์ แสบบุญศิริ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ชื่อ

นณณพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

สุนทรทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ