

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗  
วันอังคาร ที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้มาประชุม

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                          | ลายมือชื่อ            | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------|
| ๑            | นายประพจน์ แสนบุญศิริ    | ประธานสภา อบต.พรสำราญ            | ประพจน์ แสนบุญศิริ    |          |
| ๒            | นายธนกร ใจแก้ว           | รองประธานสภา อบต.พรสำราญ         | ธนกร ใจแก้ว           |          |
| ๓            | นางปณยา สุบินนิมิต       | เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ         | ปณยา สุบินนิมิต       |          |
| ๔            | นางลำดวน สุวรรณสัมฤทธิ์  | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑  | ลำดวน สุวรรณสัมฤทธิ์  |          |
| ๕            | นายสุวัฒน์ แพนงอก        | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๓  | สุวัฒน์ แพนงอก        |          |
| ๖            | นายสุนทร ไคคอนรัมย์      | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๔  | สุนทร ไคคอนรัมย์      |          |
| ๗            | นายอนุชา ปะนามเตา        | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๕  | อนุชา ปะนามเตา        |          |
| ๘            | นายสำฤทธิ์ สุปรียธร      | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๖  | สำฤทธิ์ สุปรียธร      |          |
| ๙            | นายทองใส กองแก้ว         | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗  | ทองใส กองแก้ว         |          |
| ๑๐           | นายสุรรัฐวัฏ เทียมศรีบุญ | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๘  | สุรรัฐวัฏ เทียมศรีบุญ |          |
| ๑๑           | นางจันทร์ทา ผักผิอ       | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙  | จันทร์ทา ผักผิอ       |          |
| ๑๒           | นางสมสมัย ถาวุฒิ         | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐ | สมสมัย ถาวุฒิ         | ลาป่วย   |
| ๑๓           | นายเสงี่ยม ใบพิมาย       | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๒ | เสงี่ยม ใบพิมาย       |          |
| ๑๔           | นางกนกพร โยชิながะ         | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓ | กนกพร โยชิながะ         |          |
| ๑๕           | นายสมร เดชารัมย์         | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๔ | สมร เดชารัมย์         |          |
| ๑๖           | นางสาววงเดือน ดั่งไผ่    | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕ | วงเดือน ดั่งไผ่       |          |
| ๑๗           | นายดำรงเกียรติ บัวนุช    | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖ | ดำรงเกียรติ บัวนุช    |          |
| ๑๘           | นายวิจารณ์ เพ็งกาล       | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๗ | วิจารณ์ เพ็งกาล       |          |
| ๑๙           | นายสุกฤษฎี ชารัมย์       | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๘ | สุกฤษฎี ชารัมย์       |          |
| ๒๐           | นายบุญมี ปุนยะสาร        | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙ | บุญมี ปุนยะสาร        |          |

ผู้ไม่มาประชุม

นางสมสมัย ถาวุฒิ สมาชิกสภาอบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐ (ลาป่วย)

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล                   | ตำแหน่ง                   | ลายมือชื่อ              | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------|
| ๑            | นายสุระ บุญยอ                 | นายก อบต.พรสำราญ          | สุระ บุญยอ              |          |
| ๒            | นางสาวภัทรนันท์ ศรีวงศ์แก้ว   | รองนายก อบต.พรสำราญ       | ภัทรนันท์ ศรีวงศ์แก้ว   |          |
| ๓            | นายจตุรภัทร บุญหาร            | เลขานุการนายก อบต.พรสำราญ | จตุรภัทร บุญหาร         |          |
| ๔            | นายอาชกฤษ จันทรแก้ว           | ผู้อำนวยการกองช่าง        | อาชกฤษ จันทรแก้ว        |          |
| ๕            | นางสาวชวลา ขอบธรรม            | หัวหน้าสำนักปลัด อบต.     | ชวลา ขอบธรรม            |          |
| ๖            | นายวันชัย หวังผล              | ผู้อำนวยการกองคลัง        | วันชัย หวังผล           |          |
| ๗            | นางสาวกิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน    | กิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์ |          |

ชื่อ กนกพร

นางกนกพร โยชิながะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

นางจันทร์ทา ผักผิอ

(ลงชื่อ)

สุกฤษฎี

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



|    |                              |                          |                           |  |
|----|------------------------------|--------------------------|---------------------------|--|
| ๘  | นางสาวกัญญภัคค์ ลอมไธสง      | นักวิชาการศึกษา          | กัญญภัคค์ ลอมไธสง         |  |
| ๙  | นางเมธิชา วาระรัมย์          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เมธิชา วาระรัมย์          |  |
| ๑๐ | นางนริگانต์ ดาวเรืองรัมย์    | นักพัฒนาชุมชน            | นริگانต์ ดาวเรืองรัมย์    |  |
| ๑๑ | นางสาวณัฐกมล แดนแก้ว         | นักพัฒนาชุมชน            | ณัฐกมล แดนแก้ว            |  |
| ๑๒ | นางสาวปัทมา ดาวเรืองรัมย์    | นักทรัพยากรบุคคล         | ปัทมา ดาวเรืองรัมย์       |  |
| ๑๓ | ว่าที่ร.ต.พีรพล โพธิชัย      | นักพัฒนาชุมชน            | พีรพล โพธิชัย             |  |
| ๑๔ | นางสาวขวัญใจ บุญมีมาก        | นักจัดการงานทั่วไป       | ขวัญใจ บุญมีมาก           |  |
| ๑๕ | นายพันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล     | เจ้าพนักงานธุรการ        | พันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล     |  |
| ๑๖ | นางสาวสุรินธิดา มณีทอง       | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์  | สุรินธิดา มณีทอง          |  |
| ๑๗ | นางคำขวัญ ตูลาเพียน          | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน     | คำขวัญ ตูลาเพียน          |  |
| ๑๘ | นางสาวอันจรี ศรีนาแพง        | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล  | อันจรี ศรีนาแพง           |  |
| ๑๙ | นายเกษตรศาสตร์ สุวรรณวิโรจน์ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ      | เกษตรศาสตร์ สุวรรณวิโรจน์ |  |
| ๒๐ | นางสาวณปภัช สิมมามี          | คนครัว                   | ณปภัช สิมมามี             |  |

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางปณยา สุนิณิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญทุกท่านเข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในตำแหน่ง ๑๘ คน

มาประชุม จำนวน ๑๘ คนพร้อมเลขานุการสภาฯ

ลาประชุม จำนวน ๑ คน

ขาดการประชุม จำนวน - คน

องค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถดำเนินการประชุมได้ ก่อนการเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภา อบต.ฯ

จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. แจ้งระเบียบวาระการประชุมสภา อบต. พรสำราญ

นางปณยา สุนิณิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประกาศอำเภอกุเมือง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม

ชื่อ

ณณภพ

นางกนกพร โยชิโนกะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

น.ส.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ

## ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

ที่ประชุม

## เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## กระทู้ถาม (ถ้ามี)

## เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

## เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

## ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา อบต.ฯ

## เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาแจ้งประกาศอำเภอคูเมือง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยนายประพนธ์ แส่นบุญศิริ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ขอเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จัดทำขึ้นใหม่ ตามขั้นตอนของระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในเริ่มต้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งพิจารณาข้อราชการอื่นๆ ที่จำเป็นในการบริหารราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๖(๓) นายอำเภอคูเมือง จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

นายมนูญศักดิ์ นามประเทือง

นายอำเภอคูเมือง

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา อบต.ฯ

รับทราบ

## เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้แจกเอกสารให้กับท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านทราบแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่า การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมสภาฯ ก็เป็นอำนาจของมติสภาฯแห่งนี้เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภา

ชื่อ

ณณภพ

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชาญรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ฉัตรภา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ้อ



อบต.ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้แก้ไขเพิ่มเติม

ผมให้เวลาท่านสมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม ๑๐ นาที หากจะมีการแก้ไข ขอให้เสนอได้ ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ๗๔ ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมหรือไม่ ก่อนการลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภา อบต.ฯ

ประธานสภา อบต.ฯ  
มติที่ประชุม

ผลการตรวจนับองค์ประชุมปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่ประชุมจำนวน ๑๘ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติได้

สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ยกมือ

|                       |       |    |       |
|-----------------------|-------|----|-------|
| รับรองรายงานการประชุม | จำนวน | ๑๘ | เสียง |
| ไม่รับรอง             | จำนวน | -  | เสียง |
| งดออกเสียง            | จำนวน | -  | เสียง |

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔  
ประธานสภาฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ในสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยที่ ๓ นั้น ในโอกาสนี้ขอเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้แถลงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ได้ส่งให้สมาชิกสภาอบต. ดูร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ก่อนหน้าที่จะมาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในครั้งนี้

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๙๙,๑๒๒,๑๑๘.๑๘ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๕๙,๐๖๘,๖๑๙.๓๔ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

ชื่อ ณณพร  
นางกนกพร โยชีนาเกะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นส

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จินทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจินทร์ทา ผักผิ้อ

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และผู้ค้ำประกันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๖ โครงการ รวม ๓๑,๗๑๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้และผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ โครงการ

รวม ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

## ๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๕,๒๑๒,๘๙๖.๕๗ บาท ประกอบด้วย

|                                       |       |                   |
|---------------------------------------|-------|-------------------|
| หมวดภาษีอากร                          | จำนวน | ๒๐๐,๕๗๐.๖๑ บาท    |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต  | จำนวน | ๕๘,๕๕๙.๘๔ บาท     |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน                | จำนวน | ๓๑๑,๕๕๙.๖๖ บาท    |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | จำนวน | ๐.๐๐ บาท          |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด                   | จำนวน | ๒๑๙,๖๓๙.๕๓ บาท    |
| หมวดรายได้จากทุน                      | จำนวน | ๐.๐๐ บาท          |
| หมวดภาษีจัดสรร                        | จำนวน | ๒๖,๓๙๐,๙๑๒.๙๓ บาท |
| หมวดเงินอุดหนุน                       | จำนวน | ๓๘,๐๓๑,๖๒๔.๐๐ บาท |

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๕๓,๘๖๓,๕๘๕.๙๙ บาท ประกอบด้วย

|               |       |                   |
|---------------|-------|-------------------|
| งบกลาง        | จำนวน | ๑๙,๒๕๕,๓๘๘.๔๐ บาท |
| งบบุคลากร     | จำนวน | ๑๗,๖๘๘,๓๒๗.๐๐ บาท |
| งบดำเนินงาน   | จำนวน | ๘,๘๓๖,๓๗๑.๒๑ บาท  |
| งบลงทุน       | จำนวน | ๔,๔๑๙,๙๐๐.๐๐ บาท  |
| งบเงินอุดหนุน | จำนวน | ๓,๖๖๓,๕๙๙.๓๘ บาท  |
| งบรายจ่ายอื่น | จำนวน | ๐.๐๐ บาท          |

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๖,๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

จำนวน ๒,๔๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบ ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ และโดยอนุมัติของนายอำเภอคูเมือง

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น

๖๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยก รายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ชื่อ นกนพสร ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักมือ



| แผนงาน                               | ยอดรวม     |
|--------------------------------------|------------|
| ด้านบริหารงานทั่วไป                  |            |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป                | ๑๖,๑๐๖,๕๑๒ |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน           | ๑,๑๘๗,๒๔๐  |
| ด้านบริการชุมชนและสังคม              |            |
| แผนงานการศึกษา                       | ๑๔,๔๒๑,๐๔๘ |
| แผนงานสาธารณสุข                      | ๑,๒๓๙,๘๒๐  |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์                 | ๑๐,๐๐๐     |
| แผนงานเคหะและชุมชน                   | ๓,๖๐๒,๔๐๐  |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน      | ๒,๐๕๔,๐๖๐  |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | ๑๒๐,๐๐๐    |
| ด้านการเศรษฐกิจ                      |            |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา           | ๗,๗๖๘,๕๐๐  |
| แผนงานการเกษตร                       | ๔๒๓,๔๘๐    |
| แผนงานการพาณิชย์                     | ๓๘๗,๒๔๐    |
| ด้านการดำเนินงานอื่น                 |            |
| แผนงานงบกลาง                         | ๒๑,๖๗๙,๗๐๐ |
| งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น              | ๖๙,๐๐๐,๐๐๐ |

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น  
๐ บาท ดังนี้

| งบ         | ยอดรวม |
|------------|--------|
| รวมรายจ่าย | ๐      |

ข้อ ๖ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลพรสำราญปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับ  
การอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ  
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลพรสำราญมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้  
ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายมนูญศักดิ์ นามประเทือง)

ตำแหน่ง นายอำเภอคูเมือง

รายละเอียดประมาณการรายรับ ขอมอบให้ ผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงรายละเอียด ส่วนประมาณการ  
รายจ่าย ขอมอบให้ หัวหน้าสำนักปลัดตอบต. ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกอง  
การศึกษาและนักวิชาการตรวจสอบภายใน ชี้แจงรายละเอียดตามลำดับต่อไปครับ

นายวันชัย หวังผล ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนประธานสภาอบต.พรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
กระผม นายวันชัย หวังผล ผู้อำนวยการกองคลัง ขออนุญาตชี้แจง ประมาณการรายรับ รายละเอียดตาม  
เอกสารประกอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ชื่อ

กนกพร

นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชาร์มย์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักฝื้อ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๖๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๒๗๕,๐๐๐ บาท

-ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีป้าย จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๖๗,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน ๕๐๐ บาท

-ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

-ค่าปรับอื่นๆ จำนวน ๕๐๐ บาท

-ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

-ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๕๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๓๑๕,๐๐๐ บาท

-ดอกเบี้ยย จำนวน ๓๑๕,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๗๒,๐๐๐ บาท

-เงินที่มีผู้ทูลให้ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน รวม ๕๐๐ บาท

-ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน ๕๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๒๗,๓๖๑,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

-ภาษีรถยนต์ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๖,๒๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมและค่าให้น้ำบาดาล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน รวม ๔๐,๙๐๙,๕๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๔๐,๙๐๙,๕๐๐ บาท

ชื่อ

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักผิ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียนประธานสภาอบต.พรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ข้าพเจ้า นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัดอบต.ขออนุญาตชี้แจงประมาณการรายจ่าย  
รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
มีดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

**แผนงาน : งบกลาง**

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒๑,๖๗๙,๗๐๐ บาท แยกเป็น

งบกลาง ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๒๑,๖๗๙,๗๐๐ บาท ดังนี้

งบกลาง ตั้งไว้ ๒๑,๖๗๙,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๑๖๘,๐๐๐ บาท
๒. ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๔,๔๕๐,๐๐๐ บาท
๔. ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๕,๖๖๓,๒๐๐ บาท
๕. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๖๐,๕๐๐ บาท
๖. ประเภทเงินสำรองจ่าย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
๗. ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน
  - เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ตั้งไว้ ๑๑๖,๐๐๐ บาท
  - เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.ท.บ.) ตั้งไว้ ๕๖๑,๗๙๐ บาท
  - รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๔๗๐,๒๑๐ บาท
๘. ประเภทเงินช่วยเหลือ
  - เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

**แผนงาน : บริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๐,๔๗๑,๑๑๒ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘,๘๐๕,๒๑๒ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งไว้ ๓,๗๒๙,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๒๕,๗๖๐ บาท
๒. ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท
๓. ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท
๔. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๒๐,๙๖๐ บาท
๕. ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๕๒๒,๘๘๐ บาท
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๕,๐๗๕,๖๑๒ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๖. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๐๗๓,๕๙๒ บาท
๗. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๓๘,๐๐๐ บาท
๘. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท

ชื่อ ณณภร ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางกนกพร โยชีนาเกะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางจันทรรักษ์ ผักฝื่อ



๙. ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๒๑,๗๖๐ บาท
๑๐. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๓๗๔,๘๔๐ บาท
๑๑. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๗,๔๒๐ บาท
- งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๕๖๖,๕๐๐ บาท ดังนี้
- ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๘๒,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่า
๑๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท
๑๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
  - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๒๐,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๑๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท
- จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในงานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม
๑๗. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ
  - ค่าโฆษณาและเผยแพร่
๑๘. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
  - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
  - ค่าเลี้ยงรับรองเพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง
๑๙. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
  - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท
  - โครงการเข้าพื้นที่เครื่องมือคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๖,๕๐๐ บาท
  - โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านความรู้และศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครู และ พนักงานจ้าง อบต.พรสำราญ ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๒๐. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท
๒๑. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
๒๒. ประเภทงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
๒๓. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒๔. ประเภทวัสดุพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
๒๕. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒๖. ประเภทวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ชื่อ

นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักมือ

๒๗. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท
๒๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๗๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๒๙. ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
๓๐. ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
๓๑. ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
๓๒. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๕๖,๐๐๐ บาท
๓๓. ประเภทค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท
- งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๔,๔๐๐ บาท ดังนี้
- ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๔,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๓๔. ประเภทเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) ตั้งไว้ ๖๔,๔๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท ดังนี้
- เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๓๕. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
- รายจ่ายอื่น ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๓๖. ประเภทรายจ่ายอื่น
- ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๕๓,๔๒๐ บาท แยกเป็น
- งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๒๙,๓๒๐ บาท ดังนี้
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๕๒๙,๓๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๔๙,๓๒๐ บาท
๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้
- ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๗๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๔. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท
- จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานสถิติข้อมูลสารสนเทศและการปฏิบัติงานด้านอื่น
๕. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่
๖. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต.พรสำราญ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๗. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔,๑๐๐ บาท ดังนี้

ชื่อ

นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จันทรรักษ์

นางจันทรรักษ์ ผักฝื้อ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๙. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก(Lnk Tank printer)

นายวันชัย หวังผล ผู้อำนวยการกองคลัง -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารงานคลัง มีดังนี้

งานบริหารงานคลัง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๔,๓๗๗,๗๔๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๕๔๒,๒๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๕๔๒,๒๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๑๓๓,๖๖๐ บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๔๔,๘๘๐ บาท

๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๑,๗๒๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๗๗๙,๔๘๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๔๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๗. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๘. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๔๘๗,๔๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๙. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

-จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานผลิต พิมพ์เอกสารและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ

๑๐. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

-จ้างเหมาบริการพนักงานธุรการในการปฏิบัติงานธุรการ และบริหารงานเอกสารภายในกองคลัง

๑๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๑๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในโครงการชำระภาษีฉบับไว้กับบริการเคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑,๒๕๔,๔๘๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๓. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๔. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

ชื่อ **ณณภส** ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) **นริศ** ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นายสุกฤษฏ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ) **จิณห์กริช** ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางจันทร์ทา ผักผือ

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๕. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท
- ค่าพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

นางสาวกิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน

เรียนประธานสภาอบต.พรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ข้าพเจ้า นางสาวกิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ขออนุญาตชี้แจง รายละเอียด  
ตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานควบคุม  
ภายในและตรวจสอบภายใน มีดังนี้

**แผนงาน : ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน**

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๕๐๔,๒๔๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๒๙,๒๔๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๔๒๙,๒๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๒๙,๒๔๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานการรักษาความสงบภายใน มีดังนี้

**แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๙๐๗,๒๔๐  
บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๙๕,๒๔๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๗๙๕,๒๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๑๕,๒๔๐ บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๑๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕๒,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทค่าเช่าบ้าน ๓๐,๐๐๐ บาท

ชื่อ **กนกพร** ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางกนกพร โยชีนาเก

(ลงชื่อ) **กนกพร** ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ) **จันทรรักษ์** ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางจันทรรักษ์ ผักฝื่อ



## ๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท  
ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

## ๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

## ๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

## ๘. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

## ๙. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

## ๑๐. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

**แผนงาน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

## ๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

## ๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-โครงการช่วยเหลือประชาชนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐

บาท

-โครงการซ่อมแผนป้องกันภัย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการอบรมเยาวชนป้องกันภัย ห้างไกลยาเสพติด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

## ๓. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

## ๔. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

## ๕. ประเภทวัสดุจราจร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

นางสาวกัญญกัศ ลอมโรสง นักวิชาการศึกษา

เรียนประธานสภาอบต.พรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
 ดิฉันนางสาวกัญญกัศ ลอมโรสง นักวิชาการศึกษา ขออนุญาตชี้แจง รายละเอียดตามเอกสาร  
 ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา มี  
 ดังนี้

**แผนงาน : การศึกษา**

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑,๔๒๑,๒๘๐ บาท

แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๓๓๑,๒๘๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๓๓๑,๒๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชนากะ

นายสุกฤษฎี ชำรัมย์

(ลงชื่อ)

จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักฝ่อ

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๐๘๖,๗๒๐ บาท
๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท
๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๐๒,๕๖๐ บาท
- งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท ดังนี้
- ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
  ๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท
  ๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
    - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
  ๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
    - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ
    - ค่าโฆษณาและเผยแพร่
  ๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
    - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
    - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
  ๘. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
  ๙. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๒,๙๙๙,๗๖๘ บาท แยกเป็น
- งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕,๐๖๖,๑๖๐ บาท ดังนี้
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ทั้งสิ้น ๕,๐๖๖,๑๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
  ๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๒๙๗,๗๒๐ บาท
  ๒. ประเภทเงินวิทยฐานะ ตั้งไว้ ๓๓๖,๐๐๐ บาท
  ๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๔๒๐,๔๔๐ บาท
  ๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔,๒๖๙,๙๐๘ บาท ดังนี้
- ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
  ๕. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท
  ๖. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
    - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๒๕๑,๖๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
  ๗. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
    - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ
    - ค่าโฆษณาและเผยแพร่
  ๘. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
    - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
    - ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๒,๑๒๑,๖๒๐ บาท

ชื่อ

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชาติรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักผิ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง
๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง
๓. เพื่อจ่ายค่าน้ำส้วมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง
๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง
๕. เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง
๖. เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง
  - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
  - โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๙๒๘,๒๘๘ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๗. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
๘. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑,๗๖๘,๒๘๘ บาท
  - อาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๓๕๑,๔๖๘ บาท
  - อาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งไว้ ๑,๓๖๖,๘๒๐ บาท
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอนอาลา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
๙. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๐. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ประเภทวัสดุการศึกษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๒. ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๗๘,๗๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๗๘,๗๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๔. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
  - เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) ตั้งไว้ ๓๘๖,๔๐๐ บาท
๑๕. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
  - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท
  - เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๑๒,๓๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓,๑๘๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓,๑๘๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๖. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๓,๑๘๕,๐๐๐ บาท

ชื่อ

นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักผิ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานสาธารณสุข มีดังนี้

**แผนงาน : สาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๔๖๕,๘๒๐ บาท แยกเป็น  
งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๕๕,๓๒๐ บาท ดังนี้  
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท  
งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐ บาท ดังนี้  
ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทรายจ่ายให้ได้นำเพื่อบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

-จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานผลิต พิมพ์  
เอกสารและปฏิบัติงานด้านอื่นๆ

๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘,๕๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-เก้าอี้แบบล้อเลื่อน ตั้งไว้ ๒,๙๐๐ บาท

-โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท

๗.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

-เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ตั้งไว้ ๔,๑๐๐ บาท

**งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น**

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๗๗๔,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๓๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๙๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-ค่าจ้างเหมา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้น  
ทะเบียนสัตว์

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่นๆ

-โครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อในคนและสัตว์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ชื่อ ณณพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางณณพร โยชิซากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ชาติรัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางจันทร์ทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางจันทร์ทา ผักผือ



-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์  
ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติราชานารี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๓. ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๙,๐๐๐ บาท ดังนี้

ครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕.ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

- เครื่องพ่นหมอกควัน ตั้งไว้ ๕๙,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๖. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

-อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตตำบลพรสำราญ ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐ บาท

**แผนงาน : สังคมสงเคราะห์**

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

แยกเป็น

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรการกุศล ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

นายอาชกฤษ จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนประธานสภาอบต.พรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
กระผม นายอาชกฤษ จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง ขออนุญาตชี้แจง รายละเอียดตามเอกสาร  
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานเคหะและ  
ชุมชน มีดังนี้

**แผนงาน : เคหะและชุมชน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒,๘๘๓,๔๐๐ บาท

แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๔๕๔,๙๐๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๔๕๔,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๔๑๒,๙๐๐ บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๖๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๘๑,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็น

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๘๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการบันทึกข้อมูลและงาน  
อื่นๆ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

นายสุกฤษฎ์ ชาริมย์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรทา ผักฝื่อ

-จ้างเหมาบริการผู้ช่วยนายช่างโยธาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท  
๗. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๘. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อย่อยเป็นค่า

๙. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ประเภทวัสดุพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๓. ประเภทวัสดุสำรวจ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๔,๕๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๔,๕๐๐ บาท เพื่อย่อยเป็นค่า

๑๔. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ ตั้งไว้ ๓๐,๕๐๐ บาท

- ค่ากล้องระดับ

๑๕. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อย่อยเป็นค่า

๑๖. ประเภทค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : เคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๗๑๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๑๙,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๔,๐๐๐ บาท เพื่อย่อยเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

-จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นๆ

๒. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อย่อยเป็นค่า

๔. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อย่อยเป็น

๖. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

นางสาวขวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีดังนี้

แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม  
๑,๗๕๙,๐๖๐ บาท แยกเป็น

ชื่อ

ณณภพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

๒๖

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยจีนิกะ

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ



งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๕๘๓,๙๖๐ บาท ดังนี้  
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๕๘๓,๙๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๐๐๕,๙๖๐ บาท
๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๗๘,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๔๗,๐๐๐ บาท ดังนี้  
ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท
๔. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕๒,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
๗. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘,๑๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘,๑๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๘. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

- เครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ตั้งไว้ ๔,๑๐๐ บาท

แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒๘๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- โครงการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ผลผลิต

ทางการเกษตร ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ประชาชน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

- โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

- โครงการอบรมด้านคุณธรรมนำความรู้สู่การพัฒนาสังคม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

นางสาวกัญญภัค ลอมไธสง นักวิชาการศึกษา - ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ชื่อ

กนกพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ้อ

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย  
อื่นๆ

-โครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๒. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ

-เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขา

พนมรุ้งประจำปี ๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

นายอาชภณ จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

#### แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๗,๗๖๘,๕๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗,๗๐๘,๕๐๐ บาท ดังนี้

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗,๗๐๘,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทาง บ้านสระปะคำ หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนยานาง หมู่ที่ ๑๑

ตั้งไว้ ๑๑๒,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ บ้านหนองขวางน้อย หมู่ที่ ๑๗

ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผักกาดหญ้า หมู่ที่ ๑๒

ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวถนน หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตะคร้อ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๑๓๖,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตะคร้อ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๒๑๑,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยสุขสันต์หมู่ที่ ๑๙

ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบัวทอง หมู่ที่ ๑๘ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพรสำราญ หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเพชรบุรพา หมู่ที่ ๑๖

ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระบัว หมู่ที่ ๗ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสำโรง หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชีนาเก

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักฝื่อ



- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกง หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวางหมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองดุนน้อย หมู่ที่ ๘ ตั้งไว้ ๑๓๒,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองดุนน้อย หมู่ที่ ๘ ตั้งไว้ ๒๓๘,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเสม็ด หมู่ที่ ๑๕ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวางหมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับพร้อมลงผิวจราจรหินคลุก บ้านโนนยานาง หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๖๔,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับพร้อมลงผิวจราจรหินคลุก บ้านตะคร้อ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านโนนยานาง หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๘๓,๕๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจันทน์ หมู่ที่ ๑๔ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างรั้วล้อมรอบสระน้ำประปาหมู่บ้าน บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๑๓ ตั้งไว้ ๓๗๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างรั้วล้อมรอบสระน้ำสาธารณะประโยชน์ บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างรั้วสำนักงาน อบต.พรสำราญ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการวางท่อระบายน้ำรอบหมู่บ้าน บ้านสระปะคำ หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๑๒๙,๐๐๐ บาท
- โครงการวางท่อส่งน้ำ บ้านหนองกง หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

#### แผนงาน : การเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๔๒๓,๔๘๐ บาท แยกเป็น  
งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐๓,๔๘๐ บาท ดังนี้  
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๐๓,๔๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๐๓,๔๘๐ บาท  
งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้  
ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท  
ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๑๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
 รายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท
- โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปลูกป่าเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปลูกหญ้าแฝก ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

#### แผนงาน : การพาณิชย์

งานกิจการประปา ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓๘๗,๒๔๐ บาท แยกเป็น  
งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐๐,๒๔๐ บาท ดังนี้

ชื่อ

ณณภพ

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๐๐,๒๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐๐,๒๔๐ บาท  
งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๗,๐๐๐ บาท ดังนี้  
ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้  
๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา ฯ

ขอขอบคุณ นายก อบต.พรสำราญ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียด  
เกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีสมาชิก  
สภาฯ ท่านใดจะสอบถาม หรืออภิปรายถึงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้ อีกหรือไม่ เชิญครับ

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๙

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน  
นางจันทร์ทา ผักฝื่อ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๙ ขอสอบถาม ๓ คำถาม

- ข้อ ๑ (หน้า ๗/๑๘๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่าย  
การเมือง) ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายก จากเอกสารร่างเดิมตั้งไว้จำนวน  
๗๑๗,๑๒๐ บาท ส่วนร่างใหม่ ตั้งไว้ ๗๒๕,๗๖๐ บาท อยากทราบว่าจำนวนที่ถูกต้องคือ  
ยอดไหนคะ

- ข้อ ๒ (หน้า ๕๑/๑๘๒) งานบริหารงานคลังหมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ  
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ จำนวน  
๑,๒๕๔,๔๘๐ บาท โดยมีงานดังต่อไปนี้ งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท อยาก  
ทราบว่าตั้งไว้ทำอะไรบ้างคะ

- ข้อ ๓ (หน้า ๙๒/๑๘๒) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)  
จำนวน ๑๒ เครื่องๆละ ๓๒,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๓๘๖,๔๐๐ บาท อยากทราบ  
ว่าเครื่องปรับอากาศจะติดไว้ที่ไหนบ้างและได้ทุกศูนย์ไหมคะ

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ตอบคำถาม ข้อ ๑. ของท่านสมาชิกอบต.หมู่ที่ ๙ ที่ได้สอบถามมา

(หน้า ๗/๑๘๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)  
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกเอกสารในร่างเดิมยอดจะไม่ถูกต้องนะคะ ส่วน  
เอกสารในร่างใหม่ยอดถูกต้องเพราะว่ามียอดค่าตอบแทนในเอกสารร่างเก่าของท่านนายก

ชื่อ นกณพสร ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ชาร์มย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชาร์มย์

(ลงชื่อ) จันทร์ทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ



ที่ตลาดเคลื่อน แต่เบิกจ่ายถูกมาตลอด เพิ่งมาทำการโอนงบประมาณเมื่อเดือนกันยายนที่ผ่านมาคะ

- ตอบคำถาม ข้อ๒. ของท่านสมาชิกอบต.หมู่ที่ ๙ ที่ได้สอบถามมา (หน้า ๕๑/๑๘๒) หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากปีหน้าจะดำเนินการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ของเรา ก็คือจะย้ายในส่วนงานพัฒนาชุมชนและงานสาธารณสุขไปอยู่ที่อาคารนั้น เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ งานของประชาชน และการซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆโดยมากงานบริหารทั่วไปก็จะเป็นส่วนที่รับผิดชอบอย่างเช่นอาคารสำนักงานแม้กระทั่งทรัพย์สินที่เป็นของอบต.เองก็เลยตั้งงบไว้เพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในส่วนนี้คะ ขอบคุณคะ

นางสาวกัญณภักดิ์ ลอมไธสง นักวิชาการศึกษา

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ตอบคำถาม ข้อ๓. ของท่านสมาชิกอบต.หมู่ที่ ๙ ที่ได้สอบถามมา (หน้า๙๒/๑๘๒) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน ๑๒ เครื่องๆละ ๓๒,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๓๘๖,๔๐๐ บาท ซึ่งการติดตั้งจะนำไปติดตั้งไว้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จำนวน ๔ แห่งคือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพรมพราหม จำนวน ๓ เครื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไทรคามศรีอนุสรณ์ จำนวน ๓ เครื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบัวทอง จำนวน ๓ เครื่อง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพรสำราญ จำนวน ๓ เครื่อง และในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการติดตั้งก็จะเป็นศูนย์ที่ยังไม่ได้ปรับปรุงห้องเรียนส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระบัวและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนยานางได้รับการบริจาคจากเครื่องปรับอากาศจากผู้ปกครองแล้วคะ ขอบคุณคะ

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายดำรงเกียรติ บัวนุช สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๖

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ผมนายดำรงเกียรติ บัวนุช สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๖ - ขอสอบถาม -

- ข้อ๑. (หน้า๖๙/๑๘๒) โครงการช่วยเหลือประชาชนจากการตลาดคลื่อนน้ำอุบโภคบริโภค ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนจากการขาดแคลนน้ำอุบโภคบริโภค โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าเป่าล้างบ่อบาดาล
- ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- หรือยานพาหนะ ฯลฯ

อยากทราบว่าเป็นโครงการที่ช่วยเหลือประชาชนแบบไหน ซึ่งไม่เห็นมีหัวข้อที่จะช่วยเหลือประชาชนเลย น่าจะเป็นการสูบน้ำเติมเข้าบ่อบาดาลของแต่ละหมู่บ้านดีกว่า เพราะตอนนี้แห้งแล้งมากเนื่องจากปีนี้ฝนตกน้อยน่าจะขาดแคลนน้ำในฤดูแล้งที่จะถึง หากฝนไม่ตกภายในเดือนนี้คิดว่าจะมีปัญหาและมีผลกระทบอีกหลายหมู่บ้าน ก็อยากให้ทางคณะผู้บริหารได้ชี้แจงด้วยครับ

-ข้อ๒. (หน้า๓๒/๑๘๒) และ(หน้า๙๒/๑๘๒) ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(ราคารวมค่าติดตั้ง) ที่จะติดตั้งที่สำนักงานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผมอยาก

ชื่อ

ณณพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นส

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ้อ

ทราบว่าจะซื้อยี่ห้ออะไร มีคุณภาพมากแค่ไหน อยากให้ได้ยี่ห้อที่มีมาตรฐานที่ดีมีคุณภาพ เพราะราคาก็ค่อนข้างสูงก็อยากให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
- ตอบข้อซักถาม ข้อ๑. เรื่องโครงการช่วยเหลือประชาชนจากการตลาดแกล่นน้ำอุปโภคบริโภค ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งทางคณะผู้บริหารก็ตั้งงบประมาณไว้ทุกปีเพื่อช่วยประชาชนในพื้นที่ของเราแต่เราก็กังไม่ทราบว่าจะมีหมู่บ้านที่จะได้รับความเดือดร้อนหากมีพื้นที่ไหน ได้รับความเดือดร้อนเราก็นำเงินในส่วนนี้มาช่วยเหลือ อาจจะไม่ใช่เพียงพอกแต่ก็เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้น  
-ตอบข้อซักถาม ข้อ๒.เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ทางอบต.ก็จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรฐานครุภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ถูกต้องตามระเบียบและเกิดความคุ้มค่าที่สุด

นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๓

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ดิฉัน นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๓ - ขอสอบถาม -  
- หน้าค่าแถมงบประมาณ -  
ข้อ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผู้กั้นและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๖ โครงการ รวม ๓๑,๗๑๐ บาท มีโครงการอะไรบ้าง  
ข้อ๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผู้กั้น จำนวน ๑ โครงการ รวม ๒๗,๐๐๐ บาท มีโครงการอะไรบ้าง  
-อยากทราบว่า ทางคณะผู้บริหาร ใช้เกณฑ์ไหนในการจัดสรรงบประมาณ ที่จะไปพัฒนาชาวบ้านทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
- ขอตอบข้อซักถาม ท่านสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๓ สำหรับการจัดสรรงบประมาณขึ้นอยู่ กับขนาดพื้นที่ของหมู่บ้าน จำนวนประชากร หมู่บ้านที่มีขนาดใหญ่ก็อาจจะรับงบประมาณมากกว่าแต่ก็อาจจะไม่เพียงพอ ก็จะพยายามจัดสรรให้ครบทุกหมู่บ้าน ขอชี้แจงแค่นี้ครับ

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
- ขออนุญาตชี้แจง หน้าค่าแถมงบประมาณ ข้อ๑.๑.๔ และข้อ๑.๑.๕ สำหรับโครงการที่ เหลืออยู่เราเอาข้อมูลมาจากระบบe-laas ส่วนเหลือโครงการอะไรบ้าง จะให้ผู้อำนวยการ กองคลังชี้แจงในคราวประชุมครั้งต่อไป

นายวันชัย หวังผล ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
- ขออนุญาตเพิ่มเติม สำหรับรายการข้อ๑.๑.๔ และข้อ๑.๑.๕ เป็นการก่อกั้นผู้กั้นของปีที่ ผ่านมา จากการตรวจสอบระบบe-laas จะให้เรากรอกข้อมูลและบันทึกว่าเราจะ ดำเนินการต่อหรือไม่ในส่วนของการกันเงินไว้แบบก่อกั้นผู้กั้นและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๖ โครงการ และรายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกั้นผู้กั้น ๑ โครงการ จะเปิดให้ ลงระบบในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ครับ

ประธานสภา ฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปราย ก่อนการลงมติ ขอให้ท่านเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่ามีสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

ชื่อ นกนพสร ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ



เลขานุการสภาฯ

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพร  
สำราญ อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๘ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติ  
ได้ ในเรื่องการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ วาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ

ประธานสภา อบต.ฯ

ผมขอมติในที่ประชุมว่า สมาชิกสภาท่านใดมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลพรสำราญ ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติรับหลักการ ๑๘ เสียง

ไม่รับหลักการ - เสียง

งดออกเสียง - ท่าน

ประธานสภาฯ

เป็นอันว่าที่ประชุมสภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีมติรับหลักการ ๑๘ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง -  
ท่าน เวลา ๑๑.๓๐ น. เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญมีมติรับหลักการแห่ง  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับ  
หลักการแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
กำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อรับคำแปร  
ญัตติ ของผู้บริหารสมาชิกสภาผู้ยื่นญัตติ และพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ก่อนเสนอสภาอบต. พิจารณาในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ  
ทั้งนี้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๓  
คน แต่ไม่เกิน ๗ คน จึงขอให้ที่ประชุมสภาได้กำหนดว่าคณะกรรมการขึ้นแปรญัตติร่าง  
ข้อบัญญัติ ที่ประชุมสภาจะกำหนดจำนวนกี่คน และผู้รับรองในการเสนออีก จำนวน ๒  
ท่าน เชิญครับ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติ อย่างน้อย ๓ คนแต่  
ไม่เกิน ๗ คน เพื่อจะได้พิจารณาในวาระ ที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

นางสาววงเดือน ค้วงไผ่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุก

ท่าน ดิฉันขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน คณะ

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรญัตติอีกไหมครับ

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

-ไม่มี-

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนออีกถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีจำนวนคณะกรรมการ  
แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้แต่งตั้ง  
คณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่านครับ

ผู้รับรอง ๑. นายเสงี่ยม ใบพิมาย สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๒

๒. นายดำรงเกียรติ บัวนุช สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๖

ประธานสภาฯ

ให้สมาชิกสภาได้พิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติข้อบัญญัติร่างงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งละหนึ่งคน ในการเสนอแต่ละครั้งต้องมีผู้รับรอง  
จำนวนสองคน การเสนอไม่จำกัดจำนวนคนเสนอ ให้สมาชิกสภา เสนอเลือก กรรมการ  
แปรญัตติคนที่ ๑

นางจันทร์ทา ผักผือ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙

- ขอเสนอ นางสาวกนกพร โยชีนากะ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓ เป็นคณะ  
กรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

ผู้รับรอง ๑. นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗

๒. นายสาธุทธิ์ สุปรีธร์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

ชื่อ

นกกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชีนากะ

นายสุกฤษณ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมเลือก นางสาวกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๓ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๑ ก่อนการลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๘ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติ ในเรื่องการเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๑

ประธานสภาฯ

ผมขอมติในที่ประชุม ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นด้วย ๑๘ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง - ท่าน

นายดำรงเกียรติ บัวนุช สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๖

- ขอเสนอ นางสาววงเดือน ด้วงไผ่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒

ผู้รับรอง ๑. นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓

๒. นางจันทร์ทา ผักผือ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมเลือก นางสาววงเดือน ด้วงไผ่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒ ก่อนการลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๘ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติ ในเรื่องการเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๒

ประธานสภาฯ

ผมขอมติในที่ประชุม ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นด้วย ๑๘ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง - ท่าน

นายสุวัฒน์ แพนงอก สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๓

- ขอเสนอ นายบุญมี ปุณยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓

ผู้รับรอง ๑. นางสาววงเดือน ด้วงไผ่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕

๒. นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมเลือก นายบุญมี ปุณยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓ ก่อนการลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

เลขานุการสภาฯ

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๘ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติ ในเรื่องการเลือก คณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓

ชื่อ

กนกพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ



ประธานสภา  
มติที่ประชุม

ผมขอมติในที่ประชุม ขอให้ยกมือ  
มีมติเห็นด้วย ๑๘ เสียง  
ไม่เห็นด้วย - เสียง  
งดออกเสียง - ท่าน

ประธานสภา

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓
๒. นางสาววงเดือน ดั่งไผ่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕
๓. นายบุญมี ปุนยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙

รองประธานสภา

ให้สมาชิกสภาได้พิจารณากำหนดระยะเวลายื่นคำเสนอแปรญัตติ  
กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน  
๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง เป็นเวลา ๒๔ ชั่วโมง ณ ห้องประชุม  
องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ประธานสภา

จากการเสนอของท่านสมาชิกในการยื่นคำเสนอแปรญัตติ กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอ  
แปรญัตติ จำนวน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  
วันละ ๘ ชั่วโมง เป็นเวลา ๒๔ ชั่วโมง ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มี  
สมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอให้เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ  
แจ้งนัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อคัดเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและเลขานุการ  
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินต่อไป เชิญครับ

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

- จากที่สภาได้กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลังจากที่สภาได้รับหลักการในวาระที่ ๑ แล้ว  
และได้กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๓  
กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. วันละ ๘ ชั่วโมง เป็นเวลา ๒๔ ชั่วโมง ณ ห้อง  
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงและขอแจ้ง  
นัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งแรก เพื่อพิจารณาเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูป  
ที่ดินและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน และพิจารณากำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอ  
แปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประชุมในวันที่  
๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ  
เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภา

ขอเชิญผู้แจ้งเรื่องอื่นๆให้ที่ประชุมทราบ

นายสมร เดชารัมย์ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๔

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ผม นายสมร เดชารัมย์ สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๑๔ -ขอเสนอ-

- อยากให้มีเครื่องสูบน้ำ ไว้ที่อบต.พรสำราญ เพื่อจะไว้บริการประชาชนในพื้นที่ เพื่อบรรเทา  
ความเดือดร้อนในช่วงฤดูแล้ง

- บ้านจันทน์หมู่ที่ ๑๔ ได้ทำการประชาคม ในการกำจัดวัชพืชมฯ ก็ขอให้คณะผู้บริหารได้  
พิจารณาด้วยครับ ขอบคุณครับ

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ตามที่ท่านสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๔ เสนออยากให้มีเครื่องสูบน้ำไว้ที่อบต. ก็เห็นด้วย  
กับท่านเป็นอย่างยิ่ง ทางคณะผู้บริหารก็จะดำเนินการในส่วนนี้ เพื่อที่จะเอาไว้ใน

ชื่อ นกนพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางจันทรรักษ์ ผักฝ่อ

ช่วยเหลือในช่วงฤดูแล้งเพื่อใช้ในการสูบน้ำและบริการพี่น้องประชาชนในตำบลพรสำราญ  
- สำหรับหมู่ที่ ๑๔ ที่ได้ทำประชาคม เรื่องการกำจัดวัชพืชเข้ามา สามารถทำได้นะครับ ทาง  
คณะผู้บริหารจะพิจารณาให้ครับ

นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ผม นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗ -ขอเสนอ-

- เรื่องการทำถนนตรงสระน้ำของอบต.ซึ่งเป็นทางลัดที่จะมาบ้านสระบัวได้ ก็อยากสอบถาม  
ท่านนายกฯว่าจะดำเนินการต่ออีกไหมครับ เพราะชาวบ้านในพื้นที่สามารถใช้ในการสัญจรไปมา  
ได้ ขอขอบคุณครับ

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ตอบข้อสอบถามท่านสมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗ เรื่องของการทำถนนตรงสระน้ำของอบต.ซึ่ง  
สามารถใช้ประโยชน์ในการสัญจรได้หลายหมู่บ้าน ยังก็ต้องทำต่อให้เสร็จให้สามารถใช้ถนน  
เส้นนี้ได้ เพราะเราต้องการทำให้เป็นถนนคนเดินอยู่แล้ว แต่เราต้องรอบประมาณก่อน  
เนื่องจากต้องใช้งบประมาณมากพอสมควร ขอขอบคุณครับ

นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ผม นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗ -ขอสอบถาม-

- การก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ เป็นการใช้จ่ายเงินสะสมหากเราไม่สามารถสร้างได้เราสามารถ  
นำงบประมาณไปทำอย่างอื่นได้หรือไม่

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

เนื่องจากเป็นระเบียบข้อกฎหมายก็ขออนุญาตให้ปลัดอบต.พรสำราญ ชี้แจงครับ

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

-ในส่วนของการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ ที่เราได้พิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมของอบต.ไปแล้ว  
นั้น ซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินก็ได้ลงพื้นที่สุ่มตรวจหมู่ที่ ๑๔ ที่มีการสร้างโดมอเนกประสงค์  
ซึ่งทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้สอบถามว่า การดำเนินการสร้างโดมอเนกประสงค์ซึ่งสร้าง  
ในบริเวณถนนสัญจรไปมาของหมู่บ้าน เรามีอำนาจหน้าที่หรือมีระเบียบข้อไหนสามารถทำได้  
อบต.ก็เลยได้สอบถามไปที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ทางกรมส่งเสริมการปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นก็ได้แจ้งว่าบริเวณดังกล่าวเป็นทรัพย์สินที่เราดำเนินการเข้าซื้อ อยู่บริเวณนั้นเป็น  
ทั้งถนนเป็นทั้งโดมอเนกประสงค์ การที่เราใช้ถนนในการประชุม ซึ่งเป็นการสัญจรไปมาถามว่า  
ในเรื่องของความปลอดภัยมีไหม ก็เลยกลายเป็นการเข้าซื้อ ถ้าเราจะทำการก่อสร้างโดม  
อเนกประสงค์ที่จะให้บริการสาธารณะของประชาชน เพื่อให้ประชาชนใช้ในการประชุมหรือ  
จัดบริการสาธารณะสามารถกระทำได้บริเวณตรงนั้นต้องไม่เป็นถนน ในส่วนของหมู่ที่ ๗ กับหมู่  
ที่ ๑๓ อันนี้ก็จะชะลอไว้หากไม่ได้ดำเนินการก็ให้งบประมาณตกไป ซึ่งทำให้เราจะมาแก้ไข  
ไม่ได้ ขอขอบคุณคะ

ประธานสภา

ในเมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม ผมขอขอบคุณสมาชิก  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วม  
ประชุมกันวันนี้ขอปิดประชุม ครับ

ชื่อ นกนพธ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางกนกพร โยชิโนกะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ชาร์มย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางจันทรรักษ์ ผักผิ้อ



เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางปณยา สุบินนิมิต)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

(ลงชื่อ)

ณณพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกนกพร โยชินากะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๓

(ลงชื่อ)

สุกฤษฎ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๘

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางจันทร์ทา ผักฝื่อ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๙

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ รับรองรายงานการประชุม ครั้งนี้ เมื่อ

วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองมติการประชุมสภา

(นายประพจน์ แสนบุญศิริ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ชื่อ

ณณพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ