

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ  
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันศุกร์ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้มาประชุม

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                          | ลายมือชื่อ           | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------|----------|
| ๑            | นายประพจน์ แสนบุญศิริ   | ประธานสภา อบต.พรสำราญ            | ประพจน์ แสนบุญศิริ   |          |
| ๒            | นายธนกร ใจแก้ว          | รองประธานสภา อบต.พรสำราญ         | ธนกร ใจแก้ว          |          |
| ๓            | นางปณยา สุบินนิมิต      | เลขาธิการสภา อบต.พรสำราญ         | ปณยา สุบินนิมิต      |          |
| ๔            | นางลำดวน สุวรรณสัมฤทธิ์ | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑  | ลำดวน สุวรรณสัมฤทธิ์ |          |
| ๕            | นายสุวัฒน์ แพงนอก       | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๓  | สุวัฒน์ แพงนอก       |          |
| ๖            | นายสุนทร ไชยอรัมย์      | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๔  | สุนทร ไชยอรัมย์      |          |
| ๗            | นายอนุชา ปะนามเตา       | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๕  | อนุชา ปะนามเตา       |          |
| ๘            | นายสำฤทธิ์ สุปรีโยธร    | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๖  | สำฤทธิ์ สุปรีโยธร    |          |
| ๙            | นายทองใส กองแก้ว        | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗  | ทองใส กองแก้ว        |          |
| ๑๐           | นายสุรฐวัฏ เทียมศรีบุญ  | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๘  | สุรฐวัฏ เทียมศรีบุญ  |          |
| ๑๑           | นางจันทร์ทา ผักผิ       | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙  | จันทร์ทา ผักผิ       |          |
| ๑๒           | นางสมสมัย ถาวุฒิ        | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐ | สมสมัย ถาวุฒิ        |          |
| ๑๓           | นายเสงี่ยม ใบพิมาย      | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๒ | เสงี่ยม ใบพิมาย      |          |
| ๑๔           | นางกนกพร โยชินากะ       | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓ | กนกพร โยชินากะ       |          |
| ๑๕           | นายสมร เดชรัมย์         | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๔ | สมร เดชรัมย์         |          |
| ๑๖           | นางสาววงเดือน ดวงไผ่    | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕ | วงเดือน ดวงไผ่       |          |
| ๑๗           | นายดำรงเกียรติ บัวนุช   | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖ | ดำรงเกียรติ บัวนุช   |          |
| ๑๘           | นายวิจารณ์ เฟื่องกาล    | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๗ | วิจารณ์ เฟื่องกาล    |          |
| ๑๙           | นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์      | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๘ | สุกฤษฎ์ ชารัมย์      |          |
| ๒๐           | นายบุญมี ปุนะสาร        | สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙ | บุญมี ปุนะสาร        |          |

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี-

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง                   | ลายมือชื่อ            | หมายเหตุ |
|--------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------|----------|
| ๑            | นายสุระ บุญยอ               | นายก อบต.พรสำราญ          | สุระ บุญยอ            |          |
| ๒            | นางสาวภัทรนันท์ ศรีวงศ์แก้ว | รองนายก อบต.พรสำราญ       | ภัทรนันท์ ศรีวงศ์แก้ว |          |
| ๓            | นายธนไพศาล เรียนรัมย์       | รองนายก อบต.พรสำราญ       | ธนไพศาล เรียนรัมย์    |          |
| ๔            | นายจตุรภัทร บุญหาร          | เลขาธิการนายก อบต.พรสำราญ | จตุรภัทร บุญหาร       |          |
| ๕            | นายอาชกฤษ จันทร์แก้ว        | ผู้อำนวยการกองช่าง        | อาชกฤษ จันทร์แก้ว     |          |
| ๖            | นางสาวชวาลา ขอบธรรม         | หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.  | ชวาลา ขอบธรรม         |          |
| ๗            | นางเมธิชา วาระรัมย์         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  | เมธิชา วาระรัมย์      |          |

ชื่อ **กนกพร**

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

**จันทร์ทา**

นางจันทร์ทา ผักผิ

(ลงชื่อ)

**สุกฤษฎ์ ชารัมย์**

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

|    |                            |                                 |                       |  |
|----|----------------------------|---------------------------------|-----------------------|--|
| ๘  | นางสาวกัญณภักดิ์ ลอมไธสง   | นักวิชาการศึกษา                 | กัญณภักดิ์ ลอมไธสง    |  |
| ๙  | นางสุวรรณ ชาติ             | นักวิชาการเงินและบัญชี          | สุวรรณ ชาติ           |  |
| ๑๐ | นายพันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล   | เจ้าพนักงานธุรการ               | พันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล |  |
| ๑๑ | นางสาวขวัญใจ บุญมีมาก      | นักจัดการงานทั่วไป              | ขวัญใจ บุญมีมาก       |  |
| ๑๒ | ว่าที่ ร.ต.พีระพล โพธิ์ชัย | นักพัฒนาชุมชน                   | พีระพล โพธิ์ชัย       |  |
| ๑๓ | นางสาวปัทมา ดาวเรืองรัมย์  | นักทรัพยากรบุคคล                | ปัทมา ดาวเรืองรัมย์   |  |
| ๑๔ | นางสาวอันจรี ศรีนาแพง      | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล         | อันจรี ศรีนาแพง       |  |
| ๑๕ | นางสาวมลวิภา เลิศคุณาพร    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ        | มลวิภา เลิศคุณาพร     |  |
| ๑๖ | นางสาวจิระภา แสนบุญศิริ    | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป       | จิระภา แสนบุญศิริ     |  |
| ๑๗ | นางสาวสุรินธิดา มณีทอง     | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์         | สุรินธิดา มณีทอง      |  |
| ๑๘ | นางสาวมณฑกานต์ บุญจันทร์   | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศ | มณฑกานต์ บุญจันทร์    |  |
| ๑๙ | นางสาววนิดา จันทร์ภิรมย์   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี      | วนิดา จันทร์ภิรมย์    |  |
| ๒๐ | นางสาวโสภา ปักโขม้ง        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ         | โสภา ปักโขม้ง         |  |

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ วันศุกร์ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ๒๕๖๖

บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในตำแหน่ง ๑๙ คน

มาประชุม จำนวน ๑๙ คน พร้อมเลขานุการสภา

ลาประชุม จำนวน - คน

ขาดการประชุม จำนวน - คน

องค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถดำเนินการประชุมได้ ก่อนการเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภา อบต.ฯ

จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ วันศุกร์ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ขอเชิญเลขานุการสภา อบต.ฯ แจ้งระเบียบวาระการประชุมสภาฯ

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖ วันศุกร์ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ชื่อ กนกพร  
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นส ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ) จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิอ

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งให้ทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินรายรับ - รายจ่าย ไตรมาส ๑  
(เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖ และวันเริ่มประชุมสามัญ  
สมัยแรก ของปีพ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ ญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไป  
ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์  
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (เอกสาร  
หมายเลข ๑)

๔.๓ ญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไป  
ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารทั่วไป  
เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก  
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑เครื่อง(เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๔ ญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล  
แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๕ ญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่า  
ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๑ โครงการ (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๖ ญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไป  
ตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์  
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท อาคารต่างๆ โครงการ ก่อสร้างห้องนํ้าองค์การ  
บริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๑ หลัง (เอกสารหมายเลข ๕)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ  
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้แจกเอกสารให้กับ  
ท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านทราบแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ  
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่า การแก้ไขข้อใดในรายงานการประชุมให้  
กระทำโดยมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านใดจะ

ชื่อ

ณณพธ

นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

สุวิทย์

นางจันทร์ทา ผักผิ

(ลงชื่อ)

สุวิทย์

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมสภา ก็เป็นอำนาจของมติสภาแห่งนี้เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภา อบต. ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภา หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภา เพื่อขอมติที่ประชุมสภาให้แก้ไขเพิ่มเติม

ผมให้เวลาท่านสมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม ๑๕ นาที หากจะมีการแก้ไข ขอให้เสนอได้ในที่ประชุม มีสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติมอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุมสภาว่าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ยกมือ

|              |                       |                |
|--------------|-----------------------|----------------|
| มติที่ประชุม | รับรองรายงานการประชุม | จำนวน ๑๙ เสียง |
|              | ไม่รับรอง             | จำนวน - เสียง  |
|              | งดออกเสียง            | จำนวน - เสียง  |

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินรายรับ - รายจ่าย ไตรมาส ๑  
(เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.พรสำราญ ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ แจ้งเกี่ยวกับรายงานสถานะการเงินรายรับ - รายจ่าย ไตรมาส ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอเชิญครับ

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

ขอมอบหมายให้ส่วนกองคลังได้ชี้แจงละเอียดให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

นางสุวรรณ ขาดี นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอเรียนชี้แจง รายงานสถานะการเงินรายรับ-รายจ่าย ไตรมาส ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

| องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ<br>รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ<br>เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |               |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| รายรับ/รายจ่าย                                                                                                                     | ประมาณการ     | เกิดขึ้นจริง  |
| <b>เงินงบประมาณ</b>                                                                                                                |               |               |
| รายรับ                                                                                                                             |               |               |
| รายได้จัดเก็บเอง                                                                                                                   | ๔๑๖,๕๐๐.๐๐    | ๔๔,๒๑๖.๑๓     |
| รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                           | ๒๖,๗๓๒,๐๐๐.๐๐ | ๔,๔๕๕,๖๖๙.๐๕  |
| รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                  | ๓๕,๘๕๑,๕๐๐.๐๐ | ๑๑,๑๐๗,๙๑๑.๐๐ |
| รวม                                                                                                                                | ๖๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕,๖๐๗,๗๙๖.๑๘ |
| รายจ่าย                                                                                                                            |               |               |
| งบกลาง                                                                                                                             | ๒๒,๒๒๘,๙๗๘.๐๐ | ๕,๐๑๓,๕๗๒.๔๐  |
| งบบุคลากร                                                                                                                          | ๒๑,๗๕๐,๒๔๐.๐๐ | ๔,๕๖๔,๐๒๖.๐๐  |
| งบดำเนินงาน                                                                                                                        | ๙,๘๓๐,๑๘๒.๐๐  | ๑,๒๘๒,๓๔๙.๘๑  |
| งบลงทุน                                                                                                                            | ๕,๓๖๘,๖๐๐.๐๐  | ๑๘,๐๐๐.๐๐     |
| งบเงินอุดหนุน                                                                                                                      | ๓,๖๙๗,๐๐๐.๐๐  | ๑,๑๕๖,๒๓๒.๓๘  |

ชื่อ **ณณพร** ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ) **จันทร์ทา** ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางจันทร์ทา ผักผือ

|                                                                                                                |               |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| งบรายจ่ายอื่น                                                                                                  | ๑๕,๐๐๐.๐๐     | -             |
| รวม                                                                                                            | ๖๒,๘๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๓๔,๑๘๐.๕๙ |
| ผลต่าง รับ-จ่าย                                                                                                |               | ๓,๕๗๓,๖๑๕.๕๙  |
| เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ                                                                           |               |               |
| รายรับ                                                                                                         |               |               |
| รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี                    | -             |               |
| รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์                                                                 | -             |               |
| รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ                                                                                      | -             |               |
| รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น                                                                               | -             |               |
| รวม                                                                                                            | -             |               |
| รายจ่าย                                                                                                        |               |               |
| งบลงทุน                                                                                                        | -             | -             |
| รวม                                                                                                            | -             | -             |
| ผลต่าง รับ-จ่าย                                                                                                |               |               |
|                                                                                                                | ประมาณการ     | เกิดขึ้นจริง  |
| รวมรายรับทั้งสิ้น                                                                                              | ๖๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕,๖๐๗,๗๙๖.๑๘ |
| รวมรายจ่ายทั้งสิ้น                                                                                             | ๖๒,๘๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๓๔,๑๘๐.๕๙ |
| ผลต่าง รับ-จ่าย                                                                                                |               | ๓,๕๗๓,๖๑๕.๕๙  |
| ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ |               |               |

| <p>องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ<br/>รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖<br/>เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม</p> |                                                                                      |           |          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------|
| หมวด                                                                                                                         | ประเภท                                                                               | ประมาณการ | รับจริง  | รับจริงเกิน<br>ประมาณการ |
| หมวดภาษีอากร                                                                                                                 | ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                           | ๒,๐๐๐.๐๐  | ๕,๙๓๒.๐๓ | ๓,๙๓๒.๐๓                 |
|                                                                                                                              | ภาษีป้าย                                                                             | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๔๑๖.๐๐   | -๑๙,๕๘๔.๐๐               |
| รวมหมวดภาษีอากร                                                                                                              |                                                                                      | ๒๒,๐๐๐.๐๐ | ๖,๓๔๘.๐๓ | -๑๕,๖๕๑.๙๗               |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ<br>และใบอนุญาต                                                                                      | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการ<br>ขายสุรา                                                   | ๓,๐๐๐.๐๐  | ๒๙.๑๐    | -๒,๙๗๐.๙๐                |
|                                                                                                                              | ค่าธรรมเนียมเก็บขน<br>อูจจาระหรือสิ่งปฏิกูล                                          | ๑๐๐.๐๐    | ๐.๐๐     | -๑๐๐.๐๐                  |
|                                                                                                                              | ค่าธรรมเนียมในการออก<br>หนังสือรับรองการแจ้ง<br>สถานที่จำหน่ายอาหารหรือ<br>สะสมอาหาร | ๑,๕๐๐.๐๐  | ๐.๐๐     | -๑,๕๐๐.๐๐                |

ชื่อ **ณภาพร** ผู้ตรวจรายงานการประชุม (ลงชื่อ) **นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์** ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางกนกพร โยชินากะ  
(ลงชื่อ) **จันทรรักษ์** ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางจันทรรักษ์ ผักผือ

|                                         |                                                            |               |              |               |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|
|                                         | ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร                        | ๓,๐๐๐.๐๐      | ๐.๐๐         | -๓,๐๐๐.๐๐     |
|                                         | ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนพาณิชย์                     | ๑,๕๐๐.๐๐      | ๖๐.๐๐        | -๑,๔๔๐.๐๐     |
|                                         | ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ                                         | ๑๐๐.๐๐        | ๑๐.๐๐        | -๙๐.๐๐        |
|                                         | ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก                     | ๐.๐๐          | ๖๐๐.๐๐       | ๖๐๐.๐๐        |
|                                         | ค่าปรับการผิดสัญญา                                         | ๒,๐๐๐.๐๐      | ๓๑,๖๖๙.๐๐    | ๒๙,๖๖๙.๐๐     |
|                                         | ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | ๑๐,๐๐๐.๐๐     | ๐.๐๐         | -๑๐,๐๐๐.๐๐    |
|                                         | ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ                | ๙,๒๐๐.๐๐      | ๒,๐๐๐.๐๐     | -๗,๒๐๐.๐๐     |
|                                         | ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร                         | ๕๐,๐๐๐.๐๐     | ๐.๐๐         | -๕๐,๐๐๐.๐๐    |
|                                         | ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ                                          | ๐.๐๐          | ๕๐๐.๐๐       | ๕๐๐.๐๐        |
| รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต |                                                            | ๘๐,๔๐๐.๐๐     | ๓๔,๘๖๙.๑๐    | -๔๕,๕๓๑.๙๐    |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน                  | ดอกเบี้ย                                                   | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐    | ๐.๐๐         | -๒๐๐,๐๐๐.๐๐   |
| รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน               |                                                            | ๒๐๐,๐๐๐.๐๐    | ๐.๐๐         | -๒๐๐,๐๐๐.๐๐   |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด                     | เงินที่มีผู้อุทิศให้                                       | ๑๐๐.๐๐        | ๐.๐๐         | -๑๐๐.๐๐       |
|                                         | ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง                              | ๕๐,๐๐๐.๐๐     | ๐.๐๐         | -๕๐,๐๐๐.๐๐    |
|                                         | ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร                                | ๓,๐๐๐.๐๐      | ๐.๐๐         | -๓,๐๐๐.๐๐     |
|                                         | รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ                                      | ๖๐,๐๐๐.๐๐     | ๓,๐๐๐.๐๐     | -๕๗,๐๐๐.๐๐    |
| รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด                  |                                                            | ๑๑๓,๑๐๐.๐๐    | ๓,๐๐๐.๐๐     | -๑๑๐,๑๐๐.๐๐   |
| หมวดรายได้จากทุน                        | ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน                                     | ๑,๐๐๐.๐๐      | ๐.๐๐         | -๑,๐๐๐.๐๐     |
| รวมหมวดรายได้จากทุน                     |                                                            | ๑,๐๐๐.๐๐      | ๐.๐๐         | -๑,๐๐๐.๐๐     |
| หมวดภาษีจัดสรร                          | ภาษีรถยนต์                                                 | ๔๐๐,๐๐๐.๐๐    | ๖๔,๗๖๐.๗๙    | -๓๓๕,๒๓๙.๒๑   |
|                                         | ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ                        | ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๒,๔๑๗,๒๕๓.๐๑ | -๗,๕๘๒,๗๔๖.๙๙ |
|                                         | ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ                    | ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐  | ๗๐๔,๕๐๘.๘๙   | -๕,๒๙๕,๔๙๑.๑๑ |
|                                         | ภาษีธุรกิจเฉพาะ                                            | ๗๐,๐๐๐.๐๐     | ๖๔,๓๔๙.๕๖    | -๕,๖๕๐.๔๔     |
|                                         | ภาษีสรรพสามิต                                              | ๘,๖๕๐,๐๐๐.๐๐  | ๑,๐๓๒,๗๑๒.๕๔ | -๗,๖๑๗,๒๘๗.๔๖ |
|                                         | ค่าภาคหลวงแร่                                              | ๙๑๐,๐๐๐.๐๐    | ๐.๐๐         | -๙๑๐,๐๐๐.๐๐   |
|                                         | ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม                                       | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐    | ๔๔,๗๔๕.๒๖    | -๕๕,๒๕๔.๗๔    |
|                                         | ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน | ๖๐๐,๐๐๐.๐๐    | ๑๒๗,๒๘๙.๐๐   | -๔๗๒,๗๑๑.๐๐   |

ชื่อ **ณนภร** ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางนภร โยชินากะ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นายสุกฤษฎ์ ขำรัมย์

(ลงชื่อ) **จิราภร** ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
นางจันทร์ทา ผักมือ

|                                                                                                                |                               |               |               |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|----------------|
|                                                                                                                | ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล | ๒,๐๐๐.๐๐      | ๐.๐๐          | -๒,๐๐๐.๐๐      |
| รวมหมวดภาษีจัดสรร                                                                                              |                               | ๒๖,๗๓๒,๐๐๐.๐๐ | ๔,๔๕๕,๖๖๙.๐๕  | -๒๒,๒๗๖,๓๓๐.๙๕ |
| หมวดเงินอุดหนุน                                                                                                | เงินอุดหนุนทั่วไป             | ๓๕,๘๕๑,๕๐๐.๐๐ | ๑๑,๑๐๗,๙๑๑.๐๐ | -๒๔,๗๔๓,๕๘๙.๐๐ |
| รวมหมวดเงินอุดหนุน                                                                                             |                               | ๓๕,๘๕๑,๕๐๐.๐๐ | ๑๑,๑๐๗,๙๑๑.๐๐ | -๒๔,๗๔๓,๕๘๙.๐๐ |
| รวมทั้งหมด                                                                                                     |                               | ๖๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๕,๖๐๗,๗๙๖.๑๘ | -๔๗,๓๙๒,๒๐๓.๘๒ |
| ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ |                               |               |               |                |

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ตามทงบแสดงฐานะทางการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ยอด เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝาก กระทรวงการคลัง ๘๘,๖๔๓,๒๘๕.๓๓

หัก เงินค้ำจ่ายสร้างโดมเอนกประสงค์ ๓,๒๒๕,๐๐๐.๐๐

เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒๗,๑๗๒,๒๑๘.๔๕

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕๘,๒๔๗,๐๖๖.๘๘

#### ระเบียบวาระที่ ๔

#### เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ และวันเริ่มประชุมสามัญสมัยแรกของปี ๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ช่วยชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๓

วรรคแรก ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัย หรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

วรรคสี่ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้กำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายออกไปอีกต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีการกำหนดวัน

การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑ วรรคแรก การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี ขอเรียนเชิญประธานสภาฯ ดำเนินการต่อไป

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

จากระเบียบข้อกฎหมายที่กล่าวมา ขอสรุปประเด็นที่ต้องหารือในที่ประชุมสภาอบต. ดังนี้

ชื่อ นกนพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์

นางจันทรรักษ์ ผักผิ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑. ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะกำหนดสมัยประชุมสามัญที่สมัย
  ๒. แต่ละสมัยจะกำหนดกี่วัน และแต่ละสมัยจะกำหนดวันเริ่มประชุมเมื่อไหร่
  ๓. กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปีของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๗)
- จะขอให้ท่านสมาชิก อบต. ทุกท่านได้เสนอความคิดเห็นตามประเด็นที่ละข้อ เริ่มจากข้อที่ ๑.
- ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะกำหนดสมัยประชุมสามัญที่สมัย เชิญครับ

นางสาววงเดือน ด้วงไผ่ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕

ดิฉันนางสาววงเดือน ด้วงไผ่ ขอเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มีการกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔ สมัย

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใด จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี -

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน

ที่ประชุม ผู้รับรองคนที่ ๑ นางจันทร์ทา ผักฝื่อ ส.อบต.หมู่ที่ ๙

ผู้รับรองคนที่ ๒ นางสาวสมสมัย ถาวุฒิ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ประเด็นข้อ ๒. แต่ละสมัยจะกำหนดกี่วัน และแต่ละสมัยจะกำหนดวันเริ่มประชุมเมื่อไหร่

นางสาวกนกพร โยชินากะ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓ ดิฉันนางสาวกนกพร โยชินากะ ขอเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ประชุมสภาแต่ละสมัยจะกำหนด ๑๕ วัน และมีวันเริ่มต้นการประชุม ดังนี้

- สมัยแรก เดือนกุมภาพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- สมัยที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- สมัยที่ ๓ เดือนสิงหาคม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สมัยที่ ๔ เดือนธันวาคม ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใด จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี -

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน

ที่ประชุม ผู้รับรองคนที่ ๑ นายบุญมี ปุณยสาร ส.อบต.หมู่ที่ ๑๙

ผู้รับรองคนที่ ๒ นายสุวัฒน์ แพนงนอก ส.อบต.หมู่ที่ ๓

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ประเด็นข้อที่ ๓ กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปีของปีถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๗)

นางสาวกนกพร โยชินากะ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓ ดิฉันนางสาวกนกพร โยชินากะ ขอเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ขอเสนอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภา อบต. ท่านใด จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี -

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน

ที่ประชุม ผู้รับรองคนที่ ๑ นางสาววงเดือน ด้วงไผ่ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๕

ผู้รับรองคนที่ ๒ นางสาวสมสมัย ถาวุฒิ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐

ชื่อ นกนพws ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชาร์มย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทิมา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

**ประธานสภา อบต.พรสำราญ**

ที่ประชุมได้พิจารณาความจำเป็นและเหมาะสมของการกำหนดสมัยประชุมแล้วได้ข้อสรุปครบทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้

กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔ สมัย สมัยละ ๑๕ วันและมีวันเริ่มต้นการประชุม ดังนี้

- สมัยแรก เดือนกุมภาพันธ์ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- สมัยที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- สมัยที่ ๓ เดือนสิงหาคม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
- สมัยที่ ๔ เดือนธันวาคม ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
- กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

**ประธานสภา อบต.พรสำราญ**

ก่อนลงมติขอให้ท่านเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

**นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ**

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมจำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง สามารถทำการลงมติในเรื่องกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ และวันเริ่มประชุมสามัญสมัยแรกของปี ๒๕๖๗

**ประธานสภา อบต.พรสำราญ**

มีสมาชิกสภาฯ ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาอบต. ท่านใดสงสัย ผมจะขอ มติที่ประชุม ถ้าท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

**มติที่ประชุม**

เห็นด้วย ๑๙ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

๔.๒ ญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (เอกสารหมายเลข ๑)

**ประธานสภา อบต.พรสำราญ**

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงแถลงเกี่ยวกับรายละเอียดญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (เอกสารหมายเลข ๑) เชิญครับ

**นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ**

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเห็นชอบตามญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. รายการ พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๖ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๒๒,๒๐๐.- บาท

๒. รายการ โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท (ตามเอกสารหมายเลข ๑)

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแนบท้ายญัตติ เรื่อง เสนอญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้ท่านได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ทราบล่วงหน้าด้วย

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดเพิ่มเติมขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางสาวชวาลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ขอชี้แจงรายละเอียดเอกสารแนบท้ายญัตติ (เอกสารหมายเลข ๑)

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. รายการ พัฒลมอุตสาหกรรม จำนวน ๖ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๒,๒๐๐.- บาท
๒. รายการ โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว จำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท

#### หลักการ

เพื่อขอรับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ในการขออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. รายการ พัฒลมอุตสาหกรรม จำนวน ๖ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๒,๒๐๐.- บาท
๒. รายการ โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว จำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท

#### เหตุผล

เนื่องจากโครงการที่ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ มิได้บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงานที่มาใช้บริการ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายการดังนี้

#### โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. รายการ พัฒลมอุตสาหกรรม จำนวน ๖ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๒,๒๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒลมอุตสาหกรรมขนาด ๒๕ นิ้ว ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ จำนวน ๖ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงานที่มาใช้บริการ เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงใช้ราคาตามท้องตลาด ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ผ.๐๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๒ ลำดับที่ ๗

รวมงบประมาณโอนเพิ่ม ๒๒,๒๐๐.- บาท (สองหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ชื่อ

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

เจินทร์ทา

นางจันทรรักษ์ ผักมือ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๒. รายการ โตะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว จำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐.- บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะพับอเนกประสงค์ หน้าเหล็ก ขาชุบโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕x๑๘๐x๗๕ ซม. จำนวน ๖ ตัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพร  
สำราญ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงาน  
ที่มาใช้บริการ เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงใช้ราคาตามท้องตลาด  
ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ผ.๐๓ บัญชี  
ครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๒ ลำดับที่ ๘

รวมงบประมาณโอนเพิ่ม ๑๖,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รวมงบประมาณขอโอนเพิ่มทั้งหมด จำนวน ๓๙,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ขอโอนลด จาก

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑๔๔,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๔,๐๐๐.- บาท คำนวณแล้วเพียงพอแก่การเบิกจ่าย  
ขอโอนลด ๓๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๓๕,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รวมงบประมาณโอนลด ๓๙,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

เนื่องจากการโอนเงินงบประมาณในหมวดดังกล่าวเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔  
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ  
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น จึงขอเสนอญัตติขอรับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังกล่าว เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐.- บาท  
(สามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ และหัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงแถลงเกี่ยวกับ  
รายละเอียดญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการ  
ใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท  
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (เอกสารหมายเลข ๑) ให้ที่ประชุมรับทราบ

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ก่อนลงมติขอให้ท่านเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่าสมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

นางปณยา สุนิณิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุม  
จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง สามารถทำการลงมติในเรื่องรายละเอียดญัตติอนุมัติโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป  
งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ  
(เอกสารหมายเลข ๑)

ชื่อ

นกกพร

นางกนกพร โยชิมากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักผิ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ

## ประธานสภา อบต.พรสำราญ

มีสมาชิกสภา ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาอบต.ท่านใดสงสัย ผมจะขอ  
มติที่ประชุม ถ้าท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

## มติที่ประชุม

|             |    |       |
|-------------|----|-------|
| เห็นด้วย    | ๑๙ | เสียง |
| ไม่เห็นด้วย | -  | เสียง |
| งดออกเสียง  | -  | เสียง |

๔.๓ ญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่  
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน หมวด  
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์  
แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (เอกสารหมายเลข ๒)

## ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงแถลงเกี่ยวกับรายละเอียดญัตติอนุมัติ  
เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน สร้างความ  
เข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม  
ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (เอกสารหมายเลข ๒) เชิญครับ

## นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเห็นชอบตาม  
ญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่  
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ  
เครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวน  
๗,๕๐๐.- บาท (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแนบท้ายญัตติ เรื่องเสนอญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อให้ท่านได้ส่งให้สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ทราบล่วงหน้าด้วย

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เพื่อพิจารณาต่อไป  
รายละเอียดเพิ่มเติมขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

## นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ขอชี้แจงรายละเอียดเอกสารแนบท้ายญัตติ (เอกสารหมายเลข ๒)

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่าย  
รายการใหม่ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของ  
ชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑  
เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๗,๕๐๐.-บาท

## หลักการ

เพื่อขอรับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ในโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink  
Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

ชื่อ

นพกพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

[ลายเซ็น]

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชาร์มย์

(ลงชื่อ)

[ลายเซ็น]

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

**เหตุผล**

เนื่องจากโครงการที่ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่มิได้บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงานที่มาใช้บริการ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายการดังนี้

**โอนเพิ่ม**

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวนเงิน ๗,๕๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดคุณลักษณะดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ BaseT standard

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย

Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับกระดาษ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงานที่มาใช้บริการเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มทอ๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ๘๐๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๘

รวมงบประมาณขอโอนเพิ่มทั้งหมด จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ขอโอนลด จาก

แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ชื่อ

ณณณ

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ญ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทรา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้านงบประมาณ ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘,๐๐๐.- บาท คำนวณแล้วเพียงพอแก่การเบิกจ่าย ขอโอนลด ๗,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด ๔๐,๕๐๐.-บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมงบประมาณโอนลด ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เนื่องจากการโอนเงินงบประมาณในหมวดดังกล่าวเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอน ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น ฉะนั้น จึงขอเสนอ ญัตติขอรับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ตามรายละเอียดดังกล่าว เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญและหัวหน้าสำนักปลัดอบต. ได้ชี้แจงแถลงเกี่ยวกับ รายละเอียดญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการ ใหม่ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (เอกสารหมายเลข ๒) ให้ที่ ประชุมรับทราบ

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ก่อนลงมติขอให้ท่านเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง สามารถทำการลงมติในเรื่องรายละเอียดญัตติอนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน สร้างความ เข้มแข็งของชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (เอกสารหมายเลข ๒)

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาอบต.ท่านใดสงสัย ผมจะขอ มติที่ประชุม ถ้าท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นด้วย ๑๙ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

๔.๔ ญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง (เอกสาร หมายเลข ๓)

ชื่อ

นช.กบร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จันทรรักษ์

นางจันทรรักษ์ ผักผิ

(ลงชื่อ)

นช.กบร

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายประพนธ์ แสงบุญศิริ ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงแถลงเกี่ยวกับรายละเอียดขั้นตอนมติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง (เอกสารหมายเลข ๓) เชิญครับ

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเห็นชอบตามญัตติของอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแนบท้ายญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง (เอกสารหมายเลข ๓) เพื่อให้ท่านได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ทราบล่วงหน้าด้วย

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดเพิ่มเติมขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางสาวชวาลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ขอชี้แจงรายละเอียดเอกสารแนบท้ายญัตติ (เอกสารหมายเลข ๓)

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ตามรายละเอียด ดังนี้

#### ๑.ข้อความเดิม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๔๔,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน(๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHZ หรือ ดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD -DW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-Tหรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

ชื่อ

น.ก.น.ร.

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ศิรินทร์ภา

นางจันทร์ทา ผักผิอ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษณ์ ชำรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงานที่มาใช้บริการเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ผ.๐๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า ๒๐๕ ลำดับที่ ๑๔

### ข้อความใหม่

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่๑ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔๔,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ชื่อ

นางนงนพ โยชิโนกะ

นางนงนพ โยชิโนกะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักมือ

นางจันทร์ทา ผักมือ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชำรัมย์

นายสุกฤษฎ์ ชำรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงานที่มารับบริการเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มทอ๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ผ.๐๓ บัญชีครุภัณฑ์ หน้า๒๐๕ ลำดับที่ ๑๔

### เหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

ตามมติประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ในคราวประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ปรากฏในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง เนื่องจากรายละเอียดคุณลักษณะที่ตั้งไว้ไม่ถูกต้องตามคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ให้ถูกต้องตามคุณลักษณะ

เนื่องจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดดังกล่าวเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น จึงขอเสนอญัตติมาเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ในการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง ตามรายละเอียดดังกล่าว

#### **ประธานสภา อบต.พรสำราญ**

ขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญและหัวหน้าสำนักปลัดอบต. ได้ชี้แจงแถลงเกี่ยวกับรายละเอียดญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง (เอกสารหมายเลข ๓) ให้ที่ประชุมรับทราบ

#### **ประธานสภา อบต.พรสำราญ**

ก่อนลงมติขอให้ท่านเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

#### **นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ**

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมจำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง สามารถทำการลงมติในเรื่องรายละเอียดญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและ

ชื่อ

กนกพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิรภัทร

นางจันทร์ทา ผักฝ่อ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน  
ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒ เครื่อง (เอกสารหมายเลข ๓)

#### ประธานสภา อบต.พรสำราญ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาอบต.ท่านใดสงสัย ผมจะขอ  
มติที่ประชุม ถ้าท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

#### มติที่ประชุม

|             |    |       |
|-------------|----|-------|
| เห็นด้วย    | ๑๙ | เสียง |
| ไม่เห็นด้วย | -  | เสียง |
| งดออกเสียง  | -  | เสียง |

๔.๕ ญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด  
ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๑ โครงการ (เอกสาร  
หมายเลข ๔)

#### ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงแถลงเกี่ยวกับรายละเอียดญัตติอนุมัติแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๑ โครงการ (เอกสารหมายเลข ๔) เชิญครับ

#### นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเห็นชอบตาม  
ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด  
ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๑ โครงการ

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแนบท้ายญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๑ โครงการ (เอกสารหมายเลข ๔) เพื่อให้ท่านได้ส่งให้  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ทราบล่วงหน้าด้วย

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เพื่อพิจารณาต่อไป  
รายละเอียดเพิ่มเติมขอเชิญผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

#### นายอาชกฤษ จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง

ขอชี้แจงรายละเอียดเอกสารแนบท้ายญัตติ (เอกสารหมายเลข ๔)

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๖ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท  
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๑ โครงการ ตามรายละเอียด ดังนี้

#### ข้อความเดิม

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายการ โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๑๓ จำนวน  
๒๑๑,๐๐๐ บาท บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๑๓ ต.พรสำราญ อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์ สายจากบ้านนางสาวคำพันธ์  
ปึกกาเวสูง ถึงวัดบ้านโนนเมือง ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๐๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี  
พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๖๐.๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญกำหนด  
พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

ฐานอำนาจเป็นไปตาม

ชื่อ

กนกพร

นางกนกพร โยชิโนกะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชาร์ณีย์

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ

- พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจแห่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๒) (๔)
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑) ปรากฏตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬายุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา หน้า ๑๕๘ ลำดับที่ ๗๘

### ข้อความใหม่

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายการ โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๒๑๑,๐๐๐ บาท บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๑๓ ต.พรสำราญ อ.คูเมือง จ.บุรีรัมย์ สายจากสามแยกบ้าน นางสาวคำพันธ์ ปีกกาเวสูง ถึงวัดบ้านโนนเมือง ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๐๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๖๐.๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต. พรสำราญกำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

ฐานอำนาจเป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจแห่งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๒) (๔)
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑) ปรากฏตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่๒/๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬายุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา หน้า ๔๒ ลำดับที่ ๕๕

### เหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายหมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดโครงการข้างต้น จากข้อความที่ปรากฏตามรายละเอียดโครงการดังกล่าวไม่ ถูกต้อง จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงดังกล่าวให้ถูกต้อง

เนื่องจากการแก้ไขเปลี่ยนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดดังกล่าวเป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น จึงขอเสนอญัตติมาเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ในการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๑ โครงการ ตามรายละเอียดดังกล่าว

ชื่อ

ณณภร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จินตนา

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอบคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงแถลงเกี่ยวกับรายละเอียด ญัตติโอนมิติ  
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดครุภัณฑ์ค่า  
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๑ โครงการ (เอกสารหมายเลข ๔)  
ให้ที่ประชุมรับทราบ

## ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ก่อนลงมติขอให้ท่านเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบว่าสมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

## นางปณยา สุนิพนิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุม  
จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง สามารถทำการลงมติในเรื่องรายละเอียดญัตติโอนมิติแก้ไข  
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน  
และสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค จำนวน ๑ โครงการ (เอกสารหมายเลข ๔)

## ประธานสภา อบต.พรสำราญ

มีสมาชิกสภา ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาอบต.ท่านใดสงสัย ผมจะขอ  
มติที่ประชุม ถ้าท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

## มติที่ประชุม

|             |    |       |
|-------------|----|-------|
| เห็นด้วย    | ๑๙ | เสียง |
| ไม่เห็นด้วย | -  | เสียง |
| งดออกเสียง  | -  | เสียง |

## ประธานสภา อบต.พรสำราญ

๔.๖ ญัตติโอนมิติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่  
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท อาคาร  
ต่างๆ โครงการก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๑ หลัง (เอกสารหมายเลข ๕)  
จะมาพิจารณากันในช่วงบ่ายนะครับ ก็ขอพักรับประทานอาหารกลางวันครับ

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น.

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

## ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ครับก็ขอเริ่มประชุมตามระเบียบวาระต่อไปเลยนะครับ

๔.๖ ญัตติโอนมิติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่  
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท อาคาร  
ต่างๆ โครงการก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๑ หลัง (เอกสารหมายเลข ๕)

## ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงแถลงเกี่ยวกับรายละเอียดญัตติโอน  
เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน บริหารงาน  
ทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท อาคารต่างๆ โครงการ  
ก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๑ หลัง (เอกสารหมายเลข ๕) เชิญครับ

ชื่อ

ณ.ก.พ.ร.

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

[ลายเซ็น]

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

[ลายเซ็น]

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้พิจารณาเห็นชอบตามญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท อาคารต่างๆ โครงการ ก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๑ หลัง (ตามเอกสารหมายเลข ๕) พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแนบท้ายญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ โครงการ เพื่อให้ท่านได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ทราบล่วงหน้าด้วย

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดเพิ่มเติมขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน บริหารทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท อาคารต่างๆ โครงการก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๑ แห่ง

#### หลักการ

เพื่อขอรับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๑ แห่ง

#### เหตุผล

เนื่องจากโครงการที่ขออนุมัติข้างต้น มิได้บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการเพื่อรองรับการให้บริการแก่ประชาชน และประชาชนที่ขอใช้บริการด้านสถานที่ในการจัดประชุมสัมมนา จำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามรายละเอียด

#### โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท อาคารต่างๆ

โครงการ ก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องน้ำ อบต.พรสำราญ โดยก่อสร้างตามรายละเอียดรายการปริมาณและราคา (ปร.๔) และสรุปผลประมาณราคา (ปร.๕) ตามแบบแปลน อบต.พรสำราญกำหนด ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๗) แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

รวมงบประมาณขอโอนเพิ่มทั้งหมด จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

#### ขอโอนลด จาก

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

ชื่อ

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักผิ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๖๓,๕๖๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๗๘๑,๒๘๐.- บาท จำนวนดูแล้วเพียงพอแก่การเบิกจ่าย ขอโอนลด ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ประเภท เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๔,๒๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสายบริหาร และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับ จำนวน ๔ ตำแหน่ง งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔๓,๕๗๔.- บาท จำนวนดูแล้วเพียงพอแก่การเบิกจ่าย ขอโอนลด ๔๒,๐๐๐.- บาท

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๒๖,๔๘๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปปรากฏในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๗ ตำแหน่ง จำนวน ๘ อัตรา งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๒๓,๗๘๐.- บาท จำนวนดูแล้วเพียงพอแก่การเบิกจ่าย ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท จำนวนดูแล้วเพียงพอแก่การเบิกจ่าย ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณโอนลด ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

เนื่องจากการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดดังกล่าวเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น จึงขอเสนอญัตติขอรับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังกล่าว รวม ๑ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ประธานสภา อบต.พรสวรรค์

ขอคุณท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ได้ชี้แจงแถลงเกี่ยวกับรายละเอียด ญัตติอนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท อาคารต่างๆ โครงการ ก่อสร้างห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ จำนวน ๑ หลัง (เอกสารหมายเลข ๕) ให้ที่ประชุมรับทราบ

ประธานสภา อบต.พรสวรรค์

ก่อนลงมติขอให้ท่านเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ได้ตรวจสอบดูว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์อยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสวรรค์

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์อยู่ในที่ประชุม

ชื่อ

นช.นส

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิราพร

นางจันทร์ทา ผักผิ้อ

(ลงชื่อ)

นช.นส

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง สามารถทำการลงมติในเรื่องรายละเอียดคดีอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท อาคารต่างๆ โครงการ ก่อสร้างห้องน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๑ หลัง (เอกสารหมายเลข ๕)

#### ประธานสภา อบต.พรสำราญ

มีสมาชิกสภา ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาอบต.ท่านใดสงสัย ผมจะขอ มติที่ประชุม ถ้าท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

#### มติที่ประชุม

|             |          |
|-------------|----------|
| เห็นด้วย    | ๑๙ เสียง |
| ไม่เห็นด้วย | - เสียง  |
| งดออกเสียง  | - เสียง  |

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

##### ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอเชิญนายธนกร ใจแก้ว รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ทำหน้าที่ประธานสภา อบต.พรสำราญ ในเรื่องระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ เชิญครับ

##### นายธนกร ใจแก้ว รองประธานสภาอบต.พรสำราญ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านและผู้เข้า ประชุมทุกท่าน ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกสภา ท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

##### นางสาวกนกพร โยชินากะ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓

ดิฉัน นางสาวกนกพร โยชินากะ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓ ขอเสนอความเห็นในเรื่องของการจัดงานแข่ง ขันกีฬา มีทั้งข้อดีและข้อเสีย ส่วนข้อดีก็ขอให้รักษาไว้ ส่วนข้อเสียก็ขอให้นำมาปรับปรุง ดังนี้

- เรื่องอาหารข้าวกล่องมือเที่ยงที่นำมาให้นักกีฬา ก็อยากจะให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเท่าๆกัน ทุกวันของการแข่งขันกีฬา
- ตารางการแข่งขันกีฬา อยากให้มีการแข่งขันให้ครบแต่ละสปีและสปีละเท่าๆกัน ในแต่ละวัน แบบพบกันหมดและกีฬาประเภทสุดท้ายที่จะมีการแข่งขันคู่ปิดสนามก็ขอให้เป็กีฬา ประเภทฟุตบอล
- เรื่องของการดื่มแอลกอฮอล์ ขอให้ไม่รวมกลุ่มสังสรรค์และปลอดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เพื่อ รักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และเป็นแบบอย่างที่ดีให้นักกีฬาและประชาชนผู้เข้าร่วม ชมการแข่งขันกีฬาทุกท่าน

##### นายสมร เดชารัมย์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔

กระผม นายสมร เดชารัมย์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔ ขอเสนอความเห็นในเรื่องการจัดการแข่งขันกีฬา ดังนี้

- เรื่องอาหารข้าวกล่องมือเที่ยงที่นำมาให้นักกีฬา ก็อยากจะให้เป็น มาตรฐานเดียวกันเท่าๆกัน ทุกวันของการแข่งขันกีฬา
- การจัดการขยะ อยากให้มีถุงดำไว้สำหรับเก็บขยะให้มากกว่านี้และให้มีไว้ประจำทุกสปีตลอด การแข่งขันกีฬา
- การรักษาความปลอดภัยในการแข่งขันกีฬา แพทย์สนามและเปลสนาม อยากให้มีความ พร้อม ในการดูแลนักกีฬาให้ทันถ่วงที ให้มีเจ้าหน้าที่พร้อมในการปฏิบัติงาน

##### นายธนกร ใจแก้ว รองประธานสภาอบต.พรสำราญ

ขอขอบคุณนางสาวกนกพร โยชินากะ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓ และนายสมร เดชารัมย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔ ที่ได้เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจง

ชื่อ

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

ขอขอบคุณสำหรับข้อเสนอแนะ ก็ต้องกราบขอภัยในสิ่งที่เกิดขึ้นหากขาดบกพร่องประการใดก็จะนำไปแก้ไขและปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิมในการจัดการแข่งขันกีฬารั้งต่อไป ส่วนเรื่องของอาหารในการแข่งขันกีฬา ขอให้กองการศึกษาได้ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวกัญณภัค ลอมไธสง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทนผอ.กองการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันขอเรียนชี้แจงเรื่องอาหารในการแข่งขันกีฬา ตามที่ประชุมตกลงกันในแต่ละวันทุกสัปดาห์ ๖ สัปดาห์จะได้ข้าวกล่อง สีละ ๕๐ กล่อง รวม ๓๐๐ กล่องต่อวัน ด้วยวันแรกที่มีการแข่งขันกีฬา นักกีฬาแต่ละสัปดาห์แข่งขันกันน้อย เลยตัดสินใจลดปริมาณข้าวกล่อง ในการแข่งขันวันต่อมา ทำให้เกิดความผิดพลาดขึ้นอีก สำหรับตารางการแข่งขันกีฬา ในครั้งต่อไปก็จะจัดให้มีการแข่งขันกีฬาให้ครบทุกสัปดาห์ในแต่ละวันเท่าๆกัน โดยจะมีการเพิ่มวันในการแข่งขันกีฬาให้มากขึ้นและสนามในการจัดการแข่งขันครั้งต่อไปจะมีความพร้อมมากกว่านี้ ส่วนเรื่องการจัดการขยะ จะมีพนักงานเจ้าหน้าที่อบต.ในการเก็บขยะและทำความสะอาดภายหลังการแข่งขันเสร็จในแต่ละวันอยู่แล้ว และในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ก็ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่อบต.ทุกคน ร่วมกันทำความสะอาดบริเวณสนามโรงเรียนที่ใช้ในการจัดการแข่งขันกีฬาและตรวจดูความเรียบร้อยทั้งหมด ดิฉันขออนุมัติรับสำหรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและนำไปแก้ไขในการจัดการแข่งขันกีฬาในครั้งต่อไป

นายธนกร ใจแก้ว รองประธานสภาอบต.พรสำราญ

ขอขอบคุณท่านนายกอบต.พรสำราญ และนางสาวกัญณภัค ลอมไธสง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทนผอ.กองการศึกษา ที่ได้ชี้แจงแถลงต่อที่ประชุมสภาฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมเชิญครับ

นายทองใส กองแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๗

กระผม นายทองใส กองแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ขอเสนอเรื่องการจัดการแข่งขันกีฬาในครั้งต่อไป อยากให้มีการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อหญิงเพิ่มอีกหนึ่งรายการ

นายธนกร ใจแก้ว รองประธานสภาอบต.พรสำราญ

ขอขอบคุณนายทองใส กองแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๗ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมเชิญครับ

นายประพจน์ แสนบุญศิริ ส.อบต.หมู่ที่ ๒

กระผม นายประพจน์ แสนบุญศิริ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ขอเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬา ดังนี้

- ค่าสถานที่ในการจัดการแข่งขันกีฬา รวม ๑๕,๐๐๐.- บาท หากเป็นไปได้ครั้งต่อไปขอให้เป็นที่ของเราเอง เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแข่งขันกีฬา
- ด้านการอำนวยความสะดวก การบริการห้องน้ำ เนื่องจากมีนักกีฬาและประชาชนที่มาร่วมการแข่งขันกีฬาจำนวนมาก ทำให้ไม่เพียงพอและเกิดปัญหาในการใช้ห้องน้ำ ก็ขอให้แก้ไขในครั้งต่อไปอยากให้มีความสะดวกมากกว่านี้
- เรื่องอาหารสำหรับนักกีฬา ก็อยากให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกวันตลอดการแข่งขัน
- เรื่องรางวัลนักกีฬา ขอเสนอให้มีรางวัลชมเชย สำหรับสัปดาห์ที่ไม่ได้รางวัลชนะเลิศ ก็ขอให้ได้รับรางวัลชมเชย เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้นักกีฬาและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
- เรื่องของการดื่มแอลกอฮอล์ การสังสรรค์ถ้าเป็นไปได้ ขอให้เป็นอย่างหลังจากการแข่งขันกีฬาเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยากขอความร่วมมือท่านผู้บริหารได้กำกับ กำกับดูแล ข้าราชการในสังกัด มิให้มีการดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่นขององค์กร
- ขอขอบคุณ ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ที่ท่านได้ส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันกีฬาทุกประเภท และช่วยกันผลักดันให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สำหรับการการแข่งขันกีฬารั้งต่อไปก็ขอได้รับความร่วมมือจากท่านเช่นเคย

ชื่อ

นางนงนพ

นางนงนพ โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.พรสำราญ บางแห่งมีจำนวนนักเรียนมาเรียนน้อย หากมีระเบียบที่จะยุบรวมได้ก็ขอให้ดำเนินการตามระเบียบได้เลย
- เรื่องการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำเป็นไหมจะต้องโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิทุกคน ถ้าจำเป็นต้องโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิทุกคน ก็ขอให้ทำเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหมู่บ้าน

นายธนกร ใจแก้ว รองประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอขอบคุณนายประพจน์ แสนบุญศิริ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ที่ได้เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาและเรื่องอื่นๆ ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจง

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

ขอขอบคุณสำหรับข้อเสนอแนะ ก็ต้องกราบขอภัยในสิ่งที่เกิดขึ้นหากขาดตกบกพร่องประการใดในการจัดการแข่งขันกีฬาก็จะนำไปแก้ไขและปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิมและเรื่องของการดื่มแอลกอฮอล์ก็จะพยายามกำชับ กำกับดูแล ข้าราชการในสังกัด มิให้มีการดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ราชการ และไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กร สำหรับตารางการจัดการแข่งขันกีฬาเราก็ได้มีการประชุมปรึกษาหารือกันแล้ว ก่อนจะทำการแข่งขัน สำหรับตารางการแข่งขันกีฬาครั้งต่อไปก็จะจัดให้สมบูรณ์แบบมากกว่านี้ ส่วนเรื่องของการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขอเชิญเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน ได้ชี้แจง

นางนริگانต์ ดาวเรืองรัมย์ นักพัฒนาชุมชน

ขอเรียนชี้แจงการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุแจ้งความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รับเงินสดด้วยตนเอง
- รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ
- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

ด้วยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้หักท้วงเกี่ยวกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ อบต.พรสำราญมีผู้สูงอายุจำนวนมาก ในการเบิกเงินแต่ละครั้งก็มีเงินสดจำนวนมากเกรงว่าอาจจะเกิดอันตรายต่อเจ้าหน้าที่ผู้เบิกและอาจจะเกิดการทุจริตของเจ้าหน้าที่เนื่องจากเงินสดมีจำนวนมาก ส่วนมากทุกหมู่บ้านก็ได้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิเกือบทั้งหมดแล้ว ก็อยากขอความร่วมมือให้มีการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ เพื่อลดความเสี่ยงในเบิกจ่ายเงิน

นายธนกร ใจแก้ว รองประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอขอบคุณท่านนายก อบต.พรสำราญและนางนริگانต์ ดาวเรืองรัมย์ นักพัฒนาชุมชน ที่ได้ชี้แจงแถลงต่อที่ประชุมสภาฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติม เชิญครับ

นายสุกฤษฎี ชารัมย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๘

กระผม นายสุกฤษฎี ชารัมย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๘ ขอสอบถาม เรื่องการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุของ ม.๑๘ มีความประสงค์ต้องการรับเป็นเงินสด หากมีระเบียบให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิทั้งหมด ก็จะเร่งรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ

นายดำรงศักดิ์ เกียรติ บัวนุช ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖

กระผม นายดำรงศักดิ์ เกียรติ บัวนุช ส.อบต.หมู่ที่ ๑๖ ขอเสนองบประมาณสำหรับการจัดการแข่งขันกีฬา ครั้งต่อไปก็ขอให้เพิ่มงบประมาณในการแข่งขันกีฬา และขอให้มอบให้ผู้นำแต่ละหมู่บ้านรวมถึงบออาหารสำหรับนักกีฬา เพื่อการบริหารจัดการของหมู่บ้านเอง และขอให้เพิ่มวันในการจัดการแข่งขันให้มากขึ้น ส่วนเรื่องของการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หากมีระเบียบให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิทั้งหมด ก็จะเร่งรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ

นายธนกร ใจแก้ว รองประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอขอบคุณนายสุกฤษฎี ชารัมย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๘ และนายดำรงศักดิ์ เกียรติ บัวนุช ส.อบต.หมู่ที่ ๑๖ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติม เชิญครับ

ชื่อ

นณณพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

JB

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จิราพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

ขอเรียนชี้แจงท่านสมาชิกสภาทุกท่าน อบต.พรสำราญ จะดำเนินการใช้จ่ายเงินสะสม มีหมู่บ้านไหนมีความเดือดร้อนจำเป็นเร่งด่วน ก็ขอให้เสนอมา เพราะอบต.เรามีงบประมาณเพียงพอสำหรับโครงการต่างๆที่จะดำเนินการ หากมีความเดือดร้อนจำเป็นเร่งด่วน ก็จะได้มอบหมายกองช่างลงพื้นที่เพื่อทำการประมาณการค่าใช้จ่ายในการทำโครงการต่างๆ

นายทองใส กองแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๗

ขอสอบถามว่า โครงการที่เสนอมาทำแล้วเสร็จหรือยัง แล้วโครงการใหม่ที่จะใช้จ่ายเงินสะสมจะดำเนินการต่อได้เลยหรือไม่

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

ขอให้ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงรายละเอียด

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

ขอเรียนชี้แจง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับ ด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคที่จำเป็นและกันไว้อีก ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ขออนุญาตเพิ่มเติม

ยอด เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝาก กระทรวงการคลัง

๘๘,๖๔๓,๒๘๕.๓๓

หัก เงินค้ำจ่ายสร้างโดมเอนกประสงค์

๓,๒๒๕,๐๐๐.๐๐

เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒๗,๑๗๑,๒๑๘.๔๕

หัก ยอดเงินสะสมจำนวนร้อยละสิบห้าของยอดเงินสะสมประจำทุกสิ้นปีงบประมาณเพื่อรักษาเสถียรภาพการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕๘,๒๔๗,๐๖๖.๘๘

สามารถใช้จ่ายเงินสะสมได้ แต่ให้เงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคที่จำเป็นและกันไว้อีก ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น อบต.พรสำราญที่มีงบประมาณเพียงพอในการใช้จ่ายเงินสะสม ในประเด็นที่นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภาอบต.หมู่ที่ ๗ ถามว่างบประมาณในข้อบัญญัติของเรายังไม่ดำเนินการให้เสร็จจำเป็นหรือไม่ที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน ขอชี้แจงว่าไม่จำเป็นเราสามารถใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยดูจากความต้องการจำเป็นเร่งด่วนของประชาชน ทั้งนี้จะต้องมีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย ซึ่งขณะนี้ทางผู้บริหารกำลังดำเนินการตามงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ทุกหมู่บ้านในตำบลพรสำราญก็ประมาณ ๒๐ โครงการ เมื่อมีงบประมาณมาก็จะเร่งดำเนินการไปเรื่อยๆ ถ้าเราอุปถัมภ์งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมก็จะล่าช้าออกไป การใช้จ่ายเงินสะสมต้องเป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน หมู่บ้านใดมีความเดือดร้อนจำเป็นเร่งด่วนก่อน ก็ขอให้ทำการประชุมประชาคมและจัดทำหนังสือแจ้งมาให้ อบต.พรสำราญ ทางผู้บริหารก็จะมอบหมายให้กองช่างออกไปสำรวจประมาณการ และผู้บริหารก็จะนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นเพื่ออนุมัติในการใช้จ่ายเงินสะสม ก็ขอฝากท่านสมาชิกทุกท่านสามารถเสนอความเดือดร้อนจำเป็นเร่งด่วนของหมู่บ้านเข้ามาได้ โดยไม่ต้องรอโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้น เป็นอันพับไป

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ

นายธนกร ใจแก้ว รองประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอขอบคุณนางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต. ที่ได้ชี้แจงแถลงต่อที่ประชุมสภาฯ มีท่านใดจะเสนอเรื่อง  
อื่นๆเพิ่มเติม เชิญครับ

นายธนกร ใจแก้ว รองประธานสภา อบต.พรสำราญ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ในเมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภา อบต.ฯ ท่านใด  
จะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วน  
ราชการทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมกันวันนี้ ขอปิดประชุม ครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางปณยา สุบินนิมิต)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

(ลงชื่อ)

กณณพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกนกพร โยชินากะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๓

(ลงชื่อ)

สุกฤษฎ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๘

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางจันทร์ทา ผักผือ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๙

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ เมื่อ.....

(ลงชื่อ)

ประจักษ์

ผู้รับรองมติการประชุมสภา

(นายประจักษ์ แสนบุญศิริ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ชื่อ

กณณพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

สุกฤษฎ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ