

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วัน จันทร์ ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประพจน์ แสนบุญศิริ	ประธานสภา อบต.พรสำราญ	ประพจน์ แสนบุญศิริ	
๒	นายธนกร ใจแก้ว	รองประธานสภา อบต.พรสำราญ	ธนกร ใจแก้ว	
๓	นางปณยา สุบินนิมิต	ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ	ปณยา สุบินนิมิต	
๔	นางลำตวน สุวรรณสัมฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑	ลำตวน สุวรรณสัมฤทธิ์	
๕	นายสุวัฒน์ แพนงนอก	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๓	สุวัฒน์ แพนงนอก	
๖	นายสุนทร ไชยรัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๔	สุนทร ไชยรัมย์	
๗	นายอนุชา ปะนามเตา	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๕	อนุชา ปะนามเตา	
๘	นายสำฤทธิ์ สุปรีธรรม	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๖	สำฤทธิ์ สุปรีธรรม	
๙	นายทองใส กองแก้ว	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗	ทองใส กองแก้ว	
๑๐	นายสุรรัฐภูมิ เทียมศรีบุญ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๘	สุรรัฐภูมิ เทียมศรีบุญ	
๑๑	นางจันทร์ทา ผักผือ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙	จันทร์ทา ผักผือ	
๑๒	นางสมสมัย ภาวะดี	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐	สมสมัย ภาวะดี	
๑๓	นายเสงี่ยม ใบพิมาย	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๒	เสงี่ยม ใบพิมาย	
๑๔	นางกนกพร โยชินากะ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓	กนกพร โยชินากะ	
๑๕	นายสมร เดชารัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๔	สมร เดชารัมย์	
๑๖	นางสาววงเดือน ด่วงไผ่	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕	วงเดือน ด่วงไผ่	
๑๗	นายดำรงเกียรติ บัวนุช	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖	ดำรงเกียรติ บัวนุช	
๑๘	นายวิจารณ์ เพ็งกาล	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๗	วิจารณ์ เพ็งกาล	
๑๙	นายสุกฤษฎ์ ชำรัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๘	สุกฤษฎ์ ชำรัมย์	
๒๐	นายบุญมี ปุนยะสาร	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙	บุญมี ปุนยะสาร	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุระ บุญยอ	นายก อบต.พรสำราญ	สุระ บุญยอ	
๒	นางสาวภัทรนันท์ ศรีวงศ์แก้ว	รองนายก อบต.พรสำราญ	ภัทรนันท์ ศรีวงศ์แก้ว	
๓	นายธนไพศาล เรียนรัมย์	รองนายก อบต.พรสำราญ	ธนไพศาล เรียนรัมย์	
๔	นายจตุรภัทร บุญหาร	เลขานุการนายก อบต.พรสำราญ	จตุรภัทร บุญหาร	
๕	นางปณยา สุบินนิมิต	ปลัด อบต. พรสำราญ	ปณยา สุบินนิมิต	
๖	นางเอื้ออรินทร์ อากกล้า	รองปลัด อบต.พรสำราญ	เอื้ออรินทร์ อากกล้า	

ชื่อ **กนกพร**
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชำรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา
นางจันทร์ทา ผักผือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๗	นางอำนวย ภาคภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวย ภาคภูมิ
๘	นายอาชกฤษ จันทรแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	อาชกฤษ จันทรแก้ว
๙	นางสาวชวาลา ขอบธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ชวาลา ขอบธรรม
๑๐	นางสาวกัญณภักค์ ลอมไธสง	นักวิชาการศึกษา	กัญณภักค์ ลอมไธสง
๑๑	นางเมธิชา วาระรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เมธิชา วาระรัมย์
๑๒	นางสาวกิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์
๑๓	นางสาวณัฐกมล แดนแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	ณัฐกมล แดนแก้ว
๑๔	นางคำขวัญ ตูลาเพียน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คำขวัญ ตูลาเพียน
๑๕	ว่าที่ ร.ต.พีระพล โพธิชัย	นักพัฒนาชุมชน	พีระพล โพธิชัย
๑๖	นางสาวสุรินธิดา มณีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	สุรินธิดา มณีทอง
๑๗	นางสาวขวัญใจ บุญมีมาก	นักจัดการงานทั่วไป	ขวัญใจ บุญมีมาก
๑๘	นางสาวมณฑาทันต์ บุญจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศ	มณฑาทันต์ บุญจันทร์
๑๙	นางสาวปัทมา ดาวเรืองรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปัทมา ดาวเรืองรัมย์
๒๐	นางสาวอันจรี ศรีนาแพง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	อันจรี ศรีนาแพง
๒๑	นางสาวมลวิภา เลิศคุณาพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มลวิภา เลิศคุณาพร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางปณยา สุนิณิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันจันทร์ ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ๒๕๖๕ บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในตำแหน่ง ๑๙ คน

มาประชุม จำนวน ๑๙ คน พร้อมเลขานุการสภา

ลาประชุม จำนวน - คน

ขาดการประชุม จำนวน - คน

องค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถดำเนินการประชุมได้ ก่อนการเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภา อบต.ฯ

จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันจันทร์ ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ขอเชิญเลขานุการฯ สภา อบต. แจ้งระเบียบวาระการประชุม อบต.พรสำราญ

นางปณยา สุนิณิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันจันทร์ ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศอำเภอคูเมือง เรื่อง ขออนุญาตเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

ชื่อ นกนพร

นางกนกพร โยชิซากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษณ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทรรักษ์ ผักผิ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ยุติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา อบต.ฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศอำเภอคูเมือง เรื่อง ขออนุญาตเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

ประธานสภาแจ้งประกาศอำเภอคูเมือง เรื่อง เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัย

วิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยอำเภอคูเมืองได้รับแจ้งจาก ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญว่า ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ วาระที่ ๓ ขึ้นตราเป็นข้อบัญญัติ ซึ่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ลงมติไม่ตราเป็นข้อบัญญัติ ในที่ประชุมจำนวน ๑๘ คน มีมติเห็นชอบจำนวน ๗ เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน ๑๑ เสียง โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มีมติเสียงข้างมากไม่เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๓ ยุติการร่างข้อบัญญัติใดซึ่งที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ลงมติไม่รับหลักการตามความในข้อ ๔๗ หรือลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติตามความข้อ ๕๒ ให้ถือว่าร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ห้ามเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติที่มีหลักการเดียวกันกับร่างข้อบัญญัติที่ตกไปตามวรรคหนึ่งในสมัยประชุมนั้น เว้นแต่ประธานสภาท้องถิ่นจะอนุญาตเมื่อเหตุการณ์ได้เปลี่ยนแปลงไป ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ลงมติไม่ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๓ จึงมีความจำเป็นต้องเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทันแล้วเสร็จตามห้วงเวลา และสามารถประกาศใช้ทันตามปีงบประมาณ รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบ ขอราชการอื่นๆที่จำเป็นในการบริหารงานราชการภายในหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายอำเภอคูเมืองพิจารณาอนุมัติให้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นายสมภพ มุกดาสนิท นายอำเภอคูเมือง

รับทราบ

รับทราบ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้แจกเอกสารให้กับท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านทราบแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่าการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำได้โดยมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุม

ที่ประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา อบต.ฯ

ชื่อ นกนพ

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิรินทร์

นางจันทร์ทา ผักผือ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สภาฯ ก็เป็นอำนาจของมติสภาฯแห่งนี้เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภา อบต.ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯให้แก้ไขเพิ่มเติม

ผมให้เวลาท่านสมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม ๑๕ นาที หากจะมีการแก้ไข ขอให้เสนอได้ ในที่ประชุมมีสมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖ - กระผมมีข้อแก้ไขหน้าที ๖ บรรทัดที่ ๒๙ ผมไม่ได้พูดถึงการสิ้นเปลือง แต่ผมถามในข้อที่ว่า การบริหารจัดการ จะใช้งบประมาณตรงไหน จุดไหน และมติในที่ประชุมขอแก้ไขเป็นรายรายรับทราบ

ที่ประชุม

ประธานสภา อบต.ฯ

มีท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมอีกหรือไม่

เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุมสภาฯว่าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมหรือไม่ ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญทุกท่านเข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในตำแหน่ง ๑๙ คน ถ้าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วในการประชุมสภามัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้ยกมือรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

ไม่รับรอง	จำนวน ๑๗	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน -	เสียง
กระทุ้งถาม	จำนวน ๒	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภา อบต.ฯ

๔.๑ ญัตติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๙๑,๐๙๙,๒๓๙.๔๕ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๑๘,๐๐๐,๓๐๓.๕๙ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๒,๖๑๙,๖๐๙.๐๔ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๒,๐๕๑,๒๒๓.๒๓ บาท ประกอบด้วย
หมวดภาษีอากร

จำนวน ๔๙,๘๘๒.๕๑ บาท

ชื่อ นกณพ
นางกนกพร โยชิโนกะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

คิรินทร์
นางจันทร์ทา ผักผือ

นายสุกฤษฎ์ ชาริมย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๘,๒๑๖.๗๕ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๘๕,๑๐๘.๖๙ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๖๒,๓๘๒.๕๑ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๔,๓๐๑,๖๘๘.๑๔ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๓๗,๔๓๓,๙๔๔.๖๓ บาท
๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๔,๕๗๔,๕๖๐.๐๐ บาท
๒.๓ รายจ่ายจริง	จำนวน	๕๓,๖๑๔,๓๕๐.๗๓ บาท ประกอบด้วย
งบกลาง	จำนวน	๑๘,๙๔๓,๘๘๙.๘๔ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๙,๐๑๕,๒๖๗.๖๗ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๖,๗๕๙,๓๖๘.๘๔ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๕,๖๙๓,๖๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๓,๒๐๒,๒๒๔.๓๘ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๔,๕๗๔,๕๖๐.๐๐ บาท
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	๙,๔๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	๐.๐๐ บาท

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ และโดยอนุมัติของนายอำเภอคูเมือง

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น

๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๙๕๙,๖๔๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๔๑๖,๑๖๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๓,๐๕๗,๕๖๒
แผนงานสาธารณสุข	๑,๑๔๔,๓๒๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๓๐๔,๙๖๐

ชื่อ นกนพพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


นางจันทร์ทา ผักฝื้อ

นายสุกฤษฎี ชารัมย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑,๙๒๒,๖๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๒๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๙๕๒,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๓๑๒,๑๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๓๗๑,๖๘๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๒,๒๒๘,๙๗๘
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๓,๐๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลพรสำราญปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลพรสำราญมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไป ตามข้อบัญญัตินี้ ประกาศ ณ วันที่.....(นายสุระ บุญยอ) นายกองการบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
อนุมัติ ลงนาม.....(นายสมภพ มุกดาสนิท) นายอำเภอคูเมือง
- รายละเอียดประมาณการรับ งบประมาณรายจ่าย ขอมอบให้ รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักวิชาการตรวจสอบภายในได้
ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางเอื้ออรินทร์ อาจกล้า รองปลัด อบต.พรสำราญ - ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(ต่อ) มีดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๒๒,๐๐๐ บาท

-ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

-ภาษีป้าย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๘๐,๔๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑๐๐ บาท

ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา

ชื่อ กนกพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี หารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิรภัทรทา

นางจันทร์ทา ผักมือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

- ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บไว้เพิ่มกว่าปีที่ผ่านมา
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำนวน ๙,๒๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้สูงกว่าปีที่ผ่านมา
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท**
- ดอกเบี้ย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับดอกเบี้ยใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๑๑๓,๑๐๐ บาท**
- เงินที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน ๑๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะมีผู้อุทิศให้ไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- หมวดรายได้จากทุน รวม ๑,๐๐๐ บาท**
- ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**
- หมวดภาษีจัดสรร รวม ๒๖,๗๓๒,๐๐๐ บาท**
- ภาษีรถยนต์ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
- ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

ชื่อ นกนพ
นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิราพร

นายสุกฤษฎี ชารัมย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

-ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๘,๖๕๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๙๑๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

-ค่าธรรมเนียมและค่าให้น้ำบาดาล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน รวม ๓๕,๘๕๑,๕๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๕,๘๕๑,๕๐๐ บาท

ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการอุดหนุนเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงาน : งบกลาง งาน : งบกลาง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒๒,๒๒๘,๙๗๘ บาท แยกเป็น

งบกลาง ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๒๒,๒๒๘,๙๗๘ บาท ดังนี้

งบกลาง ตั้งไว้ ๒๒,๒๒๘,๙๗๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๒. ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๔,๕๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๖๑๐,๙๗๘ บาท

๗. ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

-เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ตั้งไว้ ๑๑๖,๐๐๐ บาท

-เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.ท.บ.) ตั้งไว้ ๕๔๓,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๑๖๓,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือพิเศษ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๘,๘๙๖,๒๘๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗,๑๗๖,๑๘๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งไว้ ๒,๔๘๔,๗๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐ บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐ บาท

๔. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๘๖,๔๐๐ บาท

ชื่อ นกนพส
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิณห์กร

นางจันทร์ทา ผักมือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๕. ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขาธิการสภา องค์กร
ปกครองส่วน ท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๔,๖๙๑,๔๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๖. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๖๓,๙๖๐ บาท
๗. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๓๘,๐๐๐ บาท
๘. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๒๑๔,๒๐๐ บาท
๙. ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๐๓,๕๒๐ บาท
๑๐. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๓๒๖,๔๘๐ บาท
๑๑. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๕,๓๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๕๘๖,๓๐๐ บาท ดังนี้
- ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๓๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น
๑๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๕๐,๐๐๐ บาท
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
 - ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการ
เลือกตั้ง
๑๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
๑๔. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐ บาท
๑๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
 - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๓๓,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๑๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ
 - ค่าโฆษณาและเผยแพร่
 - เบี้ยประกัน
 - ค่าจ้างเหมาบริการ
๑๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๖๙,๘๐๐ บาท
- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
 - ค่าใช้จ่ายโครงการงานพิธีเปิดอาคารสำนักงาน
 - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
 - ค่าเลี้ยงรับรอง
๑๘. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท
 - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการเข้าพื้นที่เครื่องมือคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ตั้งไว้ ๖,๕๐๐ บาท
 - โครงการเข้าพื้นที่เว็บไซต์ อบต.พรสำราญ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

ชื่อ นกนพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ศินทรวิ
นางจันทรรักษ์ ผักผิ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

-โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านความรู้และศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครู และ พนักงานจ้าง อบต.พรสำราญ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๔๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๙. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

๒๐. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒๑. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒๒. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒๓. ประเภทวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๔. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

๒๕. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๗๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒๖. ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒๗. ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๒๘. ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๙. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๕๖,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๓,๘๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๓,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓๐. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๘๑,๘๐๐ บาท

๓๑. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท

-เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๔ เครื่อง

๓๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓๓. ประเภทเงินอุดหนุน

-เงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓๔. ประเภทรายจ่ายอื่น

-ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

นางเมธิชา วาระรัมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : วางแผนสถิติและวิชาการ

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๗๔๓,๒๔๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๘๓,๒๔๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๔๘๓,๒๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐๓,๒๔๐ บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๖๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ชื่อ ณณพร

นางกนกพร โยธินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชาร์มย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิรภัทร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๓. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๕,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๕. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท
-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ
-ค่าโฆษณาและเผยแพร่
-ค่าจ้างเหมาบริการ

๖. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่นๆ
-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
-ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต.พรสำราญ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๗. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

นางอำนวยการ ภาควิชา ผู้อำนวยการกองคลัง -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒,๘๑๗,๕๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๒๖๖,๕๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๒๖๖,๕๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๘๔๙,๔๔๐ บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๗๕,๑๒๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๙๓,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๑๐,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๕. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๗. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๙๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๘. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-ค่าจ้างเหมาบริการ

ชื่อ กนกพร
นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิราภรณ์

นางจันทร์ทา ผักมือ

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๙. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๐. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐ บาท

-เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท

นางสาวกิตินันท์ ฤทธิ์วีระโรจน์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๕๐๒,๕๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘๒,๕๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๘๒,๕๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๘๒,๕๖๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๖. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๘๗๑,๑๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๒๘,๑๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๗๒๘,๑๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๔๘,๑๖๐ บาท

ชื่อ ณณพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จินทร์ทา
นางจินทร์ทา ผักฝื่อ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๔๓,๐๐๐ บาท ดังนี้
ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕๘,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่า
๓. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท
๕. ประเภทค่าเช่าบ้าน ๓๐,๐๐๐ บาท
๖. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๗. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ
 - ค่าโฆษณาและเผยแพร่
๘. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๙. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท
๑๐. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน งาน : ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๕๔๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๔๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- โครงการช่วยเหลือประชาชนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

- โครงการฝึกอบรม/อบรมทบทวน อปพร. ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- โครงการอบรมเยาวชนป้องกันภัย ห่างไกลยาเสพติด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๓. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

นางสาวกัญณภักดิ์ ลอมโรสง นักวิชาการศึกษา - ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

ชื่อ ณณพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จิรภัทร
นางจันทร์ทา ผักผือ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑,๔๓๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น
งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๑๓๓,๒๐๐ บาท ดังนี้
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๑๓๓,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๐๔,๐๐๐ บาท
๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท
๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๗,๒๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘๔,๐๐๐ บาท ดังนี้
ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๕. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท
๖. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๗. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๑๘,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าจ้างเหมาบริการ

๘. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๙. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๗,๘๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๗,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ ๕,๘๐๐ บาท

-โต๊ะทำงานผู้บริหารระดับต้นพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

แผนงาน : การศึกษา งาน : ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๑,๖๒๒,๕๖๒ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕,๐๒๐,๖๘๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๕,๐๒๐,๖๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๒๙๙,๐๔๐ บาท

๒. ประเภทเงินวิทยฐานะ ตั้งไว้ ๓๗๘,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๓๓๑,๖๔๐ บาท

๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓,๗๖๒,๘๘๒ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ชื่อ นกนพ
นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จิรภัรดา
นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๘๐๔,๙๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๑,๕๔๔,๙๕๐ บาท

๑.) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน

ตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๒.) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๓.) เพื่อจ่ายค่าหนังสือของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพร

สำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๔.) เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๕.) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๖.) เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

-โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๘๗๗,๙๓๒ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๘. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๙. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑,๗๔๗,๙๓๒ บาท

-อาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-อาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้

กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ฯลฯ

๑๐. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ประเภทวัสดุกีฬา ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๓. ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๗,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งไว้ ๕๑,๐๐๐ บาท

-เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๔ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๗๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน ๒,๗๗๒,๐๐๐ บาท

ชื่อ ณณพร
นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จิราภรณ์
นางจันทร์ทา ผักผือ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชาญรัมย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : สาธารณสุข งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓๙๖,๓๒๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๕๕,๓๒๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

แผนงาน : สาธารณสุข งาน : บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๗๔๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๖๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-ค่าจ้างเหมา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-โครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อในคนและสัตว์ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.

สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติราชนาครี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๓. ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

-อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตตำบลพรสำราญ ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐ บาท

ชื่อ ณกพร

นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จิราภรตา

นางจันทร์ตา ผักผือ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนงาน : สังคมสงเคราะห์ งาน :สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรการกุศล ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

นายอาชกฤษ จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : เคหะและชุมชน งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒,๖๗๙,๙๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๒๑๔,๙๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๒๑๔,๙๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๑๗๒,๙๖๐ บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๑๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๓๕,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็น

๓. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอันกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

-ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-ค่าจ้างเหมาบริการ

๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๘. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๙. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๐. ประเภทค่าเช่าสัญญาแบบปริบราคาได้ (ค่า K) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : เคหะและชุมชน งาน : ไฟฟ้าและประปา

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๖๒๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

ชื่อ กชกพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จิรภัทร
นางจันทร์ทา ผักผือ

นายสุกฤษฎี ชารัมย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-ค่าปึกเสาพาดสาย ภายในและภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า

รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า รวมถึงค่าจ้างเหมาเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยาย เขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

๒. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๕. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

นางสาวชวาลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑,๖๑๒,๖๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๔๔๐,๖๐๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๔๔๐,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๙๕,๒๐๐ บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๔๕,๔๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๗๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๗. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท

๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน : ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

ชื่อ ณณพ
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทร์ทา
นางจันทร์ทา ผักผิ

นายสุกฤษฎี ชาติรัมย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ผลผลิตทางการเกษตร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ประชาชน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

-โครงการอบรมด้านคุณธรรมนำความรู้สู่การพัฒนาสังคม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

นางสาวกัญญกัศ ลอมโรสง นักวิชาการศึกษา -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน : การกีฬาและนันทนาการ
ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลพรสำราญ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน : ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๒. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ

-เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง
ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

นายอาชกุล จันท์แก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : ก่อสร้าง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๕,๙๕๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๘๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ ค่า

ควบคุมที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

๒. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ถนนหินคลุก ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยางที่ชำรุดเสียหายที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ชื่อ กนกพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทรรัก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรัก ผักผิ้อ

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น น้ำมันทาไม้ทินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕,๐๗๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕,๐๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจันทน์ หมู่ที่ ๑๔ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากถนน จากบ้านนายสมหมาย พรหมแดน ถึงสี่แยกกลางหมู่บ้านจันทน์ ขนาดกว้าง ข้างละ ๑.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๗๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ บ้านหนองเสม็ด หมู่ที่ ๑๕ ตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงานก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๖.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวาง หมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๒๔๑,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนางแพงศรี ศรีระพันธ์ ถึงบ้านนายคำพอง พรหมแดน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๑๗.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผักกาดหญ้า หมู่ที่ ๑๒ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากถนน คสล.เดิมปี ๖๓ ถึงที่นางงเจ้า เรียบบัวป่า ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๓๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตะคร้อ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากถนน คสล.เดิม ถึงที่นางหลน พันมีสี ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๒๓.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยสุขสันต์ หมู่ที่ ๑๙ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากถนน คสล.เดิม ปี ๒๕๖๔ ถึงบ้านหนองขุนปราบ บ้านน้อยสุขสันต์ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๒๙.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพรสำราญ หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากสามแยกถนน คสล.เดิม บ้านนายบุญทัน ถึงบ้านนายถาวร วงกลาง ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๒๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเพชรบุรพา หมู่ที่ ๑๖ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากสามแยกถนน คสล.เดิม ถึงวัดป่าบุรพาราม ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๓๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

ชื่อ นกนพ
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

นางจันทร์ทา ผักผือ

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสำโรง หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนางลำไย บุญยอ ถึงบ้านหนองเสม็ด ช่วงที่ ๑ บ้านสำโรง หมู่ที่ ๖ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๔๘.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกุ้ง หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายถนน คสล. เดิม ถึงที่นา นายดำรง วรรณวิจิตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๒๘.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวงน้อย หมู่ที่ ๑๗ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนางบุผา หอมดวง ถึงที่นา นายไพศาล เกตุแก้วเกลี้ยง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๑๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวง หมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนายสิทธิ์ เลไธสง ถึงบ้านนายบุญกอง พาลี ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๖๔.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด

-โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านบัวทอง หมู่ที่ ๑๘ ตั้งไว้ ๑๗๗,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากถนน คสล.เดิม ถึงบ้านโคกหนองยาง ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองตมน้อย หมู่ที่ ๘ ตั้งไว้ ๑๗๒,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนายทองอินทร์ สมคะเน ถึงบ้านนายบุญเกิด สุทธะโส ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระบัว หมู่ที่ ๗ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนายคำฝั้น คำจันทร์วงศ์ ถึงหน้าวัดบ้านสระบัว ขนาดกว้าง ๐.๓๐ เมตร ยาว ๙๐.๐๐ เมตร ลึก ๐.๓๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด

-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสระน้ำหนองถนน บ้านหัวถนน หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๒๙๑,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๒๒.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๑๓ ตั้งไว้ ๒๑๑,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนางสาวคำพันธ์ ปีกาเวสูง ถึงวัดบ้านโนนเมือง ขนาดกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๐๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๖๐.๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนยานาง หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน ขอย ๑ สายโรงงาน เค เอ็ม พรอเรสต์ ถึงบ้านนายณรงค์ ดอมไธสง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า

ชื่อ นนพ

นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิราภรณ์

นางจันทร์ทา ผักผือ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี หาริมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๔๓๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระบัว หมู่ที่ ๗ ตั้งไว้ ๖๘,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนางด้วง วรสิงห์ ถึงบ้านนางมะลิ ถนนคสล. ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๑๑.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด

-โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระปะคำ หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๓๓๑,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนายพรม กุลธิณี ถึงสี่แยกบ้านนางจันทร์ทา มาราชสิทธิ์ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๙๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๓๗๖,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน จำนวน ๑ หลัง ฐานอำนาจเป็นไปตามรายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ กำหนด พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

นางสาวขวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : การเกษตร งาน : ส่งเสริมการเกษตร

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓๑๒,๑๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๗๑,๑๐๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒๗๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๗๑,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๓. ประเภค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

-โครงการปลูกป่าเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐ บาท

-โครงการปลูกหญ้าแฝก ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

นายอาชภุช จันทร์แก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : การพาณิชย์ งาน : กิจการประปา

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓๗๑,๖๘๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๗๗,๖๘๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒๗๗,๖๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๗๗,๖๘๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๙๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็น

ชื่อ นกนพ
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์
นางจันทร์ทา ผักผือ

(ลงชื่อ)

นายสุภฤกษ์ ชารัมย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอันกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เช่น ระบบประปา เป่าล้างท่อและทรัพย์สินอื่นๆที่ชำรุด ฯลฯ

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๘. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า แอลกอฮอล์

น้ำยาต่างๆ คลอรีน สารส้ม ฯลฯ

ประธาน

มีสมาชิกฯ ท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามแสดงความคิดเห็นหรือไม่

นางจันทร์ทา ผักผือ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙ - ขอสอบถาม หน้า ๑๐๑/๑๐๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล เท่าที่ทราบมาตำแหน่งนี้ยังว่างอยู่หรือไม่ หรือว่าตอนนี้ทาง อบต.ของเราได้มีเจ้าหน้าที่มารับตำแหน่งตรงนั้นแล้ว

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ - ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดตอบข้อสอบถาม

นางสาวชวาลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ตอบข้อสอบถาม สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙ ตอนนี้ตำแหน่งนักวิชาการ สุขาภิบาลว่าง ซึ่งการตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติเราให้กรอบแผนอัตราค่าจ้างในการตั้งงบประมาณ ในแผนอัตราค่าจ้างถึงมีใครครองหรือไม่ใครครองเราจะต้องตั้งตามแผนอัตราค่าจ้าง ทั้งนี้เราใช้ค่ากลางในการ ตั้งคือ (อัตราสูงสุด+อัตราต่ำสุด /๒) x ๑๒ จะได้ค่าตามที่ปรากฏในข้อบัญญัติ

นางสมสมัย ถาวุฒิ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ - ขอสอบถาม หน้า ๕๔/๑๗๙ งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว จัดซื้อโต๊ะให้ใคร ห้องไหน และมีความจำเป็นแค่ไหน โต๊ะเก่าที่ใช้อยู่ชำรุดเสียหายหรืออย่างไร

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ - ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดตอบข้อสอบถาม

นางสาวชวาลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ตอบข้อสอบถาม สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐ ในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน ประกอบด้วย ตำแหน่งบริหารและตำแหน่งปฏิบัติงาน สำหรับโต๊ะเก้าอี้สภาพดีและเก่า จึงอยากจัดหาเพื่อเป็น การบริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งจะมีตำแหน่งรับโอนย้ายมาวันที่ ๑ ตุลาคมนี้ เป็นตำแหน่ง นักวิชาการเงิน จึงจะจัดซื้อโต๊ะเพื่อรองรับพนักงานที่จะโอนย้ายมาใหม่ด้วย

นางสมสมัย ถาวุฒิ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ - ขอสอบถาม หน้า ๗๒/๑๗๙ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการ ฝึกอบรม/อบรมทบทวน อปพร. อยากทราบว่างานอบรมนี้มีประมาณกี่คน จะฝึกกี่รุ่น และงบประมาณน่าจะ เพียงพอจัดชุดให้อปพร. หรือไม่ สำหรับ อปพร.นี้ค่อนข้างสำคัญน่าจะมีค่าตอบแทนตั้งให้ เพราะเรา ได้ใช้งานอยู่บ่อยครั้ง จึงอยากทราบว่าพอจะมีค่าตอบแทนให้ได้หรือไม่

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ - ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดตอบข้อสอบถาม

นางสาวชวาลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ตอบข้อสอบถาม สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐ สำหรับโครงการฝึกอบรม/ อบรมทบทวน อปพร. หากเป็นการฝึกอบรมอย่างเดียวจะเป็นการอบรมจัดตั้ง โครงการนี้จะใช้หลักสูตรทั้งหมด ๕ วัน ส่วนอบรมทบทวน ก็จะนำ อปพร. ที่อยู่ในสังกัดมาฝึกอบรม ๓ วัน ซึ่งโครงการนี้เป็นการตั้ง

ชื่อ กนกพร

นางกนกพร โยชีนาเก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทร์ทา

นางจันทร์ทา ผักผือ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

งบประมาณของ อบต. แต่ทั้งนี้ในการจัดทำขออนุมัติโครงการจะผ่านอำเภอ และผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นคนอนุมัติ สำหรับโครงการที่ตั้งไว้สำหรับปี ๒๕๖๖ จะเป็นโครงการจัดตั้งใหม่ ใช้หลักสูตร ๕ วัน ในหลักสูตรจำนวนของ อปพร. ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย กรณีที่จัดตั้ง อปพร. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของประชาชน ซึ่ง อปพร. ในสังกัดที่ปฏิบัติงานจริงๆ มีประมาณ ๖๐ กว่าคน ทั้งนี้ในการอบรมจะใช้อีก ๔๐ คน ๔๐ คนในที่นี้คือ เราจะต้องขออนุมัติโครงการ โดยรายละเอียดก็จะมีทั้งค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าฝึกอบรม ค่าวัสดุ รวมทั้งค่าโดคหื้อ วิทยากรที่ใช้โดยมากเราจะให้ที่ค่ายฝึก ดชด. หรือ ฝึกทหารต่างๆ สำหรับการฝึกอบรมจัดตั้งใหม่เราจะไม่สามารถซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายได้ แต่ทั้งนี้เมื่อ อปพร. ที่ผ่านการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้วเราถึงจะสามารถซื้อให้ได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ๒๕๖๐ ว่าด้วยเรื่อง เครื่องแต่งกาย ซึ่งในกรณีที่ซื้อเป็นหมวด ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย หลังจากฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ท่านนายก อบต.ฯ และ คณะผู้บริหารสามารถโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ได้ ในการซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย จะรวมทั้งเสื้อ กางเกง เสื้อตัวใน และรองเท้า รวมเบ็ดเสร็จน่าจะประมาณสองพันกว่าบาทต่อคน ในการซื้อชุดปฏิบัติงาน ส่วนสำหรับค่าตอบแทน หมวดค่าตอบแทน ทางกระทรวงมหาดไทยยังไม่มีนโยบายระเบียบรับรอง แต่ทั้งนี้ระเบียบที่เบิกจ่ายได้ในการปฏิบัติงาน คือ ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของ อปพร. เมื่อผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. สั่งใช้ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง (เบิกไม่น้อยกว่า ๘๐ บาท) ซึ่งโดยมากเราจะต้องใช้ ๑ ใน ๓ ในวันทำการต่างๆ ค่าตอบแทนจะกำหนดวันละ ๓๐๐ บาท สำหรับ อปพร. ที่สั่งใช้งาน ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ก็สามารถปฏิบัติงานได้เพียงขอให้ท่านเป็นสมาชิก อปพร. เมื่อผ่านการฝึกอบรมแล้วเราจะทำบัตรให้เพื่อเป็นการยืนยันอีกครั้งหนึ่ง

นางสาววงเดือน ดวงไผ่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕ - ขอสอบถามหน้า ๑๗/๑๗๔ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ อยากทราบว่าที่ตั้งไว้ตามสิทธิที่จะได้รับหรือไม่ และสิทธิผู้เบิกจ่ายในส่วนตรงนี้มีใครบ้าง แต่ละท่านจำนวนเท่าไร และรายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น อยากทราบท่านว่าท่านมีบุตรที่กำลังศึกษาอยู่หรือไม่ และหากมีตอนนี้เรียนอยู่ในระดับใด

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ - ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดตอบข้อสอบถาม

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ตอบข้อสอบถาม สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕ ในกรณีแรก รายการเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ สำหรับพนักงานสังกัด งานบริหารทั่วไปที่จะเบิกจ่ายการศึกษาบุตร ประกอบด้วย ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นักบริหารงานทั่วไป ส่วนผู้บริหารท้องถิ่นจะเบิกเป็นเงินช่วยเหลือบุตรของท่านนายก อบต.ฯ ซึ่งท่านมีบุตรที่เบิกได้ตามสิทธิของข้าราชการ เรียนอยู่ชั้นมัธยม ซึ่งในการเบิกเราตั้งตามการเบิกจ่ายของปีการศึกษา เพราะบางคนเรียนโรงเรียนเอกชน และบางคนเรียนโรงเรียนรัฐบาล ซึ่งจะใช้ฐานในการตั้ง คือ ตามสิทธิของผู้เบิกได้ ส่วนสิทธิของผู้เบิกไม่ได้จะไม่นำมาคำนวณในการตั้งงบประมาณดังกล่าว

นายบุญมี ปุนยะสาร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕ - ขอสอบถามหน้า ๒๔/๑๗๔ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท อยากทราบว่าค่าไฟแต่ละเดือนกี่บาท เดือนที่จ่ายน้อยสุดกี่บาท และเดือนที่มากที่สุดกี่บาท

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ - ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดตอบข้อสอบถาม

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ตอบข้อสอบถาม สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕ ค่าไฟฟ้าที่ประมาณการในข้อบัญญัตินี้ เราจะรับผิดชอบในส่วนของการสำนักงานและกิจการอันเป็นประโยชน์ที่อยู่ในความดูแลของ อบต.พรสำราญ ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เราจ่ายแต่ละเดือน สำหรับเดือนที่ต่ำสุดประมาณสองพันกว่าบาท ส่วนเดือนที่สูงที่สุดประมาณสามหมื่นกว่าบาท ซึ่งในความรับผิดชอบแต่ละเดือนอาจไม่เท่ากัน ก็จะเห็นว่าช่วงนี้ค่าไฟฟ้าแม้แต่ในครัวเรือนก็สูงขึ้น หากท่านอยากได้รายละเอียดจะให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการลงข้อมูลในส่วนของการค่าไฟฟ้าจัดทำรายละเอียดมาให้ เพราะในส่วนของการค่าไฟฟ้าเราได้ลงข้อมูลในระบบ LPA ตลอดทุกเดือน จำนวน ๑๒ เดือน อยู่แล้วเพราะเป็นตัวชี้วัดในการทำงานด้วย

ชื่อ นกนพ
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์
นางจันทรรักษ์ ผักมือ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓ - ดิฉันมีคำถามหลายข้อด้วยกัน

๑. หน้า ๒๖/๑๗๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจัดซื้อผงซีกฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้วาด พอเข้าใจได้ แต่ว่า มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ตรงนี้เราซื้อให้ใครใช้และมีความจำเป็นที่ต้องซื้ออย่างไร

๒. หน้า ๗๙/๑๗๙ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จะประกอบด้วย ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบริการ อยากทราบว่า ค่าจ้างเหมาที่จ้างให้มาทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง อยากให้ยกตัวอย่างงานที่จ้างเหมาที่ให้ทำ เพราะงบประมาณที่ตั้งไว้ค่อนข้างสูงพอสมควร

๓. หน้า ๙๐/๑๗๙ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริการสถานศึกษา อยากทราบว่าจำนวนนักเรียนที่ตั้งไว้ในโครงการ คิดหัวแต่ละรายการทำไมไม่เท่ากัน รายการค่าอาหารกลางวัน และค่าจัดการเรียนการสอน จะคิดที่จำนวน ๒๐๐ คน แต่ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบของนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะคิดเพียง ๑๕๐ คน ทำไมยอดจำนวนคนไม่เท่ากัน หากตั้งเมื่อ ๕๐ คน ทำไมจึงไม่ตั้งเมื่อทั้งหมด ทำไมจึงตั้งแค่สองรายการ ซึ่งรายละเอียดจำนวนนักเรียนจะเชื่อมโยงไปถึงค่านม ในหน้า ๙๕/๑๗๙ ซึ่งคิดจำนวน ๒๐๐ คนเช่นกัน

๔. หน้า ๑๐๘/๑๗๙ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก คิดว่าโครงการนี้เป็นโครงการที่สำคัญ และมีประโยชน์โดยตรงกับชาวบ้าน การควบคุมโรคไข้เลือดออก หากเป็นไปได้คิดว่าโครงการนี้จะจัดทำขึ้นปีละ ๒ ครั้ง การออก พ่นยุงค่าใช้จ่ายที่ตามมา ๔๐,๐๐๐ บาท อาจจะเพียงพอต่อการออกปฏิบัติหน้าที่จริงใน ๑๙ หมู่บ้าน

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ - ขอเชิญแต่ละส่วนชี้แจงรายละเอียด

นางสาวชวาลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - โดยปกติแล้วการเขียนประเภทรายจ่าย ตามรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเราจะต้องอิงการจำแนกวัสดุตามหนังสือสั่งการ หากถามว่าได้ซื้อหรือไม่ก็คงไม่ได้ซื้อ การจำแนกวัสดุจะเป็นการเขียนให้ครอบคลุม อาจจะซื้อหรือไม่ก็ได้ซื้อ ซึ่งตัวนี้เรายึดตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย จะเห็นว่าในการจัดซื้อวัสดุแต่ละอย่างจะเขียนเครื่องหมาย “ฯลฯ” ที่เป็นปลายเปิดเพราะบางที่เราเขียนไม่หมด แต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวัสดุดังกล่าวเราสามารถเบิกจ่ายจากประเภทนี้ได้ สำหรับแผนงานสาธารณสุข ที่เราตั้งไว้หมวดนี้ใช้จ่ายแค่จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ ส่วนรายละเอียดในการจัดซื้อต่างๆ หากดูตามแผนงานสาธารณสุข จะมีค่าวัสดุการแพทย์ไว้สำหรับซื้อน้ำยาพ่นยุง ทรายกำจัดลูกน้ำ อีกหนึ่งหมวดที่ใช้จะเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท หากไม่เพียงพอจะมีงบจาก สปสช. ใน สปสช.จะเป็นกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทุกปีจะมีการตั้งงบประมาณในการสนับสนุนให้ อสม. ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว คาดว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการตั้งงบประมาณทั้งกองทุนประกันหลักสุขภาพ และตั้งตามข้อบัญญัติน่าจะเพียงพอ หากไม่เพียงพออาจเกิดโรคระบาดต่างๆ เราก็จะมีปลายเปิดซึ่งอำนาจการโอนอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมจะเป็นผู้บริหารท้องถิ่น

นางสาวกัญญณัฏ์ ลอมโรตง นักวิชาการศึกษา - ขอชี้แจงเป็นรายข้อดังนี้

๑. หน้า ๗๙/๑๗๙ ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริการสถานศึกษา จำนวน ๑๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร และจะมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กร่วมด้วย เป็นจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ้างบุคคลในการทำงานให้กับกองการศึกษา เป็นการจ้างเหมาบุคคลหนึ่ง ๑ ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ทำงานในด้านของงานธุรการ งานคีย์ข้อมูลของสารสนเทศทางการศึกษา โดยเป็นนโยบายของกรมเจ้ามาหรือจังหวัดเจ้ามา ซึ่งจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท คูณ ๑๒ เดือนจะเป็นจำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท รวมกับค่าถ่ายเอกสาร เป็นจำนวน ๑๑๘,๐๐๐ บาท ซึ่งในการจ้างเหมาจะทำตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ ซึ่งในการจ้างเหมาจะมีคณะกรรมการในการกำหนดขอบข่ายงานให้

ชื่อ นกนพ
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรร
นางจันทร์ทา ผักผือ

นายสุกฤษฎ์ ชาริมย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๒. หน้า ๘๙-๙๐/๑๗๙ สำหรับจำนวนเด็กที่ตั้งไว้ ๒๐๐ คน เป็นการตั้งเมื่อไว้ทุกปี จากการคำนวณอัตราเด็กปีก่อนและปีนี้ เราจะตั้งค่าหัวไว้ ๒๐๐ คน สำหรับอาหารกลางวัน และนม จะตั้งไว้ที่ ๒๐๐ คนเช่นกัน ซึ่งเป็นจำนวนเต็มของนักเรียนทั้งหมด ตั้งแต่อายุ ๒ - ๕ ขวบ ส่วนรายการที่ท่านไม่เข้าใจคือ จำนวนเด็ก ๑๕๐ คน จะเป็นค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์ ค่าเครื่องแบบ และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งตั้งตามหนังสือการจัดสรรและหนังสือการจัดงบประมาณของกรม คือ คำนวณอายุตั้งแต่ ๓ - ๕ ปี เด็กที่เข้าใหม่จะไม่ได้มีการจัดสรรในงบประมาณนี้ ซึ่งกรมจัดสรรมาเฉพาะอายุ ๓ - ๕ ขวบ จึงได้จำนวนเพียง ๑๕๐ คน ส่วนเด็กที่อายุ ๒ ขวบจะได้จัดสรรในปีถัดไป

นางสาววงเดือน ตัวงไม่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕ - ขอสอบถาม

๑. หน้า ๑๒๙/๑๗๙ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ทำไมงบที่ตั้งในการขยายไฟฟ้า และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะสำหรับแต่ละหมู่บ้าน ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะตกหมู่บ้านละ ๒๖,๓๑๕ บาท เกรงว่างบประมาณจะไม่เพียงพอสำหรับการช่วยเหลือหรือความต้องการของประชาชนในหมู่บ้าน

๒. หน้า ๑๗๕/๑๗๙ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตอนนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ประปา หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอยู่หรือไม่ แล้วมีกี่คน มีใครบ้าง

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ - ขอเชิญ ผอ.กองช่าง ตอบข้อสอบถาม

นายอาชกฤษ จันทรแก้ว ผอ.กองช่าง - ตอบข้อสอบถาม

๑. เรื่องเงินอุดหนุนส่วนราชการ ในการขยายไฟฟ้า และติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะสำหรับแต่ละหมู่บ้าน จะตั้งอุดหนุนไว้ทุกปี การขยายเขตไฟฟ้าทางเราจะต้องตั้งไว้ทุกหมู่บ้าน ซึ่งจะตั้งเป็นภาพรวม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หากหมู่บ้านใดที่มีความประสงค์ต้องการที่จะขยายเขตก็จะมีกรออกประชาคม และแจ้งในส่วนของไฟฟ้า ทางไฟฟ้าจะได้ออกสำรวจแต่ละหมู่บ้าน

๒. เรื่องเจ้าหน้าที่ประปา ตอนนี้มีช่างประปาอยู่ ๑ คน คือ นายมงคล ศรีรังกูร หรือ ช่างหมง เมื่อก่อนเป็นช่างโยธา ปัจจุบันได้ย้ายจากตำแหน่งช่างโยธา มาเป็นช่างประปา การตั้งงบประมาณจะคำนวณจากเงินเดือน คุณ สิบสองเดือน เป็นจำนวน ๒๗๗,๖๘๐ บาท และมีบุตรจำนวน ๒ คน กำลังศึกษาอยู่ จึงมีการตั้งงบประมาณประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรด้วย

นายบุญมี ปุนยะสาร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๙ - ขอสอบถามหน้า ๓๐/๑๗๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม อยากทราบว่าค่าใช้จ่าย Internet ต่อเดือน กี่บาท

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ - ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดตอบข้อสอบถาม

นางสาวขวาลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ตอบข้อสอบถาม สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ที่ตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๖ งบประมาณที่จ่ายแต่ละเดือนประมาณ ๔,๖๐๐ บาท ในส่วนที่รับผิดชอบจะเป็นค่า Internet แต่ละห้อง รวมไปถึงงานป้องกันและกองช่าง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำแต่ละเดือน จึงตั้งงบประมาณไว้ คุณสิบสองเดือน ได้ยอดที่ปรากฏในร่างข้อบัญญัตินี้

ประธาน มีสมาชิก ท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่

ประธานสภา อบต.๑

ขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในตำแหน่ง ๑๙ คน

ที่ประชุม

มีมติรับหลักการสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มีมติ

เห็นชอบรับหลักการ จำนวน ๑๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง รับรองเวลา ๑๑.๔๐ น.

ชื่อ

กนกพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษณ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักผิ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

- ประธานสภา อบต.ฯ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติ อย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน เพื่อจะได้พิจารณา
วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ
- นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗ - แจ้งเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน
ประธานสภา อบต.ฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนออีก
ที่ประชุม ปรากฏว่าไม่มี
ประธานสภา อบต.ฯ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดเสนออีกถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน
๓ คน
- ประธานสภา อบต.ฯ ให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติครั้งละหนึ่งคน ในการเสนอแต่ละครั้งต้องมีผู้รับรอง
จำนวนสองคน การเสนอไม่จำกัดจำนวนคนเสนอ ให้สมาชิกสภาฯ เสนอเลือก กรรมการแปรญัตติคนที่ ๑
- นายสุวัฒน์ แพนงอก สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๓ - ขอเสนอ นายบุญมี ปุนยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙
ผู้รับรอง ๑. นางสมสมัย ถาวุฒิ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐
๒. นางจันทร์ทา ผักมือ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙
- ประธานสภา อบต.ฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีก
ประธานสภา อบต.ฯ เมื่อไม่มีท่านใดเสนออีกจึงถือว่าที่ประชุมให้ นายบุญมี ปุนยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙
เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑
- ประธาน ให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติครั้งละหนึ่งคน ในการเสนอแต่ละครั้งต้องมีผู้รับรอง
จำนวนสองคน การเสนอไม่จำกัดจำนวนคนเสนอ ให้สมาชิกสภาฯ เสนอเลือก กรรมการแปรญัตติคนที่ ๒
- นายบุญมี ปุนยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙ - ขอเสนอ นางสาววงเดือน ด้วงไผ่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕
ผู้รับรอง ๑. นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓
๒. นายเสงี่ยม ใบพิมาย สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๒
- ประธานสภา อบต.ฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนออีก
ที่ประชุม ปรากฏว่าไม่มี
ประธานสภา อบต.ฯ เมื่อไม่มีท่านใดเสนออีกจึงถือว่าที่ประชุมให้ นางสาววงเดือน ด้วงไผ่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕
เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒
- ประธานสภา อบต.ฯ ให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติครั้งละหนึ่งคน ในการเสนอแต่ละครั้งต้องมีผู้รับรอง
จำนวนสองคน การเสนอไม่จำกัดจำนวนคนเสนอ ให้สมาชิกสภาฯ เสนอเลือก กรรมการแปรญัตติคนที่ ๓
- นางสาววงเดือน ด้วงไผ่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕ - ขอเสนอ นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ
หมู่ที่ ๑๓
ผู้รับรอง ๑. นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗
๒. นายสำฤทธิ์ สุปรีัยธร สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๖
- ประธานสภา อบต.ฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนออีก
ที่ประชุม ปรากฏว่าไม่มี
ประธานสภา อบต.ฯ เมื่อไม่มีท่านใดเสนออีกจึงถือว่าที่ประชุมให้ นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓
เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓
- ประธานสภา อบต.ฯ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน
๑. นายบุญมี ปุนยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙
๒. นางสาววงเดือน ด้วงไผ่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕
๓. นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓
-ให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณากำหนดระยะเวลาขึ้นคำเสนอแปรญัตติ
- นายธนกร ใจแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑ - ขอเสนอ กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๖ กันยายน
๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ของทุกวัน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ชื่อ นนณพธ
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

นางจันทร์ทา ผักมือ

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภา อบต.๑

มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีก

นายสุกฤษฎี ขำรัมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๘ - ขอเสนอ กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ประธานสภา อบต.๑

ปรากฏว่ามีเสนอมาสองคน จึงขอมติที่ประชุม

๑. นายธนากร ใจแก้ว เสนอ กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ของทุกวัน ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๗ เสียง

งดออกเสียง - เสียง

๒. นายสุกฤษฎี ขำรัมย์ เสนอ กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๗ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๑๒ เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ที่ประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่สภาได้รับหลักการใน วาระที่ ๑ แล้ว และได้กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติวันละ ๕ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

นางปณยา สุปินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ - แจ้งนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อพิจารณาเลือกประธาน คณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ และพิจารณากำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชุมในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา อบต.๑

ขอเชิญผู้แจ้งเรื่องอื่นให้ที่ประชุมทราบ

นางจันทร์ทา ผักมือ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙ - ๑. อยากฝากท่านนายก อบต.๑ ถึงแม่ครัวทำอาหารศูนย์เด็ก เนื่องจากหุงข้าวไม่สุก และอีกวันผลไม้เป็นส้ม แต่เปรี้ยวมากทานไม่ได้ แม้แต่ผู้ใหญ่ก็ยังทานไม่ได้ จึงอยากให้ทำข้าวใน รอบคอบกว่านี้ หากเด็กเป็นอะไรขึ้นมาผลเสียจะอยู่ที่หน่วยงานของเรา หากเด็กท้องเสียหรืออาหารเป็นพิษ ไม่ได้มีผลกระทบเพียงคนทำอาหารแต่จะส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของเราด้วย

๒. อยากฝากเรื่องขยะ อยากให้ทาง อบต. มีป้ายห้ามทิ้งขยะ ไม่ต้องใหญ่เป็นป้ายเล็กๆก็ได้ แต่ขอให้แปะป้ายออกจากหน่วยงานของเรา จะนำไปติดให้บริเวณชาวบ้านทิ้งขยะ เพราะเคยประสานไปยังผู้ใหญ่บ้านแล้ว แต่ไม่เป็นผล จึงอยากให้แปะป้ายจากหน่วยงานของเรา อยากฝากท่านนายกด้วยว่าพอจะเป็นไปได้หรือไม่

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ - สำหรับอาหาร และผลไม้ จะพิจารณาอีกครั้ง ส่วนป้ายขยะ ก็จะทำมาพิจารณาอีกครั้ง และจะดำเนินการต่อไป

นางกนกพร โยชีนาทะ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓ - ขอสอบถาม ๗ โครงการ เงินจ่ายขาดสะสม ตอนนี้ดำเนินการไปถึงขั้นไหนแล้ว และจะเสร็จภายในเดือนกันยายนนี้หรือไม่

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ - ตอบข้อสอบถาม ตอนนี้ดำเนินการไปแล้ว ๒-๓ จุด หมู่ที่ ๗ คาดว่าน่าจะอีก ๒-๓ วัน หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๓ น่าจะใกล้เคียงกัน หากพูดถึงเงินจ่ายขาดสะสมถ้าไม่ทันปลายตุลาคมนี้อาจจริง สัญญาจ้างได้ทำไปแล้วยังสามารถดำเนินการต่อไปได้ เหลือหมู่ที่ ๑๔ ที่ทำสัญญาไปแล้วก็จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ แต่หมู่ที่ ๑๔ น่าจะหนักเนื่องจากมีน้ำขังบริเวณที่จะขยายไหล่ทาง จึงทำให้ดำเนินการได้ยาก สำหรับหมู่ที่ ๑๓ น่าจะ ๒-๓ วันนี้ หากถามว่าจะเสร็จภายในตุลาคมนี้อาจจริงหรือไม่ คาดว่าน่าจะทัน หากไม่ทันจริงๆก็จะกันเงินไว้ได้เพราะได้ทำสัญญาไว้แล้ว รายละเอียดเพิ่มเติมขอเชิญ ผอ.กองช่าง ตอบข้อสอบถาม

ชื่อ นณณ

นางกนกพร โยชีนาทะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

นางจันทร์ทา ผักมือ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ขำรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายอาชภณ จันทรแก้ว ผอ.กองช่าง - ตอบข้อสอบถามเพิ่มเติม ทางองค์การบริหารส่วนตำบลได้ทำสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว รอเพียงผู้รับจ้างลงหน้างาน ที่กำลังดำเนินการอยู่จะมีหมู่ที่ ๑๗ และหมู่ที่ ๑ สำหรับหมู่ที่ ๑ ได้ทำการเทเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนหมู่ที่ ๑๓ และหมู่ที่ ๑๔ ตลอดจนทุกหมู่ต่อนี้ผู้รับจ้างกำลังดำเนินการตามลำดับหมู่บ้าน

นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗ - ขอสอบถาม

๑. เรื่องกระจกุนั่ว อยากให้มีทุกมุม บางครั้งหมู่บ้านของเราเป็นกำแพงและไม่ได้หักมุม หากมีเมื่อเราเจอรถจะได้มองเห็นผ่านกระจกุนั่ว ซึ่งจะเป็นผลดีกับวัยรุ่น หรือเด็กๆ ซึ่งอยากให้ทุกหมู่บ้าน
๒. เรื่อง สระแวง ที่ได้เขียนโครงการเร่งด่วนส่งมาแล้ว อยากให้ท่านนายกและคณะผู้บริหารได้ลงไปดู

นายสุระ บุญยอ นายก อบต. พรสำราญ - ขอตอบข้อสอบถาม สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗

๑. เรื่องกระจกุนั่ว ตรงนี้เห็นด้วยที่ท่านสมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๗ เสนอ จะนำไปพิจารณาอีกครั้งว่าจะสามารถนำงบประมาณส่วนไหนทำได้ หรือหากเป็นพัสดุจะต้องนำเข้าสภาฯ ซึ่งจะพิจารณากับทางเจ้าหน้าที่อีกที
๒. เรื่องสระแวง ทางขาด จะให้ช่างออกสำรวจอีกครั้ง สำหรับหนังสือที่ได้ส่งมาตอนนี้ไม่แน่ใจว่าถึงขั้นตอนไหนแล้ว เดี่ยวจะให้ทางกองช่างไปดูอีกครั้งหนึ่ง

นางสมสมัย ถาวุฒิ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐ - อยากได้เครื่องออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีของพี่น้องประชาชน ซึ่งตรงนี้เป็นความต้องการของประชาชน พอจะมีโอกาสหรือไม่

นายสุระ บุญยอ นายก อบต. พรสำราญ - ขอเชิญ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ตอบข้อสอบถาม

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ขอตอบข้อสอบถาม สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐ และเพิ่มเติมท่านนายก อบต.ฯ สำหรับ หมู่ที่ ๗ เรื่องกระจกุนั่ว ขอแจ้งให้ทราบว่าเป็นครุภัณฑ์ จะต้องเพิ่มเติมในแผน หากไม่ตั้งใหม่ก็ต้องขอโอนในสภาฯ เมื่อข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ ผ่าน สำหรับคำถามของ หมู่ที่ ๑๐ เรื่อง เครื่องออกกำลังกาย โครงการที่ท่านเสนอมาได้มีอยู่ในแผน ในส่วนของการจัดซื้อซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ต้องดูมาตรฐานในการกำหนดตำแหน่ง หากนโยบายผู้บริหารเล็งเห็นหรือมีความสำคัญอย่างไร หากเงินเหลือจ่ายก็จะโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยผ่านสภาฯ

นายดำรงเกียรติ บัวนุช สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖ - ตอนนี้สถานการณ์โควิด - ๑๙ ได้คลี่คลายลง จึงอยากสอบถามเรื่องสนับสนุนส่งเสริมการแข่งขันกีฬาของตำบลเรา คงจะได้เริ่มการจัดแข่งขันกีฬาเกี่ยวกับหมู่บ้าน เกี่ยวกับภายในตำบลของเราได้อีกไม่นาน ได้หรือไม่ และสนามฟุตบอลของบ้านเพชรบุรพา ตอนนี้ยังขาดอุปกรณ์เสริมพ่วงเกี่ยวกับตาข่าย และไฟสปอร์ตไลท์ส่องสว่าง บางทีมีหมู่บ้านอื่นเข้ามาใช้สนาม มาออกกำลังกายยามค่ำคืน อยากให้ทาง อบต. ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับเรื่องการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาและนามภายใน หมู่ที่ ๑๖ เพื่อเป็นการเชื่อมสัมพันธ์มิตรและต่อต้านยาเสพติด

นายสุระ บุญยอ นายก อบต. พรสำราญ - ขอตอบข้อสอบถาม สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖ เรื่องอุปกรณ์กีฬา และเรื่องจัดงานกีฬา ระดับ อบต. ของเรา ได้บรรจุอยู่ในแผน อยู่ในร่างข้อบัญญัติ ปี ๒๕๖๖ อยู่แล้ว ส่วนกำหนดเวลาน่าจะเอาความเหมาะสม อาจจะช่วงปีใหม่ จะเป็นปลายปีใหม่หรือก่อนปีใหม่ ตรงนี้จะสรุปวันอีกครั้ง

นายสมร เดชารัมย์ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๔ - ขอสอบถามเรื่อง อาคารอเนกประสงค์ ที่ได้ก่อสร้างเสร็จแล้วตอนนี้ขาดเรื่องอะไร เช่น แอร์ พัดลม ไฟ หรือตรงไหน วันไหนจะได้ขึ้นบ้านใหม่ ซึ่งเวลาประชาชนมาอบรม ห้องประชุมนี้ค่อนข้างแคบ อาคารที่ก่อสร้างไว้เมื่อไหร่จะได้ฤกษ์เปิดใช้ ไม่เห็นดำเนินการทำการขึ้นบ้านใหม่จึงอยากให้ท่านคณะผู้บริหารช่วยชี้แจง

นายสุระ บุญยอ นายก อบต. พรสำราญ - ขอตอบข้อสอบถาม สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๔ ตอนนี้ได้รื้อวันดี หาววันที่เหมาะสมอยู่ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ตอบข้อสอบถามเพิ่มเติม

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - คาดว่าจะได้ดำเนินการหลังออกพรรษาเสร็จ แรกเริ่มอาคารอเนกประสงค์หลังนี้สร้างขึ้นเมื่อปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นสถานที่กักตัวผู้ป่วยโควิด - ๑๙ หากไม่มีอะไรเปลี่ยนแปลง เมื่อเปิดโครงการแล้ว ได้คุยกับคณะผู้บริหารคงจะใช้เป็นโรงเรียนผู้สูงอายุ ซึ่งในการก่อสร้างครั้งนี้คงมีการเพิ่มเติมอีกเยอะ ไม่ว่าจะเป็นห้องน้ำที่ให้บริการแก่ผู้สูงอายุ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ซึ่งได้มีอยู่ในแผนแล้ว หากได้

ชื่อ นช.นพสร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรแก้ว
นางจันทรแก้ว ผักผิ้อ

(ลงชื่อ)

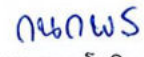
นายสุกฤษฎี ชารัมย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

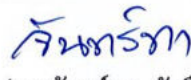
เปิดคงจะเป็นช่วงออกพรรษา ในส่วนครุภัณฑ์ที่ตั้งไว้หากมีงบประมาณไม่เพียงพอหรือหางบได้จะขออนุมัติผ่านสภาฯ อีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางปณยา สุบินนิมิต)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางกนกพร โยชินากะ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๓

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๘

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจันทรรักษ์ ผักมื่อ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๙

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ รับรองรายงานการประชุม ครั้งนี้ เมื่อ.....
วันศุกร์ ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองมติการประชุมสภาฯ
(นายประพจน์ แสนบุญศิริ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ