

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
วัน อังคาร ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประพนธ์ แสนบุญศิริ	ประธานสภา อบต.พรสำราญ	ประพนธ์ แสนบุญศิริ	
๒	นายธนกร ใจแก้ว	รองประธานสภา อบต.พรสำราญ	ธนกร ใจแก้ว	
๓	นางลำดวน สุวรรณสัมฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑	ลำดวน สุวรรณสัมฤทธิ์	
๔	นายสุวัฒน์ แพนนอก	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๓	สุวัฒน์ แพนนอก	
๕	นายสุนทร ไอคอนรัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๔	สุนทร ไอคอนรัมย์	
๖	นายอนุชา ปะนามเตา	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๕	อนุชา ปะนามเตา	
๗	นายสำฤทธิ์ สุปรียธร	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๖	สำฤทธิ์ สุปรียธร	
๘	นายทองใส กองแก้ว	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗	ทองใส กองแก้ว	
๙	นายสุรัฐวัฏ เทียมศรีบุญ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๘	สุรัฐวัฏ เทียมศรีบุญ	
๑๐	นางจันทร์ทา ผักฝื่อ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙	จันทร์ทา ผักฝื่อ	
๑๑	นางสมสมัย ถาวุฒิ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐	สมสมัย ถาวุฒิ	
๑๒	นายเสงี่ยม ใบพิมาย	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๒	เสงี่ยม ใบพิมาย	
๑๓	นางกนกพร โยชินากะ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓	กนกพร โยชินากะ	
๑๔	นายสมร เดชารัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๔	สมร เดชารัมย์	
๑๕	นางสาววงเดือน ด้วงไผ่	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕	วงเดือน ด้วงไผ่	
๑๖	นายดำรงเกียรติ บัวนุช	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖	ดำรงเกียรติ บัวนุช	
๑๗	นายวิจารณ์ เพ็งกาล	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๗	วิจารณ์ เพ็งกาล	
๑๘	นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๘	สุกฤษฎ์ ชารัมย์	
๑๙	นายบุญมี ปุนยะสาร	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙	บุญมี ปุนยะสาร	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุระ บุญยอ	นายก อบต.พรสำราญ	สุระ บุญยอ	
๒	นางสาวภัทรนันท์ ศรีวงศ์แก้ว	รองนายก อบต.พรสำราญ	ภัทรนันท์ ศรีวงศ์แก้ว	
๓	นายธนไพศาล เรียนรัมย์	รองนายก อบต.พรสำราญ	ธนไพศาล เรียนรัมย์	
๔	นายจตุรภัทร บุญหาร	เลขาณายนนายก อบต.พรสำราญ	จตุรภัทร บุญหาร	
๕	นางปณยา สุนิณิmitt	ปลัด อบต. พรสำราญ	ปณยา สุนิณิmitt	
๖	นางเอื้ออรินทร์ อาจกล้า	รองปลัด อบต.พรสำราญ	เอื้ออรินทร์ อาจกล้า	
๗	นางอำนาจ ภาคภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจ ภาคภูมิ	

(ลงชื่อ) กนกพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรทา

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๗	นางอำนวยการ ภาณุภูมิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการ ภาณุภูมิ	
๘	นายอำนวยการ จันทร์แก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการ จันทร์แก้ว	
๙	นางสาวขวาลา ขอบธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ขวาลา ขอบธรรม	
๑๐	นางสาวกัญญภัคค์ ลอมไธสง	นักวิชาการศึกษา	กัญญภัคค์ ลอมไธสง	
๑๑	นางเมธิชา วาระรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เมธิชา วาระรัมย์	
๑๒	นางสาวณัฐกมล แดนแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	ณัฐกมล แดนแก้ว	
๑๓	นางคำขวัญ ตูลาเพียน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คำขวัญ ตูลาเพียน	
๑๔	ว่าที่ ร.ต.พีระพล โพธิ์ชัย	นักพัฒนาชุมชน	พีระพล โพธิ์ชัย	
๑๕	นางสาวสุรินธิดา มณีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	สุรินธิดา มณีทอง	
๑๖	นางสาวขวัญใจ บุญมีมาก	นักจัดการงานทั่วไป	ขวัญใจ บุญมีมาก	
๑๗	นางสาวมณฑกานต์ บุญจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศ	มณฑกานต์ บุญจันทร์	
๑๘	นางสาวกิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์	
๑๙	นางสาวปัทมา ดาวเรืองรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปัทมา ดาวเรืองรัมย์	
๒๐	นางสาวอันจรี ศรีนาแพง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	อันจรี ศรีนาแพง	
๒๑	นางสาวมลิภา เลิศคุณาพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	มลิภา เลิศคุณาพร	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางปณยา สุนิมนิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ ชั่วคราว

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ๒๕๖๕ บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในตำแหน่ง ๑๙ คน

มาประชุม จำนวน ๑๙ คน พร้อมเลขานุการสภา

ลาประชุม จำนวน - คน

ขาดการประชุม จำนวน - คน

องค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถดำเนินการประชุมได้ ก่อนการเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภา อบต.ฯ

จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ขอเชิญเลขานุการฯ สภา อบต. ชั่วคราว แจ้งระเบียบวาระการประชุม อบต.พรสำราญ

นางปณยา สุนิมนิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ ชั่วคราว

กราบเรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(ลงชื่อ) นกณพ
นางกนกพร โยชิโนกะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
นายสุกฤษฎ์ ชัยรัมย์

(ลงชื่อ) จันทร์ภา
นางจันทร์ภา ผักผือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑.๑ แนะนำพนักงานส่วนตำบล สายบริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

๑.๒ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งให้ทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ การแต่งตั้งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

๔.๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำพนักงานส่วนตำบล สายบริหาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ ชั่วคราว - แนะนำตัวต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ประธานสภา อบต.ฯ

๑.๒ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และสมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ นายประพนธ์ แสนบุญศิริ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

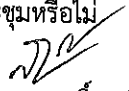
ประธานสภา อบต.ฯ

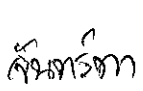
ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้แจกเอกสารให้กับท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านทราบแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่า การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมสภาฯ ก็เป็นอำนาจของมติสภาฯแห่งนี้เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภา อบต. ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯให้แก้ไขเพิ่มเติม

ผมใช้เวลาท่านสมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม ๑๕ นาที หากจะมีการแก้ไข ขอให้เสนอได้ ในที่ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่

(ลงชื่อ) นกน๑๑
นางกนกพร โยชิโนกะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
นายสุกฤษฎ์ ชาริมย์

(ลงชื่อ) 
นางจันทรรักษ์ ผักฝื่อ

นางสาววงเดือน ตัวงไฟ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕ - ขอแก้ไขหน้า ๔ บรรทัดที่ ๓๓ เดิม น.ส.ดวงเดือน ตัวงไฟ เปลี่ยนใหม่ น.ส.วงเดือน ตัวงไฟ
ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา อบต.ฯ มีสมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขหรือไม่ เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม อาศัย
อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๗๔ ขอมติที่
ประชุมสภาว่าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วใน
การประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ขอให้ยกมือ

มติที่ประชุม
รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๘ เสียง
ไม่รับรอง จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งให้ทราบ

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการบริหารการสาธารณะขององค์การ
บริหารส่วนตำบลพรสำราญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภา อบต.ฯ เชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญชี้แจงรายละเอียด

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบล พรสำราญ				
คำถาม	พอใจ		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน				
๑. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะ				
ด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.	๙๐๕	๙๕.๐๖%	๔๗	๔.๙๔%
ด้านที่ ๒ ด้านการผังเมือง				
๒. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะ				
ด้านการผังเมืองของ อบต. เกี่ยวกับการจัดทำหรือสนับสนุน				
การจัดทำผังเมืองรวมชุมชน และการควบคุมการใช้ประโยชน์	๐	๐%	๐	๐%
ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมชุมชน				
ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต				
๓. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะ				
ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของ	๗๒๓	๙๗.๐๕%	๒๒	๒.๙๕%
อบต.				
ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา				
๔. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะ				
ด้านการศึกษาของ อบต.	๓๒๒	๑๐๐%	๐	๐%
ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย				
๕. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะ				
ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย	๒๐๗	๙๖.๒๘%	๘	๓.๗๒%
ของ อบต.				
ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน				
๖. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการบริการสาธารณะ	๑๒๓	๙๕.๓๕%	๖	๔.๖๕%

(ลงชื่อ) กนกพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ขำรัมย์
นายสุกฤษฎี ขำรัมย์

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์
นางจันทรรักษ์ ผักผิ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และ การลงทุนของ อบต.				
ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
๗. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ				
ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต.	๗๕	๙๓.๗๕%	๕	๖.๒๕%
ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน				
๘. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ				
ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และ โบราณสถานของ อบต.	๐	๐%	๐	๐%

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล พรสำราญ						
บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่า เป้าหมาย (%)	กรอบ การ ประเมิน (๑)	การ จัดบริการ สาธารณะ (๒)	เทียบ กับ (๑) %	ผลการ ประเมิน
ด้านที่ ๑ โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ ๒ ผังเมือง						
ภารกิจที่ ๑ การบำรุงรักษาถนน						
๑	๑. ร้อยละของถนนใน ความรับผิดชอบทั้งหมด ของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ	๘๐	๑๒๙๑๒	๑๒๙๑๒	๑๐๐	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
๑	๒. ร้อยละของจำนวน จุดอันตรายที่เกิด อุบัติเหตุบ่อยครั้ง ทางการจราจรทางบก ในเขต อบต. ที่ได้รับ การพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย ขึ้น	๗๕	๒	๑	๕๐	การพัฒนาใน อนาคต
ภารกิจที่ ๒ การบำรุงรักษาสะพาน						
๑	๓. ร้อยละของสะพาน ในเขตทางในความ	๘๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

(ลงชื่อ) นณณร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางจันทร์ทา ผักผือ
นางจันทร์ทา ผักผือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับผิดชอบของ อบต. ที่ ได้รับการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ปกติ						
ภารกิจที่ ๓ สัญญาณไฟจราจร และไฟส่องสว่าง						
๑	๔. ร้อยละของสัญญาณไฟจราจรในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๑	๕. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
ภารกิจที่ ๔ คลอง ลำธาร แหล่งน้ำ และระบบสูบน้ำ						
๑	๖. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง และลำธารสาธารณะ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	๓	๓	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๑	๗. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะพื้นที่พิกน้ำ หรือแก้มลิงในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	๓	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
๑	๘. ร้อยละของจำนวนระบบสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

(ลงชื่อ) นกนพ
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ขารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางจันทร์ทา ผักผือ
นางจันทร์ทา ผักผือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

	อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ					
๑	๙. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายและได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
ภารกิจที่ ๕ ระบบประปา						
๑	๑๐. ร้อยละของระบบการผลิตน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	๙๕	๑	๑๖	๑๖๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
ภารกิจที่ ๖ ด้านผังเมือง						
๒	๑๑. จำนวนโครงการที่ อบต. มีการจัดทำ หรือ สนับสนุนการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน เป็นกรอบในการพัฒนาท้องถิ่น	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒	๑๒. จำนวนโครงการที่ อบต. มีการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินและการพัฒนาให้เป็นไปตามผังเมืองรวมจังหวัด หรือผังเมืองรวมเมือง หรือผังเมืองรวมชุมชน	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.
ภารกิจที่ ๗ การรณรงค์ส่งเสริมการประกอบอาคาร						
๒	๑๓. ร้อยละของจำนวนอาคารสูง หรืออาคารที่มีความเสี่ยงและความถี่ของเหตุที่จะเกิด	๙๐	๔	๔	๑๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

(ลงชื่อ) นนณณ
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์
นางจันทรรักษ์ ผักผิ้อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

อุบัติเหตุได้รับการ รณรงค์ส่งเสริมและ แก้ไขให้ถูกต้อง						
๒	๑๔. จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ อบต. จัด อบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับความ เสี่ยงภัยต่างๆ ในอาคาร สูง หรืออาคารที่มีความ เสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ่อมหนีไฟ การ ซ่อมดับเพลิง แผ่นดินไหว เป็นต้น	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
ภารกิจที่ ๘ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ						
๓	๑๕. ร้อยละของ ผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้าน สุขภาพหรือป่วยติด เตียงที่ได้รับการดูแล ด้านสุขภาพจาก อบต.	๙๐	๑๔	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
๓	๑๖. จำนวนโครงการ ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ อบต. ดำเนินการ	๑	๑	๒	๒๐๐	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
๓	๑๗. จำนวนครั้งที่ อบต. ส่งนักบริบาลชุมชนเข้า ร่วมอบรมกับกระทรวง สาธารณสุขหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑	๑	๒	๒๐๐	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
๓	๑๘. ร้อยละของจำนวน ผู้สูงอายุที่ได้รับการ สงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ อบต.	๑๐๐	๑๖๑๒	๑๕๕๖	๙๖.๕๓	การพัฒนาใน อนาคต
๓	๑๙. ร้อยละของ ผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกใน ชมรม หรือสมาคม ศูนย์บริการทางสังคม	๕๐	๘๐	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ

(ลงชื่อ) นกนพ
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ธารรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักผิ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ

	โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่ อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต. จัดขึ้น					พ.ศ
๓	๒๐. จำนวนโครงการที่ อบต. ให้การสนับสนุน แก่ผู้สูงอายุในการจัด กิจกรรมนันทนาการ ต่างๆ หรือการออก กำลังกาย	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๓	๒๑. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. เกี่ยวกับการส่งเสริม อาชีพ การเพิ่มรายได้ ให้แก่ผู้สูงอายุ	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
๓	๒๒. ร้อยละของ ผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ใน ภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการ ช่วยเหลือสนับสนุน หรือประสานงาน และ สงเคราะห์ให้เข้าสู่สถาน สงเคราะห์คนชรา	๘๐	๒	๑๐	๕๐๐	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
ภารกิจที่ ๙ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ						
๓	๒๓. ร้อยละของผู้พิการ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียน ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้รับการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพคนพิการจาก อบต.	๑๐๐	๕๕๕	๕๖๙	๑๐๒.๕๒	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
๓	๒๔. ร้อยละของผู้พิการ ยากไร้ที่อยู่ในภาวะ พึ่งพิงที่ อบต. เข้าไป ช่วยเหลือสนับสนุนหรือ	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

(ลงชื่อ) นางสาว
นางกนกพร โยธินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางจันทร์ทา ผักผือ
นางจันทร์ทา ผักผือ

ประสานหน่วยงานที่
เกี่ยวข้องให้เข้าไป
ดำเนินการช่วยเหลือ
สนับสนุนปัจจัยสี่ในการ
ดำรงชีพ

ภารกิจที่ ๑๐ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อผู้ป่วยเอดส์

๓	๒๕. ร้อยละของผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับการส่งเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑๐๐	๙	๙	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
---	--	-----	---	---	-----	--------------------

ภารกิจที่ ๑๑ การสาธารณสุขมูลฐาน

๓	๒๖. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกันควบคุม ฝักระวัง ป้องกันโรคประจำถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	๑	๑	๒	๒๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
---	---	---	---	---	-----	--------------------

๓	๒๗. ร้อยละของสัตว์ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์และฉีดวัคซีนสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐๐	๒๓๓๘	๒๓๓๘	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
---	--	-----	------	------	-----	--------------------

ภารกิจที่ ๑๒ การส่งเสริมสถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย

๓	๒๘. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการตรวจสอบสุขภาพอาหารหรือสถานประกอบการกิจการอาหารในพื้นที่	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
---	--	---	---	---	-----	--------------------

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

ภารกิจที่ ๑๓ การพัฒนาการศึกษา

(ลงชื่อ) กนกพร
นางกนกพร โยชิโนกะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จันทรา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ

๔	๒๙. ร้อยละของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	๑๐๐	๙	๙	๑๐๐	เท่ากับค่าเป้าหมาย
๔	๓๐. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด อบต.ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	๑๐๐	๑๕๘	๑๗๑	๑๐๘.๒๓	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๔	๓๑. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรืออนุบาล หรือประถมศึกษา ในสังกัด อบต.ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	๑๐๐	๑๕๘	๑๗๑	๑๐๘.๒๓	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
๔	๓๒. ร้อยละของเด็กด้อยโอกาส เด็กยากจน ที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงินจาก อบต. หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
๔	๓๓. จำนวนกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพในโรงเรียนสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุน	๑	๑	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย ภารกิจที่ ๑๔ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๕	๓๔. อบต. มีการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่คำอธิบาย ระบุจำนวน	๑	๑	๔	๔๐๐	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

(ลงชื่อ) กนกพร
นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิราพรจิตา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฟือ

แผนป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยประเภท สำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ อบต. ได้ดำเนินการ						
๕	๓๕. ร้อยละของจำนวน อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนให้จัดตั้ง ขึ้น รวมทั้งจำนวน อาสาสมัครป้องกันสา ธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม รูปแบบอื่น ที่ตั้งขึ้น ถูกต้องตามกฎหมาย ใน เขตพื้นที่ อบต.	๒	๙๗.๖๙	๖๓	๐.๖๔	การพัฒนาใน อนาคต
๕	๓๖. ร้อยละของจำนวน กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความ ปลอดภัย (ของ อบต. ที่ มีระบบ CCTV) ที่ชำรุด เสียหายและสามารถ ซ่อมแซมได้ ที่ได้รับการ ซ่อมแซมให้สามารถใช้ งานได้ปกติ	๑๐๐	๐	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
ภารกิจที่ ๑๕ การจัดการความขัดแย้ง						
๕	๓๗. จำนวนศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service หรือจากช่องทางสื่อ ออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มี หรือดำเนินการ	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
๕	๓๘. ร้อยละของจำนวน เรื่องราวร้องทุกข์ของ ประชาชนจากศูนย์รับ เรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์	๙๐	๑๑	๑๒	๑๐๙.๐๙	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

(ลงชื่อ) กนกนพ
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักผิ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ

ใกล้เคลื่อนข้อพิพาท ศูนย์
ยุติธรรมชุมชน
ศูนย์บริการประชาชน
ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์
one stop service
หรือจากช่องทางสื่อ
ออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้
อบต. ดำเนินการ และ
ได้รับการให้ความ
ช่วยเหลือจาก อบต.
หรือการประสานงาน
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไป

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน
ภารกิจที่ ๑๖ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

๖	๓๙. จำนวนโครงการที่ อบต. มีการสนับสนุน งบประมาณ หรือ สนับสนุน ส่งเสริมอื่น ๆ ให้แก่กลุ่มอาชีพกลุ่ม วิสาหกิจชุมชน กลุ่มการ ท่องเที่ยว ฯลฯ เพื่อ พัฒนาประสิทธิภาพการ แปรรูปตลาด	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๖	๔๐. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเกี่ยวกับการ ส่งเสริมอาชีพ เช่น เกษตรกรรม ประมงปศุ สัตว์ หรืออาชีพใหม่ เป็นต้น	๑	๑	๑	๑๐๐	เท่ากับค่า เป้าหมาย
๖	๔๑. จำนวนโครงการที่ อบต. จัดให้มีหรือ ส่งเสริม ศูนย์แสดง สินค้าชุมชน ศูนย์ จำหน่ายสินค้า ตลาด นัด ตลาดชุมชน หรือ ถนนคนเดิน ถนน วัฒนธรรม ตลาดน้ำ	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

(ลงชื่อ) กนกพงศ์
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี หารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จันทวิภา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

๖	หรือตลาดเก่า เป็นต้น					
	๔๒. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. เกี่ยวกับการพัฒนา หรือ พื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว เสื่อมโทรมให้มีสภาพที่ เหมาะสมต่อการ ท่องเที่ยว	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
	๔๓. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. เพื่อกระตุ้น หรือ ส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ เป็นมาของแหล่ง ท่องเที่ยว	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
	๔๔. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการให้คำปรึกษา และสนับสนุนการจัดตั้ง กลุ่มอาชีพ หรือกลุ่ม เกษตรกร หรือกลุ่มต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอาชีพ หรือการสร้างงาน	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๖	๔๕. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการให้คำปรึกษาทั้งที่ สำนักงาน อบต. หรือ ช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอ ใบอนุญาตจดทะเบียน พาณิชย์ หรือการ ส่งเสริมการลงทุนใน พื้นที่	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
ภารกิจที่ ๑๗ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
๗	๔๖. ร้อยละของปริมาณ ขยะมูลฝอยในพื้นที่	๙๐	๒๓.๖	๒๓.๖	๑๐๐	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

(ลงชื่อ) กนกนพ
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษณ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา ผักผือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

อบต. ที่ถูกกำจัดอย่าง ถูกสุขลักษณะ						
๗	๔๗. ร้อยละของปริมาณ ขยะอันตราย และขยะ ติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่าง ถูกสุขลักษณะ	๔๐	๐.๐๒๗	๐.๐๒๗	๑๐๐	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
๗	๔๘. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการอนุรักษ์ดูแล รักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ ลำน้ำธรรมชาติ ทรัพยากรชายฝั่ง หรือ การจัดการเกี่ยวกับ ปัญหาวัชพืช ผักตบชวา ปัญหาน้ำเน่าเสีย การ กำจัดน้ำเสีย เป็นต้น	๒	๒	๓	๑๕๐	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
๗	๔๙. จำนวนโครงการ ของ อบต. ในการอบรม หรือประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับการดูแลรักษา ป่า ภัยจากไฟป่า การ ป้องกันไฟป่า การเผาใน ที่โล่ง ภัยจากการเผาใน ที่โล่ง เป็นต้น	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๗	๕๐. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัคร ป้องกันไฟป่าเข้าร่วม อบรมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๗	๕๑. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ในการจัดการเกี่ยวกับ ค่าฝุ่น PM ๒.๕	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
ภารกิจที่ ๑๘ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
๘	๕๒. จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต.	๓	๓	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ

(ลงชื่อ) นกนพ
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางจันทร์ทา
นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

	ในการส่งเสริมหรือ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น หรือภูมิปัญญา ชาวบ้าน					ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
๘	๕๓. จำนวนแหล่งการ เรียนรู้ในท้องถิ่น เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น และ โบราณสถาน ที่ได้รับ การส่งเสริมหรือ สนับสนุนจาก อบต.	๑	๑	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภา อบต.ฯ

๓.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญชี้แจงรายละเอียด

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ ผู้บริหาร ท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้ง สภาท้องถิ่นอำเภอ และจังหวัดทราบด้วย ดังนี้เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดในการ พัฒนาให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนไป องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญจึง จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ซึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนา ท้องถิ่น ตำบลพรสำราญอย่างมีประสิทธิภาพสนองความต้องการของประชาชนและสภาพปัญหาของท้องถิ่น อย่างแท้จริงและเป็นการพัฒนาในระดับท้องถิ่นที่ยั่งยืนต่อไป ในส่วนรายละเอียดแนบขอเชิญหัวหน้าสำนัก ปลัด อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทราบต่อไปครับ

นางสาวขวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพรสำราญ หมู่ที่ ๕
งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองดุนน้อย หมู่ที่ ๘
งบประมาณ ๑๗๒,๐๐๐ บาท อยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกุง หมู่ที่ ๑๐
งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเพชรบุรพา หมู่ที่ ๑๖
งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

ณณณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวางน้อย หมู่ที่ ๑๗
งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. โครงการเฝ้าระวังป้องกันเด็กจมน้ำ

งบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท อยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ผลผลิตทางการเกษตร

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท อยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครอง รัฐพิธี

งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท อยู่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภา อบต.ฯ

๔.๑ การพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ที่ ๓๓๒/๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลโอน(ย้าย) และพ้นจากตำแหน่ง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เห็นชอบการโอน (ให้โอน) และการรับโอน พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวธัญชกร ดังกลาง ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๒๕๐.- บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ โอน(ย้าย) และพ้นจากตำแหน่งเพื่อไปดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๒๕๐.- บาท สังกัด เทศบาลตำบลชุมพวง อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

มติเห็นชอบ

ที่ประชุม

๔.๒ การแต่งตั้งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ประธานสภา อบต.ฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชั่วคราว ชี้แจง ขั้นตอนและวิธีการ รวมทั้งข้อกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ ชั่วคราว

- ได้ชี้แจง วิธีการเลือก ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”วรรคสอง บัญญัติว่า “เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการ สภาท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง”

ข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น (เลือกเลขานุการสภาโดยอนุโลม)

วิธีการเลือก

(๑) ให้สมาชิกสภา อบต. ๑ คน สามารถเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการสภาเพียง ๑ ชื่อ

(๒) ผู้ที่ถูกเสนอชื่อจะต้องมีสมาชิกสภาออกเสียงรับรองอย่างน้อย ๒ คน แต่ละคนมีสิทธิรับรองได้เพียงครั้งเดียว

(๓) ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น

(ลงชื่อ)

ณ.ณ.ณ. ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ขำรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิรพรรษา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์ทา ผักมือ

(๔) หากมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการสภาเพียง ๑ คน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔)

วิธีการลงคะแนน

ให้สมาชิกเขียนชื่อตัว และชื่อสกุลของผู้ถูกเสนอ จำนวน ๑ ชื่อ และให้สมาชิก หย่อนบัตรที่เขียนชื่อ เหมือนการลงคะแนนลับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๗๕ วรรคสาม โดยประธานสภาชั่วคราวเป็นผู้เรียนกสมาชิกสภา ตามลำดับอักษร นำบัตรมาใส่ในหีบที่จัดไว้ต่อหน้าประธานที่ประชุม

วิธีการตรวจนับคะแนน

ให้ประธานสภาชั่วคราวเชิญสมาชิกสภาไม่น้อยกว่า ๒ คน มาช่วยนับคะแนน โดยที่ผู้ได้รับเลือกเป็น ประธานสภามีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เมื่อตรวจนับคะแนนแล้ว ให้ประธานสภาฯ ชั่วคราว ประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภา ผู้ที่ได้คะแนน สูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก

(๒) หากมีผู้ที่ได้รับคะแนนเท่ากัน ให้ลงคะแนนใหม่ (เฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน) โดยวิธีเดิมอีกครั้ง

(๓) หากคะแนนยังเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลาก (เฉพาะผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน) โดยวิธีการจับสลากนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ วรรคสาม ดังนี้

(๓.๑) ประธานสภาชั่วคราวจัดให้ตกลงกันว่าใครจะจับสลากก่อน

(๓.๒) ถ้าตกลงกันไม่ได้ ให้ประธานสภาชั่วคราวจับสลากว่าใครจะจับสลากก่อน

(๓.๓) บัตรสลาก ต้องมีชนิด สี และขนาดเหมือนกัน มีจำนวนเท่าคนที่มีคะแนนสูงสุดเท่ากัน และเขียนว่า “ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น” ๑ บัตร นอกนั้นเป็น “ไม่ได้รับเลือกเป็นประธานสภาท้องถิ่น”

ข้อ ๑๔ กำหนดว่า “ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่นหรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่า ผู้นั้นได้รับเลือก”

ข้อ ๑๘ กำหนดว่า “ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่น” วรรคสอง บัญญัติว่า

“สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือราชการ แนวทางในการปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประชุมสภาท้องถิ่น

(๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น

(๔) เขียนประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่

(๕) จัดทำรายงานประชุมท้องถิ่น

(๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากสภาท้องถิ่น

(๗) ช่วยเหลือประธานสภาในการควบคุมการนับคะแนนเสียง

(๘) ช่วยเหลือประธานสภาในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นที่ตามกำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือกระทำการอื่นตามที่ประธานสภามอบหมาย

(ลงชื่อ) นกนพ
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

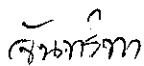
(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผือ

- ประธานสภา อบต.ฯ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เสนอชื่อจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หรือเสนอจาก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ โดยเสนอชื่อคนที่ตนเห็นสมควรเป็นเลขานุการ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มีผู้รับรอง ๒ คน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน
- นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๓ -เสนอ นางปณยา สุบินนิมิต ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลพรสำราญ เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
- ผู้รับรอง (๑) นางจันทร์ทา ผักผือ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๙
(๒) นางสาววงเดือน ตัวงไม้ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๕
- ประธานสภา อบต.ฯ ได้สอบถามผู้ที่ถูกเสนอเป็น เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
- คือ นางปณยา สุบินนิมิต ว่ายินยอมหรือไม่
- นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ ชั่วคราว
- แจ้งว่า ยินยอมเป็น เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
- ประธานสภา อบต.ฯ -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่อคนที่ตนเห็นสมควรเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อีกหรือไม่
- ที่ประชุม ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนออีก
- ๔.๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ประธานสภา อบต.ฯ ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด
- นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ - เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
- บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้
๑. สถานการณ์คลัง
- ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป
- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะ การเงิน ดังนี้
- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๙๒,๓๙๙,๗๙๑.๒๘ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๑๘,๐๐๐,๓๐๓.๕๙ บาท
- ๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๒,๖๑๙,๖๐๙.๐๔ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกักเงินไว้แบบกักหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๕ รายการกักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท
- ๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท
๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๒,๐๕๑,๒๒๓.๒๓ บาท ประกอบด้วย
- | | | |
|---------------------------------------|-------|-------------------|
| หมวดภาษีอากร | จำนวน | ๔๙,๘๘๒.๕๑ บาท |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | จำนวน | ๑๘,๒๑๖.๗๕ บาท |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | จำนวน | ๑๘๕,๑๐๘.๖๙ บาท |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ | จำนวน | ๐.๐๐ บาท |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | จำนวน | ๖๒,๓๘๒.๕๑ บาท |
| หมวดรายได้จากทุน | จำนวน | ๐.๐๐ บาท |
| หมวดภาษีจัดสรร | จำนวน | ๒๔,๓๐๑,๖๘๘.๑๔ บาท |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | จำนวน | ๓๗,๔๓๓,๙๔๔.๖๓ บาท |
- ๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔,๕๗๔,๕๖๐.๐๐ บาท
- (ลงชื่อ) กนกพร โยชินากะ ผู้ตรวจรายงานการประชุม (ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ขำรัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
- (ลงชื่อ) จันทร์ทา ผักผือ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๕๓,๖๑๔,๓๕๐.๗๓ บาท ประกอบด้วย	
งบกลาง	จำนวน ๑๘,๙๔๓,๘๘๙.๘๔ บาท
งบบุคลากร	จำนวน ๑๘,๐๑๕,๒๖๗.๖๗ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน ๖,๗๕๙,๓๖๘.๘๔ บาท
งบลงทุน	จำนวน ๕,๖๙๓,๖๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน ๓,๒๐๒,๒๒๔.๓๘ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
จำนวน ๔,๕๗๔,๕๖๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
จำนวน ๙,๔๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ และโดยอนุมัติของนายอำเภอคูเมือง

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนรวม ทั้งสิ้น ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

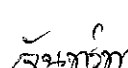
แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓,๒๕๙,๖๔๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๔๑๖,๑๖๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๓,๐๕๗,๕๖๒
แผนงานสาธารณสุข	๑,๗๔๔,๓๒๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๓๐๔,๙๖๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑,๙๒๒,๖๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๒๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕,๓๕๒,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๓๑๒,๑๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๓๗๑,๖๘๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	

(ลงชื่อ) นกนร
นางกนกพร โยชิโนกะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แผนงานงบกลาง	๒๑,๔๒๘,๔๗๘
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๓,๐๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลพรสำราญปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลพรสำราญมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไป ตามข้อบัญญัตินี้
ประกาศ ณ วันที่.....(นายสุระ บุญยอ) นายกองการบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
อนุมัติ ลงนาม.....(นายสมภพ มุกดาสนธิ) นายอำเภอคูเมือง
- รายละเอียดประมาณการรับ ประมาณรายจ่าย ขอมอบให้ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางเอื้ออรินทร์ อาจกล้า รองปลัด อบต.พรสำราญ - ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖(ต่อ) มีดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๒๒,๐๐๐ บาท

-ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-ภาษีป้าย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๘๐,๕๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ บาท

-ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำนวน ๙,๒๐๐ บาท

-ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

-ดอกเบี้ย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

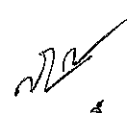
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๑๑๓,๑๐๐ บาท

-เงินที่มีผู้ทูลให้ จำนวน ๑๐๐ บาท

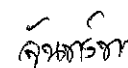
-ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ) กณณวS
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
นายสุกฤษฎี ขำรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
นางจันทร์ทา ผักฝื้อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

-ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

-รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน รวม ๑,๐๐๐ บาท

-ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๒๖,๗๓๒,๐๐๐ บาท

-ภาษีรถยนต์ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๘,๖๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๙๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมและค่าให้น้ำบาดาล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน รวม ๓๕,๘๕๑,๕๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๕,๘๕๑,๕๐๐ บาท

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงาน : งบกลาง งาน : งบกลาง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒๑,๙๒๘,๙๗๘ บาท แยกเป็น

งบกลาง ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๒๑,๙๒๘,๙๗๘ บาท ดังนี้

งบกลาง ตั้งไว้ ๒๑,๙๒๘,๙๗๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๒. ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๔,๕๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๓๑๐,๙๗๘ บาท

๗. ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

-เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ตั้งไว้ ๑๑๖,๐๐๐ บาท

-เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.ท.บ.) ตั้งไว้ ๕๔๓,๐๐๐ บาท

-รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๑๖๓,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารทั่วไป

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๘,๘๙๖,๒๘๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗,๑๗๖,๑๘๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งไว้ ๒,๔๘๔,๗๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐ บาท

(ลงชื่อ) นางสาวชวลา ขอบธรรม
นางงนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ขำรัมย์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางจันทร์ทา ผักผือ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๒. ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐ บาท
๓. ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐ บาท
๔. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๘๖,๔๐๐ บาท
๕. ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๔,๖๙๑,๔๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๖. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๗๖๓,๙๖๐ บาท
๗. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๓๘,๐๐๐ บาท
๘. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๒๑๔,๒๐๐ บาท
๙. ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๐๓,๕๒๐ บาท
๑๐. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๓๒๖,๔๘๐ บาท
๑๑. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๕,๓๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๕๘๖,๓๐๐ บาท ดังนี้
- ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๓๙,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็น
๑๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
 - ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งและค่าตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
๑๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
๑๔. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐ บาท
๑๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
 - เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๓๓,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
๑๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ
 - ค่าโฆษณาและเผยแพร่
 - เบี้ยประกัน
 - ค่าจ้างเหมาบริการ
๑๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๖๙,๘๐๐ บาท
- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
 - ค่าใช้จ่ายโครงการงานพิธีเปิดอาคารสำนักงาน
 - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
 - ค่าเลี้ยงรับรอง
๑๘. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท
 - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ) น.น.๖๘
นางกนกพร โยธินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ขำรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์หา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์หา ผักผือ

-โครงการเช่าพื้นที่เครื่องมือคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๖,๕๐๐ บาท

-โครงการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ อบต.พรสำราญ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

-โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านความรู้และศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครู และ พนักงานจ้าง อบต.พรสำราญ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๔๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๙. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

๒๐. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒๑. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒๒. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒๓. ประเภทวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๔. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

๒๕. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๗๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒๖. ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒๗. ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๒๘. ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒๙. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๕๖,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๓,๘๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๓,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓๐. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๘๑,๘๐๐ บาท

๓๑. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท

-เครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๔ เครื่อง

๓๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓๓. ประเภทรายจ่ายอื่น

-ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

นางเมธิชา วาระรัมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : วางแผนสถิติและวิชาการ

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๗๔๓,๒๔๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๘๓,๒๔๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๔๘๓,๒๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐๓,๒๔๐ บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๖๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

(ลงชื่อ) กนกนภร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จุฑาทิชา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

๓. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-ค่าจ้างเหมาบริการ

๖. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต.พรสวรรค์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๗. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

นางอำนวยการ ภาควิชา ผู้อำนวยการกองคลัง -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป งาน : บริหารงานคลัง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓,๑๑๗,๕๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๒๖๖,๕๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๒๖๖,๕๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๘๔๔,๔๔๐ บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๗๕,๑๒๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๕๓,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๕. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

๗. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๘. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-ค่าจ้างเหมาบริการ

๙. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ) กนกพร โยสินากะ
นางกนกพร โยสินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ชาติรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางจันทร์ทา ผักฝื่อ
นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

-ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๐. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐ บาท

-เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท

นางสาวกิตินันท์ ฤทธิ์วีระโรจน์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๕๐๒,๕๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘๒,๕๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๘๒,๕๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๘๒,๕๖๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๕,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๖. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๘๗๑,๑๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๒๘,๑๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๗๒๘,๑๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๔๘,๑๖๐ บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๔๓,๐๐๐ บาท ดังนี้

(ลงชื่อ) กนกนร

นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ขารมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักมือ

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕๘,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทค่าเช่าบ้าน ๓๐,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๗. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๘. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๙. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๐. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน งาน : ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๕๔๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๔๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-โครงการช่วยเหลือประชาชนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

-โครงการฝึกอบรม/อบรมทบทวน อปพร. ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

-โครงการอบรมเยาวชนป้องกันภัย ห่างไกลยาเสพติด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๓. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ)

ณ.ณ.ร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชีนากะ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

นางสาวกัญญกัศ ลอมไธสง นักวิชาการศึกษา - ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : การศึกษา งาน : บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑,๔๓๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๑๓๓,๒๐๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๑๓๓,๒๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๐๔,๐๐๐ บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๗,๒๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๕. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๙๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๗. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๑๘,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าจ้างเหมาบริการ

๘. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๙. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๗,๘๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๗,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน จำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ ๕,๘๐๐ บาท

-โต๊ะทำงานผู้บริหารระดับต้นพร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

แผนงาน : การศึกษา งาน : ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๑,๖๒๒,๕๖๒ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕,๐๒๐,๖๘๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๕,๐๒๐,๖๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๒๙๙,๐๔๐ บาท

๒. ประเภทเงินวิทยฐานะ ตั้งไว้ ๓๗๘,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๓๓๑,๖๔๐ บาท

๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓,๗๖๒,๘๘๒ บาท ดังนี้

(ลงชื่อ) นางสาวกัญญกัศ ลอมไธสง
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางจันทร์ทา
นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๘๐๔,๙๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๑,๕๔๔,๙๕๐ บาท

๑.) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๒.) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๓.) เพื่อจ่ายค่าหนังสือของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๔.) เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๕.) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๖.) เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

-โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๘๗๗,๙๓๒ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๘. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๙. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑,๗๔๗,๙๓๒ บาท

-อาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-อาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ฯลฯ

๑๐. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ประเภทวัสดุกีฬา ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๓. ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๗,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งไว้ ๕๑,๐๐๐ บาท

-เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๔ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท

(ลงชื่อ) ณณณ
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จุฑามาศ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๗๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการ
จำนวน ๒,๗๗๒,๐๐๐ บาท

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : สาธารณสุข งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓๙๖,๓๒๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๕๕,๓๒๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๕,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

แผนงาน : สาธารณสุข งาน : บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑,๓๔๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๙๖๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-ค่าจ้างเหมา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการบริหารจัดการแพทย์ฉุกเฉิน ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท

-โครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อในคนและสัตว์ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.

สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๓. ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

(ลงชื่อ)

ณณณ

นางกนกพร โยธินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นางจันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

-อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตตำบลพรสำราญ ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : สังคมสงเคราะห์ งาน :สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรการกุศล ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

นายอาชกฤษ จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : เคนะและชุมชน งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคนะและชุมชน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒,๖๗๙,๙๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๒๑๔,๙๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๒๑๔,๙๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๑๗๒,๙๖๐ บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๑๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๓๕,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็น

๓. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

-ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-ค่าจ้างเหมาบริการ

๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๘. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๙. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

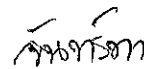
๑๐. ประเภทค่าเช่าสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : เคนะและชุมชน งาน : ไฟฟ้าและประปา

(ลงชื่อ) นนณณร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) 
นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ) 
นางจันทร์ทา ผักฝื้อ

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๖๒๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น
งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๕,๐๐๐ บาท ดังนี้
ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-ค่าปึกเสาพาดสาย ภายในและภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า

รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า รวมถึงค่าจ้างเหมาเดินสาย
และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยาย
เขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

๒. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๕. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน : บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑,๖๑๒,๖๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๔๔๐,๖๐๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๔๔๐,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๘๙๕,๒๐๐ บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๔๕,๔๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๗๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๒๐,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๗. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท

๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน : ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

(ลงชื่อ) กณณณ

นางกนกพร โยธินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ขำรัมย์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ้อ

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ผลผลิตทางการเกษตร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ประชาชน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

-โครงการอบรมด้านคุณธรรมนำความรู้สู่การพัฒนาสังคม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

นางสาวกัญญกัตต์ ลอมโรส นักวิชาการศึกษา -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน : การกีฬาและนันทนาการ

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลพรสำราญ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน : ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๒. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ

-เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง

ประจำปี ๒๕๖๖

นายอาทกฤษ จันท์แก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา งาน : ก่อสร้าง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๕,๓๕๒,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๘๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบ ค่า

ควบคุมที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง

(ลงชื่อ) กนกนพ วัฒน
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษณ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทิรา
นางจันทิรา ผักฝื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๒. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ถนนหินคลุก ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยางที่ชำรุดเสียหายที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น น้ำมันทาหินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราวย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔,๗๗๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔,๗๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการก่อสร้างขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจันทน์ หมู่ที่ ๑๔ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากถนน จากบ้านนายสมหมาย พรหมแดน ถึงสี่แยกกลางหมู่บ้านจันทน์ ขนาดกว้าง ข้างละ ๑ เมตร ยาว ๑๓๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๗๖ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ บ้านหนองเสม็ด หมู่ที่ ๑๕ ตั้งไว้ ๓๖๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน ก่อสร้างโดมอเนกประสงค์ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๖.๐๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวาง หมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๒๔๑,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนางแพงศรี ศรีระพันธ์ ถึง บ้านนายคำพอง พรหมแดน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๑๗.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผักกาดหญ้า หมู่ที่ ๑๒ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากถนน คสล.เดิมปี ๖๓ ถึงที่นางงำ เรียบบัวป่า ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๓๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตะคร้อ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากถนน คสล.เดิม ถึงที่นางหลน พันมีสี ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๒๓.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยสุขสันต์ หมู่ที่ ๑๙ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากถนน คสล.เดิม ปี ๒๕๖๔ ถึงบ้านหนองขุนปราบ บ้านน้อยสุขสันต์ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๒๙.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพรสำราญ หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากสามแยกถนน คสล.เดิม บ้านนายบุญทัน ถึงบ้านนายถาวร วงกลาง ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๔๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๒๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเพชรบุรพา หมู่ที่ ๑๖ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากสามแยกถนน คสล.เดิม ถึงวัดป่าบุรพาราม ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๓๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

(ลงชื่อ) กนกพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชำรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

จิราภรณ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสำโรง หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนางลำไย บุญยอ ถึงบ้านหนองเสม็ด ช่วงที่ ๑ บ้านสำโรง หมู่ที่ ๖ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๔๘.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกุ้ง หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายถนน คสล. ถึงที่นานายคำรง วรรณวิจิตร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๒๘.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวางน้อย หมู่ที่ ๑๗ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนางบุผา หอมดาว ถึงที่นานายไพศาล เกตุแก้วเกลี้ยง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๓๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวาง หมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนายสิทธิ์ เลไธสง ถึงบ้านนายบุญกอง ฟ้าลี ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๑.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๖๔.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ

-โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านบัวทอง หมู่ที่ ๑๘ ตั้งไว้ ๑๗๗,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากถนน คสล.เดิม ถึงบ้านโคกหนองยาง ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองคูน้อย หมู่ที่ ๘ ตั้งไว้ ๑๗๒,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนายทองอินทร์ สมคะเน ถึงบ้านนายบุญเกิด สุทธะโส ขนาดกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสระน้ำหนองถนน บ้านหัวถนน หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๒๙๑,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๗๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๒๒ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๑๓ ตั้งไว้ ๒๑๑,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนางสาวคำพันธ์ ปักกาเวสูง ถึงวัดบ้านโนนเมือง ขนาดกว้าง ๓.๕ เมตร ยาว ๑๐๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๖๐.๕๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนยานาง หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน ซอย ๑ สายโรงงาน เค เอ็ม พรอเรสต์ ถึงบ้านนายณรงค์ ดอมไธสง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๙.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๓๖.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระบัว หมู่ที่ ๗ ตั้งไว้ ๖๘,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน สายจากบ้านนางดวง วรสิงห์ ถึงบ้านนางมะลิ ถนอมศิลป์ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๑.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ

(ลงชื่อ) กนกพร โยสินากะ
นางกนกพร โยสินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์
นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ) นางจันทร์ทา ผักผือ
นางจันทร์ทา ผักผือ

-โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระปะคำ หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๓๓๑,๐๐๐ บาท
ปริมาณงาน สายจากบ้านนายพรม กุลธินิ ถึงสี่แยกบ้านนางจันทร์ทา มาราชสีห์ ขนาด
กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๙๐.๐๐ ตาราง
เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พรสำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

-โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๓๗๖,๐๐๐ บาท

ปริมาณงาน จำนวน ๑ หลัง ฐานอำนาจเป็นไปตามรายละเอียดตามแบบแปลน อบต.พร
สำราญ พร้อมป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : การเกษตร งาน : ส่งเสริมการเกษตร

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓๑๒,๑๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๗๑,๑๐๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒๗๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๗๑,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๑,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๘,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

-โครงการปลูกป่าเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐ บาท

-โครงการปลูกหญ้าแฝก ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

นายอาชภณ จันทร์แก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : การพาณิชย์ งาน : กิจการประปา

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓๗๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๗๗,๖๘๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒๗๗,๖๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๗๗,๖๘๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๙๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็น

๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๒,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

(ลงชื่อ) กนกพร โยชิโนกะ

นางกนกพร โยชิโนกะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษณ์ ชำรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษณ์ ชำรัมย์

(ลงชื่อ) นางจันทร์ทา ผักผือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

๕. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
 - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เช่น ระบบประปา เป่าล้างท่อและทรัพย์สินอื่นๆที่ชำรุด ฯลฯ

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๘. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ คลอรีน สารส้ม ฯลฯ

เวลา ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. ประชุมต่อ

ประธาน มีสมาชิกฯ ท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามแสดงความคิดเห็น

นางกนกพร โยชีนากะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓ - ขอสอบถาม

๑. แผนงาน งบกลาง หมวด งบกลาง ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (หน้า ๒/๑๗๘) และเบี้ยยังชีพผู้พิการ (หน้า ๓/๑๗๘) ณ ปัจจุบันมีผู้สูงอายุที่รับเบี้ยยังชีพในแต่ละเดือนประมาณกี่คน
๒. งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ (หน้า ๕๑/๑๗๘) จากเดิมงบประมาณปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ปีนี้งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท เห็นได้ว่างบประมาณแตกต่างจากปีก่อนค่อนข้างมาก จึงอยากทราบรายละเอียดขั้นตอนการทำงานว่าเปลี่ยนแปลงจากเดิมอย่างไร
๓. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๘ (หน้า ๑๖๓/๑๗๙) และโครงการก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๙ (หน้า ๑๖๔/๑๗๙) ขนาดความกว้าง ยาว หนา และพื้นที่ผิวจราจรเท่ากัน แต่งบประมาณที่ตั้งไว้ต่างกัน ๕,๐๐๐ บาท

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำราญ - ได้ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตอบข้อสอบถาม

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ขอตอบข้อสอบถามเรื่องเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยยังชีพผู้พิการ ตามระเบียบการจ่ายเบี้ยยังชีพ สามารถจ่ายได้ ๓ แนวทาง ๑. จ่ายเงินสด ๒. มอบอำนาจ ๓. การโอนเงินผ่านบัญชี ซึ่งการจ่ายเบี้ยยังชีพครั้งที่ผ่านมา ผู้สูงอายุอยู่ที่ ๑,๕๕๖ คน รวมเงินประมาณ ๑,๔๒๐,๐๐๐ บาท เบี้ยคนพิการอยู่ที่ ๕๕๔ คน รวมเงินประมาณ ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งยอดที่ตั้งไว้คร่าวๆตามโครงสร้างของผู้อายุ ในการจัดทำฐาน จะตามช่วงอายุ ทั้งตั้งแต่ ๖๐๐ ๗๐๐ ๘๐๐ และ ๑,๐๐๐ บาท ตามงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นประมาณการทั้งปี คือ ๑๒ เดือน

นางอานวย ภาณุภูมิ ผู้อำนวยการกองคลัง - ขอตอบข้อสอบถามเรื่อง ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้มีการจัดเก็บภาษีตั้งแต่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ มีกฎหมายสำคัญ นโยบายของรัฐบาล ให้ความสำคัญทันสมัยและเป็นสากลจึงให้แต่ละ อบต.จัดทำแผนที่ภาษี โดยมีวัตถุประสงค์ คือ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนที่ภาษีแม่บท นำมาประกอบเป็นแผนที่ภาษีทรัพย์สิน และปรับปรุงข้อมูลการเปลี่ยนแปลงในเขตตำบลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาวางแผนจัดการในพื้นที่อย่างครอบคลุมและตรวจสอบผู้ชำระภาษีได้อย่างรวดเร็ว

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

- มีการตรวจสอบ จัดทำแผนที่แม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศภูมิศาสตร์ โดยรวบรวมแปลงที่ดินของ อบต.พรสำราญ ทั้งหมดลงโปรแกรม
- ปรับปรุงตรวจสอบจัดทำข้อมูลแสดงแนวเขตและหมวดหลักเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ถูกต้องตามประกาศราชกิจจานุเบกษา
- ปรับปรุงแผนที่การแบ่งเขตแต่ละเขต แบ่งออกเป็นโซน
- การจัดทำแผนที่ภาษี จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญมีศักยภาพ มีข้อมูลที่ทันสมัย

(ลงชื่อ) นางสาวชวลา

นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษณ์ ชำรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางสาวชวลา

นางจันทร์ทา ผักผือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

-การนำข้อมูลทรัพย์สินเพื่อเข้าในระบบ เช่น สิ่งปลูกสร้าง การเลี้ยงสัตว์ ประกอบกับเกษตรกรรม ปลูกข้าว ข้าวโพด อ้อย มันสำปะหลัง ยางพารา และอื่นๆ จะช่วยการตรวจสอบ

-มีการจ้างเหมาบุคคลในการจัดทำข้อมูลในระบบโปรแกรมแผนที่แม่บท แบ่งเขต แนวเขตปกครอง แบ่งเขต โชน กำหนดจำนวนแปลงที่ดิน และจ้างเหมาสำรวจ สิ่งปลูกสร้าง และป้ายภาคสนาม เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ LTAX๓๐๐ และจ้างข้อมูลที่ดินสำรวจในพื้นที่โปรแกรม LTAX๓๐๐

นายอาชภณ จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง - ขอตอบข้อสอบถามเรื่อง โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ ๑๘ และ หมู่ที่ ๘ ซึ่งโครงการก่อสร้างถนนหินคลุกหมู่ที่ ๑๘ มีการวางท่อ แต่หมู่ที่ ๘ ไม่มีการวางท่อ จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายไม่เท่ากัน อยู่ที่ ๕,๐๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.ฯ มีสมาชิกฯ ท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามแสดงความคิดเห็น

นางสาววงเดือน ดวงไผ่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ - ขอสอบถาม ๑. เครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่องที่ขอจัดซื้อจำนวนไปติดตั้งในส่วนใด ๒. เครื่องทำน้ำเย็น ๔ เครื่อง จะนำไปติดตั้งส่วนใด ๓. ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเก่าที่ไม่ได้มีการใช้งานแล้ว นำไปไว้ที่ใด มีการใช้งานต่อหรือไม่

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ - เชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจง

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด - ตอบข้อสอบถาม โดยปกติแล้วครุภัณฑ์จะมีอายุการใช้งาน หากมีการเสื่อมสภาพใช้งานไม่ได้จะขายทอดตลาด ซึ่งจะไม่คุ้มค่างบค่าไฟที่จ่ายไป โดยเครื่องปรับอากาศเครื่องแรกจะนำไปติดตั้งที่ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญในส่วนด้านหลังของห้อง เนื่องจากเครื่องตัวเดิมไม่เย็น เครื่องที่สองติดตั้งที่ห้องสำนักปลัด เนื่องจากเครื่องเดิมมีเสียงดังและสามารถเปิดได้เพียงเครื่องเดียว ประกอบกับบุคลากรในห้องค่อนข้างเยอะ สำหรับเครื่องทำน้ำเย็นที่มีอยู่เสีย จึงไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งพื้นที่จะติดตั้งคือ ติดตั้งชั้นล่าง เพื่อให้บริการประชาชนที่มาติดต่อ ติดตั้งชั้นบน และติดตั้งกองช่าง และในส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยปกติแล้วจะมีอายุการใช้งานอยู่ที่ ๕ ปี แต่เมื่อเกิดชำรุดหรือเสียค่าซ่อมจะไม่คุ้มกับราคาที่ซื้อมา จึงต้องขายทอดตลาด ดังนั้นจึงต้องจัดซื้อมาทดแทน การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละกองได้กำหนดตามการใช้งานของแต่ละกอง สำหรับสำนักปลัดจัดซื้อให้รองนายก กองการศึกษาจัดซื้อให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความจำเป็นและกองคลังเพื่อใช้รองรับการทำงานในเรื่องของการจัดเก็บภาษี

ประธานสภา อบต.ฯ มีสมาชิกฯ ท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามแสดงความคิดเห็น

ที่ประชุม ปรากฏว่าไม่มี

ประธานสภา อบต.ฯ ขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ที่ประชุม มีมติรับหลักการสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มีมติเห็นชอบรับหลักการ จำนวน ๑๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง รับรองเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานสภา อบต.ฯ ขอให้ที่ประชุมได้เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน อย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน เพื่อจะได้พิจารณา วาระที่ ๒ ขึ้นแปรรูปที่ดิน

นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗ - แจ้งเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน

ประธานสภา อบต.ฯ มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะเสนออีก

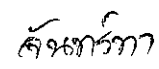
ที่ประชุม ปรากฏว่าไม่มี

ประธานสภา อบต.ฯ เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดเสนออีกถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีจำนวนคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวน ๓ คน

ประธานสภา อบต.ฯ ให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครั้งละหนึ่งคน ในการเสนอแต่ละครั้งต้องมีผู้รับรองจำนวนสองคน การเสนอไม่จำกัดจำนวนคนเสนอ ให้สมาชิกสภาฯ เสนอเลือก กรรมการแปรรูปที่ดินที่ ๑

(ลงชื่อ) ๐๐๐๐๘ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชิโนกะ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์ทา ผักผิอ

นางสมสมัย ถาวุฒิ สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๐ - ขอเสนอ นายบุญมี ปุณยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๙

ผู้รับรอง ๑. นายสำฤทธิ์ สุปรีโยธ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

๒. นายสุวัฒน์ แพนนอก สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

ประธานสภา อบต.๑ มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีก

ประธานสภา อบต.๑ เมื่อไม่มีท่านใดเสนออีกจึงถือว่าที่ประชุมให้ นายบุญมี ปุณยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๙ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑

ประธาน ให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติครั้งละหนึ่งคน ในการเสนอแต่ละครั้งต้องมีผู้รับรอง จำนวนสองคน การเสนอไม่จำกัดจำนวนคนเสนอ ให้สมาชิกสภาฯ เสนอเลือก กรรมการแปรญัตติคนที่ ๒

นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๓ - ขอเสนอ นางสาววงเดือน ตัวงไฟ สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๕

ผู้รับรอง ๑. นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗

๒. นายบุญมี ปุณยะสาร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๙

นางลำตวน สุวรรณสัมฤทธิ์ สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑ - ขอเสนอ นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์ สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๘

ผู้รับรอง ๑. นายสมร เดชารัมย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔

๒. นายวิจารณ์ เพ็งกาล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๗

ประธานสภา อบต.๑ ปรากฏว่ามีเสนอชื่อมาสองคน จึงขอมติที่ประชุม

๑. นางสาววงเดือน ตัวงไฟ สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๕ มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๒ เสียง

๒. นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์ สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๘ มติที่ประชุม เห็นชอบ ๗ เสียง

ประธานสภา อบต.๑ มติที่ประชุมถือว่าให้ นายบุญมี ปุณยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๙ เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

ประธานสภา อบต.๑ ให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติครั้งละหนึ่งคน ในการเสนอแต่ละครั้งต้องมีผู้รับรอง จำนวนสองคน การเสนอไม่จำกัดจำนวนคนเสนอ ให้สมาชิกสภาฯ เสนอเลือก กรรมการแปรญัตติคนที่ ๓

นางจันทร์ทา ผักมือ สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๙ - ขอเสนอ นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๓

ผู้รับรอง ๑. นายเสงี่ยม ไบพิมาย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒

๒. นายดำรงเกียรติ บัวนุช สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖

ประธานสภา อบต.๑ มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีก

ประธานสภา อบต.๑ เมื่อไม่มีท่านใดเสนออีกจึงถือว่าที่ประชุมให้ นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๓ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓

ประธานสภา อบต.๑ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓ คน

๑. บุญมี ปุณยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๙

๒. นางสาววงเดือน ตัวงไฟ สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๕

๓. นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต.พรสวรรค์ หมู่ที่ ๑๓

-ให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณากำหนดระยะเวลายื่นคำเสนอแปรญัตติ

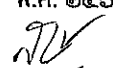
นางสาววงเดือน ตัวงไฟ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕ - ขอเสนอ กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๑๗,๑๘,๑๙

ที่ประชุม สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ได้กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่สภาฯได้รับ หลักการใน วาระที่ ๑ แล้ว และได้กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรญัตติวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๑๗,๑๘,๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

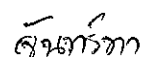
นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสวรรค์ - แจ้งนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ เพื่อพิจารณาเลือกประธาน คณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ และพิจารณากำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอ แปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชุมในวันที่ ๑๖ สิงหาคม

(ลงชื่อ) กนกพร โยชินากะ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักมือ

๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้อง ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา อบต.ฯ

ขอเชิญผู้แจ้งเรื่องอื่นให้ที่ประชุมทราบ

นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ - สอบถาม เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างได้เขียนคำร้องแจ้งซ่อมไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จนถึงวันนี้ยังไม่มีเจ้าหน้าที่มาดำเนินการแก้ไขให้ อยากทราบว่าความล่าช้าเกิดจากอะไร

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ - เชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงข้อสอบถาม

นายอาชภณ จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง - ได้ตอบข้อสอบถามว่า ช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝน จะเห็นได้ว่าค่อนข้างอันตราย และอยู่ในช่วงของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ติดเชื้อโควิด-๑๙ จึงอาจทำให้เกิดความล่าช้าไปบ้าง

นางสาววงเดือน ตัวงไม่ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕ - ได้แจ้งเรื่อง ขยะบริเวณถนนเส้นบ้านหนองเสม็ด ไปทางบ้านหนองขุนปราบ และเส้นหลังโรงเรียนมัธยมพรสำราญ มีประชาชนได้ทิ้งขยะเป็นจำนวนมาก จึงอยากให้ผู้บริหารช่วยดูแลในส่วนตรงนี้

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ - ได้ชี้แจงว่า จะต้องประสานไปยังผู้นำชุมชนอีกครั้ง เพราะจะต้องทราบรายละเอียดของขยะว่ามีที่มาเป็นอย่างไร ทำไมจึงต้องทิ้งบริเวณนั้น และจะดำเนินการให้ต่อไป

นายคำรงค์เกียรติ บัวนุช สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖ - ได้สอบถามเรื่องผู้สูงอายุ หากมีอายุครบ ๖๐ ปีแล้ว ต้องแจ้งไปยังทางเจ้าหน้าที่ อบต. หรือทางเจ้าหน้าที่ อบต. มีฐานข้อมูลอยู่แล้ว

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ - เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ชี้แจงข้อสอบถาม

นางสาวขวาลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - ได้ตอบข้อสอบถามว่า ก่อนถึงอายุ ๖๐ ปี โดยปกติทางพัฒนาชุมชนจะมีฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนต่างๆ และจะทำการแจ้งไปยังแต่ละหมู่บ้าน และขอเพิ่มเติมเรื่องการโอนย้ายข้ามระหว่างตำบล หรือระหว่างจังหวัด ระหว่างอำเภอ ซึ่งระเบียบผู้สูงอายุ กับ คนพิการจะต่างกันเล็กน้อย สำหรับคนพิการ หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่เราจะยึดตามภูมิลำเนาในทะเบียน และเมื่อมาแจ้งลงทะเบียนจะได้รับเบี้ยในเดือนถัดไป ส่วนผู้สูงอายุ หากได้ทำการลงทะเบียนแล้วจะได้รับเบี้ยสิ้นปีงบประมาณ ในส่วนของคนพิการนั้น เด็กอายุไม่ถึง ๑๘ ปี จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับพิการทั่วไป จะได้รับ ๘๐๐ บาท และในเรื่องของบัตรคนพิการจะมีแบบหมดอายุและไม่หมดอายุ สำหรับบัตรที่มีหมดอายุ ต้องดำเนินการล่งหน่ออย่างน้อยสองเดือนเนื่องจากต้องไปหาหมอใหม่ หรือหากไม่เข้าใจหรือมีข้อสงสัยเพิ่มเติมสามารถเข้ามาสอบถามกับทางเจ้าหน้าที่ อบต.พรสำราญ ได้

นางกนกพร โยชีนาทะ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ - ได้สอบถามว่า โครงการที่ได้อนุมัติจากเงินจ่ายขาดสะสม มีบางหมู่บ้านที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เกรงว่าหากล่าช้าอาจทำให้เกิดความเสียหายในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง อาจขึ้นราคา ทำให้งบประมาณอาจจะเพิ่มขึ้น หากงบประมาณไม่เพียงพออาจจะต้องขออนุมัติจาก สภา อบต.พรสำราญ ใหม่ จึงอยากทราบสาเหตุของการล่าช้าในการดำเนินงานของโครงการที่เหลืว่าเกิดจากอะไร

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ - ได้ตอบข้อสอบถามว่า โครงการเงินจ่ายขาดสะสมได้ดำเนินการไปส่วนหนึ่งแล้ว เหลืออยู่ประมาณ ๗ โครงการที่กำลังดำเนินการ ตอนนี้ได้ผู้รับเหมาเรียบร้อยแล้ว เหลือเพียงขั้นตอนของการปฏิบัติ คาดว่าน่าจะเร็วๆนี้ ปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากสภาพอากาศช่วงนี้ฝนตกบ่อยจึงทำให้เกิดความล่าช้าบ้าง ซึ่งน่าจะดำเนินการเสร็จสิ้นไม่เกินเดือนหน้า

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ)

(นางปณยา สุบินนิมิต)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

(ลงชื่อ)

(นางกนกพร โยชีนาทะ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๓

(ลงชื่อ)

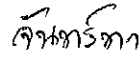


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุกฤษฎ์ ชาริพย์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๔

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางจันทรรักษ์ ผักฝื่อ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๕

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ เมื่อ.....

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองมติการประชุมสภา

(นายประพนธ์ แสนบุญศิริ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ