



คู่มือการปฏิบัติงานการช่วยเหลือประชาชน

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
ตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



(การช่วยเหลือประชาชน)



คณะกรรมการ



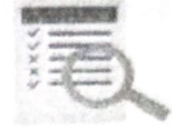
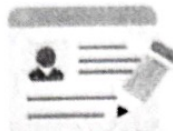
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(อปท.)



ประชาชน



กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



ด้านสาธารณภัย

- กรณีช่วยเหลือฉับพลันทันที องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินสำรองจ่ายไปช่วยเหลือประชาชน ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ยารักษาโรค เป็นต้น ไม่ต้องเสนอคณะกรรมการ ไม่นำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น
- กรณีเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน นำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำโครงการและตั้งงบประมาณตามหมวดรายจ่าย

ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประชาชนยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ

ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

เสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อน นำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำโครงการและตั้งงบประมาณตามหมวดรายจ่าย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือความเสียหายของประชาชน เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

คณะกรรมการของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย นายกเป็นประธานผู้แทนส่วนราชการ ผู้แทนประชาชน เป็นกรรมการ และมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการ มีหน้าที่พิจารณาช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด



ไม่น้อยกว่า 15 วัน

ประกาศให้ประชาชนทราบ
ไม่น้อยกว่า 15 วัน



ประชาชนได้รับความช่วยเหลือเป็นเงินหรือสิ่งของ
หรือการจัดบริการสาธารณะ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามประกาศ



ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

1. อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. การช่วยเหลือฉุกเฉินฉับพลันทันทีใช้เงินสำรองจ่าย
3. ประสาน ส่วนราชการ หน่วยงานอื่น เพื่อให้การช่วยเหลือ
4. การช่วยเหลือหลังเกิดภัย การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้จัดตั้งงบประมาณตามหมวดรายจ่ายและทำโครงการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น
5. การช่วยเหลือไม่เกินอัตราที่หลักเกณฑ์กำหนด



ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ระเบียบ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
3. ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
4. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
5. หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
6. หลักเกณฑ์ของกระทรวงสาธารณสุข
7. หลักเกณฑ์ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



ช่องทางการติดต่อ/ร้องเรียน

- ★ ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ อาคาร 4 ชั้น 5 สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เบอร์โทรสำนักงาน : 0 2241 9000 ต่อ 1524,1528 เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ : 0 2241 9000 ต่อ 1528
- ★ เว็บไซต์ www.dla.go.th “สายตรง สล.”
- ★ ศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ช่องทางการให้บริการ

- ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ อาคาร 4 ชั้น 5 สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เบอร์โทรสำนักงาน : 0 2241 9000 ต่อ 1524,1528 เบอร์โทรผู้รับผิดชอบ : 0 2241 9000 ต่อ 1528



รายละเอียดเพิ่มเติม

สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- ทางเว็บไซต์ สล. www.dla.go.th หมวด “หน่วยงานภายใน” เมนู “สำนัก...../กอง...”
- หรือทาง QR CODE



ผู้จัดทำ นายพรมศักดิ์ กวีนันทชัย ผู้อำนวยการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
ผู้รับรอง นางวิภา อุตสาหกรรม ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
สังกัด สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น