



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ (งานการเจ้าหน้าที่)

ที่ บร ๘๔๔๐๑/๔๔๓

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

๑. เรื่องเดิม

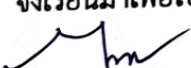
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

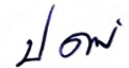
๒. ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ข้อ ๒๕๕

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จึงขอรายงานผลแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอันจรี ศรีนาแพง)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) 
(นางสาวปัทมา ดาวเรืองรัมย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.


.....
.....

(นางสาวชวลา ขอบธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด อบต.


.....
.....

(นางปณยา สubin-นิมิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นการสั่งการ/คำสั่ง


(นายสมสะ นุญยอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถ

ตรวจสอบได้

๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๐๑๙

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			ว/ค/ป เริ่มโครงการ	ว/ค/ป สิ้นสุดโครงการ		ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	อัตราค่าจ้าง	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบสุขภาพระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๗	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๓
โครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๓
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบข้อมูลในระบบ e-LAAS” รุ่นที่ ๙	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๖ กันยายน ๒๕๖๗	๘ กันยายน ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๒
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาระบบสุขภาพระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๗	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๓
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนและแนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงินตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)” รุ่นที่ ๒	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๓

การจัดทำแผนที่ภาษีในระบบ L tax ๓๐๐๐ เพื่อรองรับ L tax online การโอนปี การสำรวจการประเมิน การถ่ายโอนแผนที่ แม่บทและรูปภาพไปสู่ L tax online	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๒
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัย	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	นักวิชาการศึกษา	๑	๔
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เช็คลิสการตรวจฎีกา,การตรวจ KTB Corporate Online,การตรวจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ,การตรวจระบบร้องเรียนร้องทุกข์,เพื่อลดการบกพร่องในการปฏิบัติงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕”	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ชี้เทคนิควิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เริ่ม ๐-๑๐๐ สำหรับ อปท.และหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อตอบโจทย์การจัดทำแบบประเมินการตรวจสอบภายใน ตาม ว.๖๔ ที่กระทรวงการคลังกำหนด”	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนและแนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงินตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวด้าน	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	นักพัฒนาชุมชน	๑	๓

สาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)" รุ่นที่ ๒								
โครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑	๓
โครงการเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการกองทุน คณะกรรมการกองทุน คณะทำงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบลพรสำราญเพื่อเพิ่มศักยภาพ กองทุน	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักจัดการงาน ทั่วไป	๑	๒
โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรนักทรัพยากร บุคคล รุ่นที่ ๔๐"	๓๓,๕๐๐	ตามงบประมาณ	๒๐ เมษายน ๒๕๖๗	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักทรัพยากร บุคคล	๑	๑
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๕ เมษายน ๒๕๖๗	๗ เมษายน ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักทรัพยากร บุคคล	๑	๒
โครงการศึกษาดูงานการพัฒนาระบบสุขภาพ ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้การ ทำงานของเครือข่าย เกิดการมีส่วนร่วมสู่การ ขับเคลื่อนพัฒนาระบบสุขภาพอำเภอคูเมือง	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักพัฒนาชุมชน	๑	๒
โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรนักวิชาการ ศึกษา รุ่นที่ ๘๔"	๓๓,๕๐๐	ตามงบประมาณ	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักวิชาการศึกษา	๑	๑
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การสำรวจ การ คำนวณราคากลาง และการเขียนแบบงาน ชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำ เพื่อแก้ไข ปัญหากภัยแล้ง ด้วยโปรแกรม Canallize Pro ๓.๐" รุ่นที่ ๕	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นายช่างโยธา	๑	๑

โครงการเพิ่มศักยภาพคณะกรรมการกองทุน คณะกรรมการกองทุน คณะทำงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหาร ส่วนตำบลพรสำราญเพื่อเพิ่มศักยภาพ กองทุน	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	๑	๒
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW-E-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑	๒
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อเตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW-E-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักวิชาการพัสดุ	๑	๓
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมพร้อมด้วยงานทะเบียนสิทธิ สำหรับปรับปรุงฐานทะเบียนสิทธิ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ของงานทะเบียนสิทธิ (การรับรู้สิทธิ ปรับปรุงทะเบียนสิทธิ ค่าเสื่อมราคา สะสมของสิทธิ) กับงบทดลองปัจจุบัน ก่อนปิดบัญชีขึ้นต้น ๒๕๖๗ การตรวจสอบ เงินประกันสัญญาเพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” รุ่นที่ ๔	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๖ กันยายน ๒๕๖๗	๘ กันยายน ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักวิชาการพัสดุ	๑	๒
โครงการพัฒนาศักยภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	๑	๓

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีการปรับปรุงบัญชีของ โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานีนีธนา บาล รพ.สต.หน่วยบริการสาธารณสุข ด้วย โปรแกรม EXCEL แบบอัตโนมัติแบบง่าย และแนวทางการคำนวณเสื่อมราคาประจำปี การแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชี เพื่อ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ NEW e- LAAS” รุ่นที่ ๙	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๖ กันยายน ๒๕๖๗	๘ กันยายน ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	ครู	๑	๒
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพ ครุระดับปฐมวัย	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	ครู	๑	๔
การจัดทำแผนที่ภาษีในระบบ L tax ๓๐๐๐ เพื่อรองรับ L tax online การโอนปี การ สำรวจการประเมิน การถ่ายโอนแผนที่ แม่บทและรูปภาพไปสู่ L tax online	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	๑	๒
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น สำนักสิริพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิคการเขียน โครงการเพื่อขอรับเงินสนับสนุนและแนว ทางการบันทึกบัญชี การบันทึกเบิกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC)” รุ่นที่ ๒	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้ช่วยนักจัดการ งานทั่วไป	๑	๓

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมพร้อมด้วยงานทะเบียนสิทธิ สำหรับปรับปรุงฐานทะเบียนสิทธิ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานแม่) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ของงานทะเบียนสิทธิ (การรับรู้สิทธิ ปรับปรุงทะเบียนสิทธิ ค่าเสื่อมราคา สะสมของสิทธิ) กับงบทดลองปัจจุบัน ก่อนปิดบัญชีขึ้นต้น ๒๕๖๗ การตรวจสอบ เงินประกันสัญญาเพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” รุ่นที่ ๔	๔,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๖ กันยายน ๒๕๖๗	๘ กันยายน ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้ช่วยนักวิชาการ พัสดุ	๑	๒
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณ	๕ เมษายน ๒๕๖๗	๗ เมษายน ๒๕๖๗	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้ช่วยนัก ทรัพยากรบุคคล	๑	๒