



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ในปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑.จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ๒. จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน ระยะเวลา ให้ชัดเจน ๒. แจกหนังสือเวียนให้ บุคลากร ภายในให้ทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงานลงช่องทาง การติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ ดำเนินการประชุมชี้แจงทุกส่วน ราชการ เพื่อจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน ๒.ได้จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน เช่น ๒.๑คู่มือการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงาน ๒.๒คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เรื่องการลงทะเบียนและยื่น ขอรับเบี้ยยังชีพ ๓.แจ้งเวียนคู่มือทุก ส่วนราชการทราบ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบล พรสำราญ ได้จัดทำคู่มือการ ให้บริการและถือ ปฏิบัติตาม มาตรฐานคู่มือ ทำให้ การบริการ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพร สำราญ ปฏิบัติตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดมี ความ โปร่งใส และมีการให้บริการ อย่าง เท่าเทียมกัน ซึ่งสามารถลด ความ เสี่ยงเรื่องการทุจริตได้อย่าง มี ประสิทธิภาพและสร้างความพึง พอใจต่อผู้มารับบริการได้เป็น อย่างดี	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service					
๑. จัดทำคู่มือการให้บริการ/แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานให้ชัดเจน ๒. จัดทำระบบออนไลน์ E-Service ให้ครอบคลุมการบริการของหน่วยงานให้มากขึ้น ๓. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. จัดทำคู่มือการให้บริการ/แนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานอย่างละเอียดและชัดเจน โดยประกอบด้วย - ชื่องาน - วิธีการขั้นตอนการให้บริการ - ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน - ช่องทางการให้บริการ E-Service One Stop Service - ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่าไม่มีค่าธรรมเนียม) - กฎหมายที่เกี่ยวข้องและนำคู่มือนั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service บนเว็บไซต์พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทุกช่องทางการให้บริการ	๑.องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้ ดำเนินการประชุมชี้แจงทุกส่วนราชการ เพื่อจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ๒.แจ้งเวียนคู่มือทุกส่วนราชการทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง ออนไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.จัดทำสถิติการให้บริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จัดทำคู่มือการให้บริการ รวมถึง การให้บริการ E-Service และถือ ปฏิบัติตามมาตรฐานคู่มือทำให้ การบริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพรสำราญ ปฏิบัติตาม ขั้นตอนและระยะเวลา กำหนดมี ความโปร่งใส และมีการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งสามารถลด ความเสี่ยงเรื่องการทุจริตได้อย่าง มีประสิทธิภาพและสร้างความพึง พอใจต่อผู้มารับบริการได้เป็น อย่างดี	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ ตาม มาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่ หลากหลายและ อำนวยความสะดวก ในการใช้งาน และ ปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ ความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มี ข้อมูลเผยแพร่ต่อ สาธารณชนบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานตาม แนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด โดยให้ มี ช่องทางที่ที่ หลากหลาย เช่น web site LINE Official Facebook และควรมีช่องทางใน การ แจ้งเบาะแสการ ทุจริต เช่น สายด่วน หรือ ช่องทางอื่นๆตามความ เหมาะสม ๒. ติดตามและ ตรวจสอบสถานะของ ข้อมูลข่าวสารให้เป็น ปัจจุบัน	องค์การบริหารส่วนตำบล พรสำราญ มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนได้รับ ทราบผ่านช่องทางที่ หลากหลายเข้าถึงง่าย เช่น แผน พับ และการ ประชาสัมพันธ์บน หน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญมีการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ของหน่วยงานในเรื่องต่างๆผ่าน ช่องทางที่ หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน เช่น Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ Line องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ http://www.pornsamran.go.th เป็นต้น	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
ด. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน มีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง ๓. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ด. ผู้รับผิดชอบกำหนด หรือ ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติ ๓. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ มี การประชุมชี้แจงแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ และ ส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้อง และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้กำหนดแนวทางในการ ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้รับทราบและยึดปฏิบัติ และ ส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่ เพื่อ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑. จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น การประชุม ส่งเสริมให้มี ส่วนร่วมใน การติดตาม รายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี ๒. รายงานการจัดซื้อจัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ๓. แผนความก้าวหน้าใน การดำเนินงานและการ ใช้ งบประมาณประจำปี ๔. รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหา พัสดุประจำปี ๕. หัวหน้าส่วนราชที่ รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง/แก้ไข แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในงบประมาณของ หน่วยงานในงบประเภทย่อย รายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการ ดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการประกาศต่างๆเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้มีการประชุมชี้แจงทุกส่วนราชการ เพื่อวาง แนวทางกระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัด จ้าง โดยมีการทำรายงาน พร้อมเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เพื่อสร้าง การดำเนินงานที่ โปร่งใส โดยการเปิด โอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม จัดตั้ง คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลแผน ฯ -ปรับปรุง/ แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็น ปัจจุบัน -รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ •■ดำเนินการประกาศต่างๆเกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้าง ■เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบล พรสำราญ มีกระบวนการ สร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง ตั้งแต่การจัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและเผยแพร่อย่าง โปร่งใสและการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วมในการ จัดทำงบประมาณจนไปถึง การจ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบล พร สำราญ อย่างคุ้มค่าเป็นไป ตาม วัตถุประสงค์	สำนัก กอง คลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๑. จัดทำนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ๒. เปิดเผยหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	ผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พร สำราญมีการจัดทำนโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคลประมวลของ จริยธรรม และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของ หน่วยงาน	องค์การบริหารส่วนตำบลพร สำราญ มีการประชาสัมพันธ์ นโยบายเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลใน ปีงบประมาณปัจจุบันและ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐและจัดทำ รายงานผลการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล รวมถึงจัดทำ มาตรการและขับเคลื่อนไปสู่ การปฏิบัติอย่างชัดเจน เกิด การ ขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสอย่าง มีส่วนร่วมทั้ง องค์กร	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๑. พัฒนาช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๓. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๔. รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติ การป้องกัน การทุจริต ๕. ดำเนินการวิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการพัฒนาช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น web site LINE Official Facebook นอกจากนี้ควร เผยแพร่ช่องทางที่ประชาชน เข้าถึงได้ง่าย ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่ชัดเจน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ดำเนินการพัฒนาช่องทางรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง การ สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจ ง่าย ผ่านทางออนไลน์ และมี กลไก มาตรการขับเคลื่อนต่างๆเพื่อ สร้าง จิตสำนึกในการป้องกันการ ทุจริต -จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ที่ชัดเจน -รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ -รายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ •ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy •เผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วน ตำบลพรสำราญได้มีเจตจำนงค์ ในการต่อต้านการทุจริตอย่าง จริงจังและให้หน่วยงานจัดทำ มาตรการส่งเสริมเพื่อป้องกัน การทุจริต จัดให้มีช่องทางใน การให้ข้อมูลเบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน รวมถึงการ ขับเคลื่อนมาตรการต่างๆ เพื่อ สร้างจิตสำนึกในการป้องกัน การทุจริตแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่ง สามารถลดโอกาสในการเกิด การทุจริตภายในองค์กรได้เป็น อย่างดี	ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการจากข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนเฉลี่ย ๗๑.๙๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ โดยผลลัพธ์จากการดำเนินงานสมมาตรการฯ ของส่วนราชการ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ประกอบกับข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับ ๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียด ตัวชี้วัด	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	เปลี่ยนแปลง
		คะแนน ITA	คะแนน ITA	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๑๓	๙๘.๔๑	๑๐.๒๘
๒	การใช้งบประมาณ	๗๘.๙๕	๙๙.๕๗	๒๐.๖๒
๓	การใช้อำนาจ	๗๘.๘๖	๙๘.๑๒	๑๙.๒๖
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๘๙	๙๘.๘๔	๔.๖๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๕๓	๙๘.๙๙	๒๖.๔๖
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๖.๐๘	๙๗.๖๐	๒๑.๕๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๗.๓๗	๙๘.๑๖	๓๐.๗๙
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๖๙.๘๙	๘๓.๑๗	๑๓.๒๘
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐	๘๕.๗๑	๕.๗๑
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๕๕	๕๓.๓๔	๑.๖๖
คะแนนเฉลี่ย		๗๑.๙๓	๘๕.๓๔	