

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
 บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
 วัน อังคาร ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประพนธ์ แสนบุญศิริ	ประธานสภา อบต.พรสำราญ	ประพนธ์ แสนบุญศิริ	
๒	นายธนกร ใจแก้ว	รองประธานสภา อบต.พรสำราญ	ธนกร ใจแก้ว	
๓	นางปณยา สุบินนิมิต	ปลัด อบต. พรสำราญ	ปณยา สุบินนิมิต	
๔	นางลำดวน สุวรรณสัมฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑	ลำดวน สุวรรณสัมฤทธิ์	
๕	นายสุวัฒน์ แพนงนอก	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๓	สุวัฒน์ แพนงนอก	
๖	นายสุนทร ไชคอนรัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๔	สุนทร ไชคอนรัมย์	
๗	นายอนุชา ปะนามเตา	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๕	อนุชา ปะนามเตา	
๘	นายสำฤทธิ์ สุปิริยธร	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๖	สำฤทธิ์ สุปิริยธร	
๙	นายทองใส กองแก้ว	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗	ทองใส กองแก้ว	
๑๐	นายสุรรัฐวัฏ เทียมศรีบุญ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๘	สุรรัฐวัฏ เทียมศรีบุญ	
๑๑	นางจันทร์ทา ผักผิอ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙	จันทร์ทา ผักผิอ	
๑๒	นางสมสมัย ถาวุฒิ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐	สมสมัย ถาวุฒิ	
๑๓	นายเสงี่ยม ใบพิมาย	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๒	เสงี่ยม ใบพิมาย	
๑๔	นางกนกพร โยชินากะ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓	กนกพร โยชินากะ	
๑๕	นายสมร เดชารัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๔	สมร เดชารัมย์	
๑๖	นางสาววงเดือน ด้วงไผ่	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕	วงเดือน ด้วงไผ่	
๑๗	นายดำรงเกียรติ บัวนุช	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖	ดำรงเกียรติ บัวนุช	
๑๘	นายวิจารณ์ เพ็งกาล	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๗	วิจารณ์ เพ็งกาล	
๑๙	นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๘	สุกฤษฎ์ ชารัมย์	
๒๐	นายบุญมี ปุนยะสาร	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙	บุญมี ปุนยะสาร	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุระ บุญยอ	นายก อบต.พรสำราญ	สุระ บุญยอ	
๒	นายธนไพศาล เรียนรัมย์	รองนายก อบต.พรสำราญ	ธนไพศาล เรียนรัมย์	
๓	นางสาวภัทรนันท์ ศรีวงศ์แก้ว	รองนายก อบต.พรสำราญ	ภัทรนันท์ ศรีวงศ์แก้ว	
๔	นายจตุรภัทร บุญหาร	เลขานุการนายก อบต.พรสำราญ	จตุรภัทร บุญหาร	
๕	นายอาชกฤษ จันทรแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	อาชกฤษ จันทรแก้ว	

ชื่อ กนกพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) [ลายมือชื่อ] ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทร์ทา นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์
นางจันทร์ทา ผักผิอ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๖	นางสาวชวลา ชอบธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ชวลา ชอบธรรม	
๗	นางสาวกัญณภักค์ ลอมไธสง	นักวิชาการศึกษา	กัญณภักค์ ลอมไธสง	
๘	นางสาวกิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์	
๙	นางสุวรรณ ชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สุวรรณ ชาติ	
๑๐	นางเมธิชา วาระรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เมธิชา วาระรัมย์	
๑๑	นางสาวปัทมา ดาวเรืองรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปัทมา ดาวเรืองรัมย์	
๑๒	นางสาวณัฐกมล แดนแก้ว	นักพัฒนาชุมชน	ณัฐกมล แดนแก้ว	
๑๓	นางสาวขวัญใจ บุญมีมาก	นักจัดการงานทั่วไป	ขวัญใจ บุญมีมาก	
๑๔	นายพันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	พันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล	
๑๕	นางคำขวัญ ตูลาเพียน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คำขวัญ ตูลาเพียน	
๑๖	นางสาวสุรินธิดา มณีทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	สุรินธิดา มณีทอง	
๑๗	นางสาวอันจรี ศรีนาแพง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	อันจรี ศรีนาแพง	
๑๘	นางสาวจิระภา แสนบุญศิริ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จิระภา แสนบุญศิริ	
๑๙	นางสาวณปภัช สิมมามี	คนครัว	ณปภัช สิมมามี	
๒๐	นางสาวมณฑกานต์ บุญจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศ	มณฑกานต์ บุญจันทร์	

เริ่มประชุม ๐๙.๓๐ น.

นางปณยา สุปินนิมิต เลขานุการสภา อบต.ฯ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันอังคาร ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในตำแหน่ง ๑๙ คน

มาประชุม จำนวน ๑๙ คน พร้อมเลขานุการสภาฯ

ลาประชุม จำนวน - คน

ขาดการประชุม จำนวน - คน

องค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถดำเนินการประชุมได้ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๙ คน ก่อนการเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเชิญค่ะ

นายประพจน์ แสนบุญศิริ ประธานสภาอบต.ฯ

จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันอังคาร ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ขอเชิญเลขานุการฯ สภา อบต. แจ้งระเบียบวาระการสภา อบต.พรสำราญ ครับ

นางปณยา สุปินนิมิต เลขานุการสภา อบต.ฯ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันอังคาร ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ กนกพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชาร์มย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทร์ทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์ทา ผักผือ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๐
เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๓.๑ ยุติพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพร
สำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พรสำราญ
เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้
กำหนดประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัยประชุมสามัญสมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไป
แล้วนั้น
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียก
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่
๑๕ - ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้อง
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้แจกเอกสารให้กับท่าน
สมาชิกสภาฯทุกท่านทราบแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่า การแก้ไขข้อใดในรายงานการประชุมให้
กระทำโดยมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านใดจะ
แก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมสภาฯ ก็เป็นอำนาจของมติสภาฯแห่งนี้เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้
สมาชิกทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือจะแก้ไขเพิ่มเติม
ก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯให้แก้ไขเพิ่มเติมผมให้เวลาท่าน
สมาชิกสภาอบต.ฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม ๑๕ นาที หากจะมีการแก้ไข ขอให้เสนอได้ ในที่
ประชุมมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อที่ประชุมไม่มี
การเสนอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุมสภาฯว่าเห็นชอบรับรองรายงาน
การประชุมหรือไม่ ถ้าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ยกมือ

ชื่อ นกนพสร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักมือ

มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม	จำนวน ๑๙ เสียง
	ไม่รับรอง	จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภา

๓.๑ ยุติพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ในสมัยประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยที่ ๓ นั้น ในโอกาสนี้ขอเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้แถลงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ส่งให้สมาชิกสภา อบต. ดูร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนหน้าที่จะมาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในครั้งนี้

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๙๐,๕๒๒,๕๕๕.๑๖ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๒๕,๐๗๘,๐๙๗.๓๖ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๓,๘๖๗,๙๖๖.๒๘ บาท

๑.๑.๔ รายการที่ได้กักเงินไว้แบบกักหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๖ โครงการ

รวม ๕๘,๗๑๐.๐๐ บาท

๑.๑๕ รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๖๓,๖๐๓,๑๖๙.๘๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๖๐,๘๐๙.๖๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๕๔,๕๐๘.๔๗ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๒๐๕,๒๗๗.๙๘ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๑๒๙,๑๖๗.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๒๖,๑๔๔,๘๓๔.๘๐ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๓๖,๙๐๘,๕๗๒.๐๐ บาท

(๒.๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๗,๙๑๓,๘๒๒.๐๐ บาท

(๒.๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๕๑,๘๗๒,๖๓๔.๙๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๙,๔๓๔,๖๒๑.๙๐ บาท

ชื่อ **ณณพร**
นางกนกพร โยชีนาเก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชัยรัมย์

(ลงชื่อ) **จันทรรักษ์**

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ

งบบุคลากร	จำนวน	๑๘,๔๕๙,๙๕๙.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๙,๑๒๓,๑๗๗.๐๒ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๗๗๑,๖๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๓,๐๖๘,๒๗๗.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๒๑๘,๒๖๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๕,๘๙๒,๕๐๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ฯลฯ

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความใน พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๘๗ จึงตราบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ และโดยอนุมัติของ นายอำเภอคูเมือง

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากเงินรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๑๔๙,๑๘๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๑๖๓,๔๘๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๓,๘๕๓,๐๔๒
แผนงานสาธารณสุข	๑,๐๘๙,๓๒๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๓๙๖,๔๘๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑,๙๔๘,๑๖๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๒๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๐๐๑,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๔๒๘,๖๘๐
แผนงานการพาณิชย์	๔๑๑,๖๘๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๑,๒๒๘,๙๗๘
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๕,๐๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ชื่อ กนกพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชาติรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

ข้อ ๖ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลพรสำราญปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลพรสำราญมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้
ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงนาม).....

ตำแหน่ง นายกองคการบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายมนูญศักดิ์ นามประเทือง)

ตำแหน่ง นายอำเภอคูเมือง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ งบประมาณการรายจ่าย ขอมอบให้ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้อำนวยการศึกษา ชี้แจงรายละเอียดต่อไปครับ

นางสุวรรณ ขาดี รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง

- ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗ มีดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีป้าย จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๖๘,๔๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย จำนวน ๑๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมอื่นๆ จำนวน ๒๐๐ บาท

-ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

-ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท

ชื่อ น.น.น.น.

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ

-ดอกเบี้ย จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๙๒,๐๐๐ บาท

-เงินที่มีผู้ทูลให้ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

-รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน รวม ๕๐๐ บาท

-ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน ๕๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๒๗,๗๗๙,๑๐๐ บาท

-ภาษีรถยนต์ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน ๑๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๕,๔๗๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

-ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๗,๓๐๐,๐๐๐ บาท

-ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๖๘,๑๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินอสังหาริมทรัพย์ตามกฎหมาย จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

-ค่าธรรมเนียมและค่าให้น้ำบาดาล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน รวม ๓๖,๖๘๐,๐๐๐ บาท

-เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๖,๖๘๐,๐๐๐ บาท

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

-ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีดังนี้

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประมาณการรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : งบกลาง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒๑,๒๒๘,๙๗๘ บาท แยกเป็น

งบกลาง ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น ๒๑,๒๒๘,๙๗๘ บาท ดังนี้

งบกลาง ตั้งไว้ ๒๑,๒๒๘,๙๗๘ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๒. ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๑๔,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ ตั้งไว้ ๕,๖๕๐,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๖๖,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๒๓๗,๕๗๘ บาท

๗. ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

ชื่อ กนกพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ) จันทรา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรา ผักผิ

- เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ตั้งไว้ ๑๑๖,๐๐๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.ท.บ.) ตั้งไว้ ๕๖๖,๕๐๐ บาท
- รายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๑๖๓,๐๐๐ บาท

๘. ประเภทเงินช่วยเหลือ

- เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : บริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๐,๑๔๓,๒๕๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘,๖๘๗,๕๕๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งไว้ ๓,๘๕๓,๕๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๑๗,๑๒๐ บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๒๐,๕๖๐ บาท

๕. ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๖๕๕,๕๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๔,๘๓๓,๙๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๘๘๑,๓๘๐ บาท

๗. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๓๘,๐๐๐ บาท

๘. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๑๐,๘๕๐ บาท

๑๐. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๓๓๖,๓๒๐ บาท

๑๑. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๗,๕๒๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๓๗๖,๕๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๖๖,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๓. ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๑๕. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท

๑๖. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐

บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๖๖,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๗. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

- จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในงานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม

๑๘. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

- ค่าถ่ายเอกสาร

- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ชื่อ ณณพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ณณพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ) จิรัชกาน ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- ๑๙. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
 - ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล
 - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
 - ค่าเลี้ยงรับรองเพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง
- ๒๐. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลัย ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
 - โครงการเข้าพื้นที่เครื่องมือคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตั้งไว้ ๖,๕๐๐ บาท
 - โครงการเข้าพื้นที่เว็บไซต์ อบต.พรสำราญ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท
 - โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านความรู้และศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ครู และ พนักงานจ้าง อบต.พรสำราญ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท
 - ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๗๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ๒๑. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท
- ๒๒. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๒๓. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๒๔. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๒๕. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๒๖. ประเภทวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๒๗. ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท
- ๒๘. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๗๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ๒๙. ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓๐. ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- ๓๑. ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๓๒. ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๕๖,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๘,๘๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๘,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ๓๓. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
 - โซฟารับแขก ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท
 - โต๊ะหมู่บูชา ตั้งไว้ ๘,๖๐๐ บาท
 - พัดลมอุตสาหกรรม ตั้งไว้ ๒๒,๒๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ๓๔. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ชื่อ **ณกพร**

นางกนกพร โยชีนากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ) **จันทร์ทา**

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิอ

รายจ่ายอื่น ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓๕. ประเภทรายจ่ายอื่น

-ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๔๘,๗๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐๓,๗๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๕๐๓,๗๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๒๓,๗๖๐ บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๔๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๙๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

-จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานสถิติข้อมูลสารสนเทศและการปฏิบัติงานด้านอื่น

๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-ค่าจ้างเหมาบริการ

๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต.พรสำราญ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๘. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๙. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

นางสุวรรณ ขาดี นักวิชาการเงินและบัญชี -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ) มีดังนี้

งานบริหารงานคลัง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒,๗๑๖,๘๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๒๒๗,๘๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๒๒๗,๘๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๙๘๘,๒๒๐ บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๙๗,๖๔๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๘๙,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ชื่อ น.น.น.น.

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชาร์มย์

(ลงชื่อ) จ.น.น.น.น. ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ

-ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๕. ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๗. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๘. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๔๙,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๙. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

-จ้างเหมาบุคคลภายนอกในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล งานผลิต พิมพ์เอกสารและ ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ

๑๐. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๑๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบล พรสำราญตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในโครงการชำระภาษีฉบับบริการเคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๒. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๓. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

นางสาวกิตตินันท์ ฤทธิ์วีระโรจน์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๕๔๐,๓๒๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๐๙,๓๒๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๔๐๙,๓๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๐๙,๓๒๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ

ชื่อ ณณพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทร์ทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์ทา ผักผือ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๗. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๖,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๘. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท

-ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท

-โต๊ะทำงาน ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท

๙. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

-เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตั้งไว้

๔,๑๐๐ บาท

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๘๘๓,๔๘๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๗๕๖,๔๘๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๗๕๖,๔๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๗๖,๔๘๐ บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๗,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕๗,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทค่าเช่าบ้าน ๓๐,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๗. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๘. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ชื่อ ณณพร

นางกนกพร โยชีนาเก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชาร์มย์

(ลงชื่อ)

จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๙. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๐. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : การรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๘๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๘๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย

อื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท
- โครงการช่วยเหลือประชาชนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท
- โครงการอบรมเยาวชนป้องกันภัย ห่างไกลยาเสพติด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๓. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
๔. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

นางสาวกัญญกัศ ลอมโรสง นักวิชาการศึกษา - ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : การศึกษา

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑,๔๖๕,๒๔๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๒๗๒,๒๔๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๒๗๒,๒๔๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๐๓๖,๖๘๐ บาท
๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท
๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๙๓,๕๖๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๙๓,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท

๖. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูต

-เงินช่วยเหลือการศึกษานูตข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๗. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

ชื่อ กนกพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ชารมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางจันทร์ทา ผักผิ
นางจันทร์ทา ผักผิ

๘. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๙. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๐. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๒,๓๘๗,๘๐๒ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔,๘๗๐,๙๒๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ทั้งสิ้น ๔,๘๗๐,๙๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๑๐๘,๐๐๐ บาท

๒. ประเภทเงินวิทยฐานะ ตั้งไว้ ๓๗๘,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๓๗๒,๙๒๐ บาท

๔. ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓,๙๖๒,๘๘๒ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๐๒๔,๙๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๗. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้

๑,๗๙๔,๙๕๐ บาท

๑.) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วน

ตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๒.) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๓.) เพื่อจ่ายค่าหนังสือของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพร

สำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๔.) เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

๕.) เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๙ แห่ง

ชื่อ ณณพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ชารัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ฉันทิศา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์ทา ผักผือ

๖.) เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๔ แห่ง

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

-โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๘๕๗,๙๓๒ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๘. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๙. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑,๗๔๗,๙๓๒ บาท

-อาหารเสริม(นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

-อาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง

ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ฯลฯ

๑๐. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๑. ประเภทวัสดุกีฬา ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๒. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าสาธารณูปโภค ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑๓. ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าครุภัณฑ์ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๕๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๔. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

-ผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ตั้งไว้ ๑๘๕,๐๐๐ บาท

๑๕. ประเภทครุภัณฑ์อื่น

-ติดตั้งเหล็กตัดพร้อมมุ้งลวด ตั้งไว้ ๒๖๙,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๖. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : สาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓๘๑,๓๒๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๕๕,๓๒๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณี ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย

อื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

ชื่อ นกนพ

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

แผนงาน : สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๗๐๘,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๒๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๘๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

-ค่าจ้างเหมา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้น

ทะเบียนสัตว์

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย

อื่นๆ

-โครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อในคนและสัตว์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.

สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๓. ประเภทค่าวัสดุเชื้อเพลิง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

-อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตตำบลพรสำราญ ตั้งไว้ ๓๘๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : สังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรการกุศล ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

นายอาชภุช จันทร์แก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : เคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๒,๓๒๗,๔๘๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒,๔๐๙,๔๘๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๔๐๙,๔๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๓๖๗,๔๘๐ บาท

๒. ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๗๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็น

ชื่อ ๐๖๒๖๕

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุภฤกษ์ ชำรัมย์

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักมือ

๓. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษบุตร

-เงินช่วยเหลือการศึกษบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐๓,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

-จ้างเหมาบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการบันทึกข้อมูลและงานอื่นๆ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

-จ้างเหมาบริการผู้ช่วยนายช่างโยธาและปฏิบัติงานอื่นๆ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

๗. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๘. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๙. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑๐. ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : เคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๖๖๙,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๖๙,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้จ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๑๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

-จ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นๆ ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

๒. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๓. ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๕. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๖. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ) มีดังนี้

ชื่อ กนกพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชาร์มย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ฉันทรรักษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางฉันทรรักษ์ ผักผิ

แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑,๖๑๓,๑๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑,๕๑๑,๑๖๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๕๑๑,๑๖๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๕๔,๐๐๐ บาท

๒. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๕๕๗,๑๖๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐๒,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย

อื่นๆ

-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๗. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๓๓๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๓๕,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๓๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

-ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ

-ค่าโฆษณาและเผยแพร่

๒. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย

อื่นๆ

-โครงการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์ผลผลิต

ทางการเกษตร ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพแก่ประชาชน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

-โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

-โครงการอบรมด้านคุณธรรมนำความรู้สู่การพัฒนาสังคม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

นางสาวกัญญกัศ ลอมไธสง นักวิชาการศึกษา -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

ชื่อ ณณพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ชารัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ฉันทร์ตา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์ทา ผักผิ

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลพรสำราญ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงาน : การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๑๗๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

-โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

เงินอุดหนุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

๒. ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ

-เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขา

พนมรุ้งประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

นายอาชกฤษ จันทรแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง -ได้ชี้แจง รายละเอียดตามเอกสารประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ต่อ) มีดังนี้

แผนงาน : อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๗,๐๐๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๖๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๘๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๓.ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖,๑๔๑,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๖,๑๔๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการก่อสร้างโดม บ้านจันทน์ หมู่ที่ ๑๔ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหัวถนน หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บัวทอง หมู่ที่ ๑๘ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพรสำราญ หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๒๖๓,๖๐๐ บาท

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเพชรบุรีพาหมู่ที่๑๖ตั้งไว้ ๓๒๒,๙๐๐ บาท

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระบัว หมู่ที่ ๗ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสำโรง หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองกุ้ง หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๓๒๐,๓๐๐ บาท

-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวางหมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการก่อสร้างถนนดินยกระดับผิวจราจรหินคลุก บ้านน้อยสุขสันต์ หมู่ที่ ๑๙

ตั้งไว้ ๑๗๗,๗๐๐ บาท

-โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านพรสำราญ หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๔๕,๗๐๐ บาท

ชื่อ ณ.ณ.พ.ร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชีนากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษณ์ ชารัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทรรักษ์ ผักผิ้อ

- โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองขวางน้อย หมู่ที่ ๑๗ ตั้งไว้ ๓๑,๙๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองขวางน้อย หมู่ที่ ๑๗ ตั้งไว้ ๑๒,๖๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างรั้วล้อมรอบสระน้ำสาธารณะประโยชน์ บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างสะพานข้ามฝายน้ำล้น บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๑๓ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตะคร้อ หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๓๕๘,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนยานาง หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผักกาดหญ้า หมู่ที่ ๑๒ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระปะคำ หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวาง หมู่ที่ ๑๗ ตั้งไว้ ๒๘๓,๓๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองดุม หมู่ที่ ๘ ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองเสม็ด หมู่ที่ ๑๕ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
- โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๑๓ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

แผนงาน : การเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๔๒๘,๖๘๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๙๒,๖๘๐ บาท ดังนี้

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒๙๒,๖๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๙๒,๖๘๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๓๖,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๓๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๔. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย

อื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

- โครงการกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- โครงการปลูกป่าเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- โครงการปลูกหญ้าแฝก ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

แผนงาน : การพาณิชย์ งานกิจการประปา

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น รวม ๔๑๑,๖๘๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๗๗,๖๘๐ บาท ดังนี้

ชื่อ **กนกพร**

นางกนกพร โยธินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชำรัมย์

(ลงชื่อ)

จิณห์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักผิ้อ

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒๗๗,๖๘๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๑. ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๗๗,๖๘๐ บาท
งบดำเนินงาน ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๑๓๔,๐๐๐ บาท ดังนี้

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท ดังนี้ เพื่อจ่ายเป็น

๒. ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ บาท

๔. ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้สอย ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๕. ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าวัสดุ ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

๖. ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

๗. ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.ฯ

ขอขอบคุณ นายก อบต.พรสำราญ ผู้อำนวยการกองแต่ละกอง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีสมาชิกสภา ทานใด
จะสอบถามหรืออภิปรายถึงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
หรือไม่ เชิญครับ

นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- ขอสอบถาม -

๑. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือ
การศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น (หน้า ๑๘/๑๗๐) เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จาก
เดิมงบประมาณปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ปีงบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เพิ่ม
ขึ้นมา ๓๐,๐๐๐ บาท จึงอยากทราบรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงจากเดิมอย่างไร

๒. งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่าเช่าบ้าน(หน้า
๔๗/๑๗๐) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล จากเดิมงบประมาณปี ๒๕๖๖ ตั้ง
ไว้ ๖๐,๐๐๐ บาทแต่ปีงบประมาณตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท เพิ่มขึ้นมา ๔๘,๐๐๐ บาท จึง
อยากทราบรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงจากเดิมอย่างไร

๓. แผนงานการศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ
(หน้า ๙๗/๑๗๐) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันโรงเรียน ตั้งไว้ ๓,๑๐๐,๐๐๐
บาท ดิฉันอยากจะทราบจำนวนนักเรียนและเกณฑ์การจ่ายค่าอาหารกลางวันของแต่ละ
โรงเรียน ทั้ง ๖ โรงเรียน ในสังกัดคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) ที่อยู่ในความ
รับผิดชอบของอบต.พรสำราญคะ

๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (หน้า ๑๒๐/๑๗๐) จากเดิมปีงบประมาณปี ๒๕๖๖ มี
การตั้งค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท ปีนี้ไม่ได้ตั้งไว้ อยากทราบว่าทำไมไม่ได้ตั้ง
ไว้เพราะอะไร

ชื่อ กนกพร

นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎ์ ชาริมย์

(ลงชื่อ) จันทรีทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรีทา ผักผิ

๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (หน้า ๑๐๒/๑๗๐) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก จากเดิม ปีงบประมาณปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท ชาวบ้านเป็นไข้เลือดออกเยอะ แล้วต้องออกไป พ่นยูงเยอะ ปีนี้ไม่ได้ตั้งไว้ คิฉันอยากทราบเหตุผลที่ไม่ได้ตั้งไว้ เพราะเป็นโครงการที่สำคัญ

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่ท่านกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา.๑๓ มีข้อซักถามเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น ก็เป็นสิทธิ ที่พึงเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ส่วนรายละเอียดขอมอบให้หัวหน้าสำนักปลัดตอบข้อสอบถามต่อไป ครับ

นางสาวชวาลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอตอบข้อ สอบถาม ท่านกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑๓

ข้อ๑. เกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่ง มากกว่าปีที่ผ่านมา ท่านมีบุตร ๒ คนที่เบิกได้ตามสิทธิ ซึ่งกำลังศึกษา ศึกษาระดับปริญญาตรี และประถมศึกษา ระดับปริญญาตรีเบิกได้ปีการศึกษาละ ๒๔,๐๐๐ บาท เพราะปีงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายทำให้ต้องโอนงบประมาณเพิ่ม ซึ่งจะใช้ฐานในการตั้ง งบประมาณ คือตามสิทธิของผู้เบิก ปีงบประมาณปี ๒๕๖๗ จึงมีความจำเป็นต้องตั้ง งบประมาณเพิ่มขึ้น

ข้อ๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (หน้า๑๒๐/๑๗๐) จากเดิมปีงบประมาณปี ๒๕๖๖ มีการตั้งค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นค่าเช่าบ้านของนักพัฒนาชุมชน ซึ่งปีที่ผ่านมาไม่มีการเบิกจ่าย ปีนี้ จึงไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

ข้อ๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมโรคไข้เลือดออก จากเดิมปีงบประมาณปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท เป็นการเบิกค่าจ้างเหมา ให้อสม.ทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน ซึ่งเป็น บุคคลภายนอก ปีนี้เราจะไปตั้งในงบของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบราชการและไม่ให้มีผลกระทบต่อการเบิกจ่ายเพราะเป็นค่าจ้างเหมาบริการ

นางสุวรรณ ขาดี นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านขอ ตอบข้อสอบถาม ข้อ๒. งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภท ค่า เช่าบ้าน (หน้า ๔๗/๑๗๐) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล จากเดิม งบประมาณปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท มีพนักงานเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ เบิกเพียง ๑ ท่าน แต่ปีนี้ไม่มีพนักงานเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ที่มาเพิ่ม ๑ คน และเบิกค่าเช่าบ้าน ก็เลยตั้งงบประมาณเพิ่มคะ

นางสาวกัญณภักดิ์ ลอมไธสง นักวิชาการศึกษา

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอตอบ ข้อสอบถาม ข้อ๓. แผนงานการศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงิน อุดหนุนส่วนราชการ (หน้า ๔๗/๑๗๐) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน โรงเรียน ตั้งไว้ ๓,๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ชื่อ กนกพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชำรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ

- อาหารกลางวัน รร.บ้านพรสำราญ จำนวนนักเรียน ๑๕๐ คนๆละ ๒๒ บาท ๒๐๐ วัน
- อาหารกลางวัน รร.บ้านโนนยานางจำนวนนักเรียน ๕๐ คนๆละ ๒๗ บาท ๒๐๐ วัน
- อาหารกลางวัน รร.บ้านหนองขวางจำนวนนักเรียน ๑๗๐ คนๆละ ๒๒ บาท ๒๐๐ วัน
- อาหารกลางวัน รร.ไตรคามศรีอนุสรณ์จำนวนนักเรียน ๑๒๐ คนๆละ ๒๔ บาท ๒๐๐ วัน
- อาหารกลางวัน รร.บ้านสระบัว จำนวนนักเรียน ๕๐ คนๆละ ๒๗ บาท ๒๐๐ วัน
- อาหารกลางวัน รร.วัดบัวทอง จำนวนนักเรียน ๑๓๐ คนๆละ ๒๔ บาท ๒๐๐ วัน

นายดำรงเกียรติ บัวนุช สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖

- ขอสอบถาม (หน้า ๑๒๐/๑๗๐) งบประมาณอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน ส่วนราชการ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาคุเมือง เป็นค่าใช้จ่ายในการขยายไฟฟ้า ค่าติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่างสาธารณะเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้านในเขตพื้นที่ตำบลพรสำราญ ทั้ง ๑๙ หมู่บ้าน หมู่บ้านของผมนำมาเรื่องขยายเขตไฟฟ้า หมู่บ้านผมจะได้ไหมครับ หรือจะได้เฉพาะหมู่บ้านที่มีความเดือดร้อนก่อนครับ

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอตอบข้อสอบถาม ท่านดำรงเกียรติ บัวนุช สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖ งบประมาณอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ เพื่ออุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาคุเมือง เป็นเงินงบประมาณของอบต.ก็จริงแต่เราต้องอุดหนุนการไฟฟ้าและการประปา เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการบริการสาธารณะของแต่ละหมู่บ้านซึ่งการอุดหนุนเราจะส่งเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้า แล้วการไฟฟ้าจะประมาณการส่งมา ซึ่งการประมาณการแต่ละจุดจะไม่เท่ากัน และเราก็ไม่สามารถเร่งให้การไฟฟ้าทำประมาณการมาให้เราได้ จึงตั้งไว้ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๙ หมู่บ้าน ซึ่งในการดำเนินการ กองช่างก็จะให้แต่ละหมู่บ้านทำประชาคมแจ้งปัญหาความเดือดร้อน ขยายเขตไฟฟ้ามาและขอให้การไฟฟ้าประมาณการมาให้เราอีกครั้ง อาจจะไม่ได้ทั้ง ๑๙ หมู่บ้าน เพราะแต่ละปีมีค่าประมาณการหลักหมื่นซึ่งทำให้ไม่เพียงพอทั้ง ๑๙ หมู่บ้าน

นายวิจารณ์ เพ็งกาล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๗

- ขอสอบถาม (หน้า ๑๕๗/๑๗๐) โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวางน้อย หมู่ที่ ๑๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายจากบ้านนายสถิต อินทริแสง ถึงบ้านนายทองมา สีเรต เปลี่ยนจากนายทองมา สีเรต เป็น นางทองมา สีเรต ในกรณีที่ยังไม่ตรงกัน สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้หรือไม่ครับ

นางปณยา สุนิณิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงตามโครงการของม.๑๗ ที่แจ้งเปลี่ยนแปลงจากนายเป็นนาง การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หมวดรายละเอียดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทราบว่าทางท่านสมาชิกได้ทักท้วงให้เปลี่ยนจากนายเป็นนางของเราเกิดการคลาดเคลื่อนตั้งแต่เราจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขออนุญาตให้เราติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นไปก่อน เดี่ยวเราจะมีการปรับปรุงแผนให้เพราะตอนนี้ จะทำการเปลี่ยนแปลงอะไรยังไม่ได้ แล้วจะทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้แน่ะคะ ขอให้ทางเจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงรายละเอียดต่อคะ

นางเมธิชา วาระรัมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริม

ชื่อ **ณณพร** ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชีนาคะ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายสุกฤษฎ์ ชาริมย์

(ลงชื่อ) **สินทร์ทา** ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทรรักษ์ ผักผิ

ประธานสภา อบต.๑ ที่ประชุม ประธานสภา อบต.๑	เหล็ก บ้านหนองขวางน้อย หมู่ที่ ๑๗ (หน้า๑๓๖ /ลำดับที่๔๗) ปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายจากบ้านนายสกลิต อินทริแสง ถึงบ้านนายทองมา อินทริแสง เราจะขอให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ก่อนคะ ยังแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ได้ เรา จะปรับปรุงแผนโดยแก้คำถูกคำผิดให้ภายหลังคะ มีสมาชิกฯ ท่านใดสงสัยหรือจะสอบถามแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่ -ไม่มี- ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปราย ก่อนการลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพร สำราญ ได้ตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบ จำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง สามารถทำการลงมติได้ ในเรื่องการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการ ผมขอมติในที่ประชุม ว่า สมาชิกสภาท่านใดมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ขอให้ยกมือ
มติที่ประชุม	มีมติรับหลักการ ๑๙ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง - ท่าน
ประธานสภาฯ	เป็นอันว่าที่ประชุมสภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีมติรับหลักการ ๑๙ เสียง ไม่รับหลักการ - เสียง งดออกเสียง - ท่าน เวลา ๑๑.๓๐ น. เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่ง ขึ้นรับหลักการแล้ว ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น กำหนดให้มีคณะกรรมการ พิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติขึ้นมาคณะหนึ่ง เพื่อรับคำแปรญัตติ ของผู้บริหารสมาชิกสภา ผู้ยื่นญัตติ และพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ก่อนเสนอสภาอบต. พิจารณาในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ ทั้งนี้คณะกรรมการแปรญัตติร่าง ข้อบัญญัติ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน จึงขอให้ที่ ประชุมสภาได้กำหนดว่าคณะกรรมการขึ้นแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ที่ประชุมสภาจะกำหนด จำนวนกี่คน และผู้รับรองในการเสนออีก จำนวน ๒ ท่าน เชิญครับ
ประธานสภาฯ	ขอให้ที่ประชุมได้เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติ อย่างน้อยสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน เพื่อ จะได้พิจารณาในวาระ ที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ
นางสาววงเดือน ด้วงไผ่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุก ท่าน ดิฉันขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน คะ
ประธานสภาฯ ที่ประชุม	มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอคณะกรรมการแปรญัตติอีกไหมครับ -ไม่มี-
ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มีสมาชิกสภาท่านใดเสนออีกถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มีจำนวนคณะกรรมการแปร ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการ	แปรญัตติจำนวน ๓ คน
ประธานสภาฯ	ให้สมาชิกสภาฯได้พิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรญัตติข้อบัญญัติร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งละหนึ่งคน ในการเสนอแต่ละครั้งต้องมีผู้รับรอง

ชื่อ กนกพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชิโนกะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎี ชารัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จิณห์ทิชา ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

จำนวนสองคน การเสนอไม่จำกัดจำนวนคนเสนอ ให้สมาชิกสภาฯ เสนอเลือก กรรมการแปร
ญัตติคนที่ ๑

นางจันทา ผักผือ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙

- ขอเสนอ นางสาวกนกพร โยธินากะ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓ เป็น
คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

ผู้รับรอง ๑. นางสาวสมชัย ถาวุฒิ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
๒. นายสุวัฒน์ แพงนอก สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมเลือก นางสาวกนกพร โยธินากะ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

ก่อนการลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่า

มีสมาชิก

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ผล
การตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่
ประชุม จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติ ในเรื่องการเลือก
คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑

มติที่ประชุม

มีมติเห็นด้วย ๑๙ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง - ท่าน

นายสุวัฒน์ แพงนอก สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๓

- ขอเสนอ นายบุญมี ปุนยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙ เป็น
คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

ผู้รับรอง ๑. นางกนกพร โยธินากะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓
๒. นางจันทา ผักผือ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมเลือก นายบุญมี ปุนยะสาร
สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

ก่อนการลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่า

มีสมาชิก

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ผล
การตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่
ประชุม จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติ ในเรื่องการเลือก
คณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๒

มติที่ประชุม

มีมติเห็นด้วย ๑๙ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง - ท่าน

นายดำรงเกียรติ บัวนุช สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖

- ขอเสนอ นางสาววงเดือน ด้วงไผ่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ
หมู่ที่ ๑๕ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

ผู้รับรอง ๑. นางทองใส กองแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๒. นายสำฤทธิ์ สุปรีชธร สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าที่ประชุมเลือก นางสาววงเดือน ด้วงไผ่
สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๓

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยธินากะ

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทา ผักผือ

มติที่ประชุม	ก่อนการลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติ ในเรื่องการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ มีมติเห็นด้วย ๑๙ เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง - ท่าน
ประธานสภา	มติที่ประชุมถือว่าให้ นางสาววงเดือน ตัวไม่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่
ประธานสภา	คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน ดังนี้ ๑. นางกนกพร โยชินากะ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓ ๒. บุญมี ปุนยะสาร สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๔ ๓. นางสาววงเดือน ตัวไม่ สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕
นายธนกร ใจแก้ว	ให้สมาชิกสภาได้พิจารณากำหนดระยะเวลายื่นคำเสนอแปรรูปที่ดิน - ขอเสนอ กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรรูปที่ดิน จำนวน ๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๙ สิงหาคม
รองประธานสภา	๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่สภาได้รับหลักการในวาระที่ ๑ แล้ว และได้กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรรูปที่ดิน วันละ ๕ ชั่วโมง จำนวน ๗ วัน เป็นเวลา ๓๕ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ	- แจ้งนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประชุมในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เพื่อพิจารณาเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน และพิจารณากำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดระยะเวลาการยื่นคำเสนอแปรรูปที่ดิน วันละ ๕ ชั่วโมง จำนวน ๗ วัน เป็นเวลา ๓๕ ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๔ ประธานสภา อบต.ฯ นายทองใส กองแก้ว สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	เรื่องอื่นๆ ขอเชิญผู้แจ้งเรื่องอื่นๆให้ที่ประชุมทราบ - ขอสอบถาม เรื่องกระเจกนูนว่า สอบถามงบประมาณในการติดตั้งกระเจกนูนว่า มีงบประมาณในการติดตั้งไหมครับ อยากให้มีในหมู่บ้านที่เป็นจุดเสี่ยง เพื่อลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงของการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชนในพื้นที่และผู้ใช้รถใช้ถนนที่สัญจรไป-มา - ขอสอบถามการซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ สามารถซ่อมแซมเองได้หรือไม่ จะติดต่อระเบียบไหม

ชื่อ นกนพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี ชำรัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์
นางจันทรรักษ์ ผักผิ

- ขอสอบถามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระบัว หมู่ที่ ๗ ที่จะมีการยุบรวมกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนยานาง ไข่หรือไม่ครับ

นายสุระ บุญยอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

- ตอบข้อซักถามเรื่องโครงการติดตั้งกระจกนส่งทางโค้ง กระจกนอะคริลิก มีงบประมาณอยู่ในแผนดำเนินงาน เราก็จะเร่งรีบดำเนินการให้ครับ
- ตอบข้อซักถามเรื่องของการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ หากท่านมีความประสงค์ที่จะซ่อมแซมเองก็สามารถทำได้ ไม่ผิดระเบียบ แต่ถ้าเป็นอบต.ออกไปซ่อมแซมให้ ก็ขอให้ท่านรอตามคิวเนื่องจากเรายังไม่มี รถกระเช้าในการออกซ่อมแซมไฟฟ้าจึงทำให้เกิดความล่าช้า เพราะในการซ่อมแซมไฟฟ้าเรายังใช้รถบรรทุกน้ำในการออกซ่อม ซึ่งอุปกรณ์ยังไม่เพียงพออบต.เราก็อยากมีรถกระเช้ามาใช้ในการซ่อมแซมไฟฟ้า จะขอนำเข้าที่ประชุมสภาเพื่อให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาในคราวต่อไปครับ
- ตอบข้อซักถามเรื่องการยุบรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเพียงแนวทางที่เราจะยุบรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสอนทั้งครูและนักเรียนส่วนรายละเอียดเราจะพิจารณาประชุมร่วมกันและนำเข้าสู่แจ้งต่อที่ประชุมสภาอีกครั้งครับ

ประธานสภาฯ

ขอบคุณ ท่านนายกอบต. ที่ได้ตอบข้อซักถามท่านสมาชิก มีสมาชิกสภาท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ในเมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯประธานสภาอบต.ฯท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมกันวันนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ลงชื่อ)

(นางปณยา สุบินนิมิต)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

(ลงชื่อ)

(นางกนกพร โยชินากะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๓

(ลงชื่อ)

(นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๘

(ลงชื่อ)

(นางจันทร์ทา ผักผือ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๙

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ เมื่อ.....

(ลงชื่อ)

(นายประพจน์ แสนบุญศิริ)

ผู้รับรองมติการประชุมสภาฯ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ชื่อ

นภณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

จันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ