

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประพจน์ แสนบุญศิริ	ประธานสภา อบต.พรสำราญ	ประพจน์ แสนบุญศิริ	
๒	นายธนกร ใจแก้ว	รองประธานสภา อบต.พรสำราญ	ธนกร ใจแก้ว	
๓	นางปณยา สุบินนิมิต	เลขาธิการสภา อบต.พรสำราญ	ปณยา สุบินนิมิต	
๔	นางลำดวน สุวรรณสัมฤทธิ์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑	ลำดวน สุวรรณสัมฤทธิ์	
๕	นายสุวัฒน์ แพนนอก	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๓	สุวัฒน์ แพนนอก	
๖	นายสุนทร ไชยคอนรัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๔	สุนทร ไชยคอนรัมย์	
๗	นายอนุชา ปะนามเตา	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๕	อนุชา ปะนามเตา	
๘	นายสำฤทธิ์ สุปิยะธร	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๖	สำฤทธิ์ สุปิยะธร	
๙	นายทองใส กองแก้ว	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗	ทองใส กองแก้ว	
๑๐	นายสุรวัชรวัฏ เทียมศรีบุญ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๘	สุรวัชรวัฏ เทียมศรีบุญ	
๑๑	นางจันทร์ทา ผักผิ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙	จันทร์ทา ผักผิ	
๑๒	นางสมสมัย ฉาวผิ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐	สมสมัย ฉาวผิ	
๑๓	นายเสงี่ยม ใบพิมาย	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๒	เสงี่ยม ใบพิมาย	
๑๔	นางกนกพร โยจินากะ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓	กนกพร โยจินากะ	
๑๕	นายสมร เดชารัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๔	สมร เดชารัมย์	
๑๖	นางสาววงเดือน ดั่งไผ่	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕	วงเดือน ดั่งไผ่	
๑๗	นายดำรงเกียรติ บัวนุช	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖	ดำรงเกียรติ บัวนุช	
๑๘	นายวิจารณ์ เพ็งกาล	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๗	วิจารณ์ เพ็งกาล	
๑๙	นายสุกฤษฎี ชารัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๘	สุกฤษฎี ชารัมย์	
๒๐	นายบุญมี ปุนะสาร	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙	บุญมี ปุนะสาร	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

รายชื่อผู้ร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุระ บุญยอ	นายก อบต.พรสำราญ	สุระ บุญยอ	
๒	นางสาวภัทรนันท์ ศรีวงศ์แก้ว	รองนายก อบต.พรสำราญ	ภัทรนันท์ ศรีวงศ์แก้ว	
๓	นายธนไพศาล เรียนรัมย์	รองนายก อบต.พรสำราญ	ธนไพศาล เรียนรัมย์	
๔	นายจตุรภัทร บุญหาร	เลขาธิการนายก อบต.พรสำราญ	จตุรภัทร บุญหาร	
๕	นายอาชกฤษ จันทร์แก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	อาชกฤษ จันทร์แก้ว	
๖	นางสาวชวลา ขอบธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ชวลา ขอบธรรม	
๗	นางสาวกิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กิตินันท์ ฤทธิวีระโรจน์	

ชื่อ **กนกพร** ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 นางกนกพร โยจินากะ

(ลงชื่อ) **จันทร์ทา**
 นางจันทร์ทา ผักผิ

(ลงชื่อ) **สีกฤษฎี** ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 นายสุกฤษฎี ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๘	นางสาวกัญณภักดิ์ ลอมไธสง	นักวิชาการศึกษา	กัญณภักดิ์ ลอมไธสง	
๙	นางสุวรรณ ชาติ	นักวิชาการเงินและบัญชี	สุวรรณ ชาติ	
๑๐	นายพันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	พันธกานต์ มิ่งวัฒนกุล	
๑๑	นางสาวขวัญใจ บุญมีมาก	นักจัดการงานทั่วไป	ขวัญใจ บุญมีมาก	
๑๒	นางเมธิชา วาระรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เมธิชา วาระรัมย์	
๑๓	นางสาวปัทมา ดาวเรืองรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปัทมา ดาวเรืองรัมย์	
๑๔	นางนริศกานต์ ดาวเรืองรัมย์	นักพัฒนาชุมชน	นริศกานต์ ดาวเรืองรัมย์	
๑๕	นางสาวสุรินธิดา มณีทอง	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	สุรินธิดา มณีทอง	
๑๖	นางสาวจิระภา แสนบุญศิริ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จิระภา แสนบุญศิริ	
๑๗	นางคำขวัญ ตูลาเพียน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คำขวัญ ตูลาเพียน	
๑๘	นางสาวอันจรี ศรีนาแพง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	อันจรี ศรีนาแพง	
๑๙	นางบังอร สิมมามี	คนครัว	บังอร สิมมามี	
๒๐	นางสาวมณฑกานต์ บุญจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลสารสนเทศ	มณฑกานต์ บุญจันทร์	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ วันจันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ๒๕๖๖

บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในตำแหน่ง ๑๙ คน

มาประชุม จำนวน ๑๙ คน พร้อมเลขานุการสภาฯ

ลาประชุม จำนวน - คน

ขาดการประชุม จำนวน - คน

องค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถดำเนินการประชุมได้ ก่อนการเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภา อบต.ฯ

จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ วันจันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. แจ้งระเบียบวาระการประชุมสภาฯ

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

กราบเรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ วันจันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประกาศการเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

ชื่อ น.ก.น.พ.ร.
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษณ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จุฬารัตนา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินรายรับ - รายจ่าย ไตรมาส ๒
(เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่อง

คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานและรายการเครื่องพิมพ์

แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ ญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน

และรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

(เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๓ การพิจารณาร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญว่า

ด้วยการใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

(เอกสารหมายเลข ๓)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)ระเบียบวาระที่ ๑เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประกาศการเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภา ได้แจกเอกสารให้กับท่านสมาชิกสภาทุกท่านทราบแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่า การแก้ไขข้อใดในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมสภา ก็เป็นอำนาจของมติสภาแห่งนี้เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภา อบต. ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภา หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภา เพื่อขอมติที่ประชุมสภาให้แก้ไขเพิ่มเติม

ผมให้เวลาท่านสมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม ๑๕ นาที หากจะมีการแก้ไข ขอให้เสนอได้ในที่ประชุม มีสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติมอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

ชื่อ กนกพร
นางกนกพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษณ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักฝื่อ

ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุมสภาว่าเห็นชอบรับรอง
รายงาน

มติที่ประชุม การประชุมหรือไม่ ถ้าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมขอให้ท่านสมาชิกสภา ยกมือ
รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๙ เสียง
ไม่รับรอง จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งให้ทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินรายรับ - รายจ่าย ไตรมาส ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.พรสำราญ ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ แจ้งเกี่ยวกับรายงานสถานะการเงิน
รายงานสถานะการเงินรายรับ - รายจ่าย ไตรมาส ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขอเชิญครับ

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

ขอมอบหมายให้ส่วนกองคลังได้ชี้แจงละเอียดให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ

นางสุวรรณ ขาดิ นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอเรียน
ชี้แจงรายงานสถานะการเงินรายรับ - รายจ่าย ไตรมาส ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ

เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
เงินงบประมาณ		
รายรับ		
รายได้จัดเก็บเอง	๔๑๖,๕๐๐.๐๐	๓๙๖,๘๗๒.๖๗
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖,๗๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๓,๒๖๗,๐๙๓.๔๙
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๕,๘๕๑,๕๐๐.๐๐	๑๘,๑๘๐,๕๕๙.๐๐
รวม	๖๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๘๔๔,๕๒๕.๑๖
รายจ่าย		
งบกลาง	๒๒,๒๒๘,๙๗๘.๐๐	๙,๗๘๙,๔๙๘.๔๐
งบบุคลากร	๑๙,๒๐๗,๖๔๐.๐๐	๙,๐๑๓,๓๓๖.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๑,๔๔๕,๔๘๒.๐๐	๓,๕๕๓,๕๖๕.๙๘
งบลงทุน	๕,๙๖๗,๗๐๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๔,๐๒๕,๒๐๐.๐๐	๑,๙๐๒,๕๖๒.๓๘
งบรายจ่ายอื่น	๑๕,๐๐๐.๐๐	-
รวม	๖๒,๘๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๓๓๒,๙๖๒.๗๖
ผลต่าง รับ-จ่าย		๗,๕๑๑,๕๖๒.๔๐

ชื่อ

นณพ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นเ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผิ

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ			
รายรับ			
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี	-		
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	-		
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-		
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	-		
รวม	-		
รายจ่าย			
งบลงทุน	๖,๙๗๔,๗๐๐.๐๐		-
รวม	๖,๙๗๔,๗๐๐.๐๐		-
ผลต่าง รับ-จ่าย			
	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง	
รวมรายรับทั้งสิ้น	๖๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๘๔๔,๕๒๕.๑๖	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๖๙,๘๖๔,๗๐๐.๐๐	๒๔,๓๓๒,๙๖๒.๗๖	
ผลต่าง รับ-จ่าย		๗,๕๑๑,๕๖๒.๔๐	

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกินประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒,๐๐๐.๐๐	๕,๙๓๒.๐๓	๓,๙๓๒.๐๓
	ภาษีป้าย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๔๔๖.๐๐	๑๐,๔๔๖.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร		๒๒,๐๐๐.๐๐	๓๖,๓๗๘.๐๓	๑๔,๓๗๘.๐๓
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๓,๐๐๐.๐๐	๒๓๒.๘๐	-๒,๗๖๗.๒๐
	ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสิร์ฟอาหาร	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๕๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๓,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๑,๕๐๐.๐๐	๓๙๐.๐๐	-๑,๑๑๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๑๐๐.๐๐	๓๐.๐๐	-๗๐.๐๐
	ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจัดระเบียบการจราจร	๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐

ชื่อ นนพสร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษณ์ ชาติรัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) จันทรรักษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทรรักษ์ ผักผิ้อ

	ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๐.๐๐	๔,๗๐๐.๐๐	๔,๗๐๐.๐๐
	ค่าปรับการผิดสัญญา	๒,๐๐๐.๐๐	๓๑,๖๖๙.๐๐	๒๙,๖๖๙.๐๐
	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๙,๒๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	-๑,๗๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕๐,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		๘๐,๔๐๐.๐๐	๔๕,๔๗๑.๘๐	-๓๔,๙๒๘.๒๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ค่าเช่าหรือบริการ	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
	ดอกเบี้ย	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๔,๔๒๒.๘๔	-๘๕,๕๗๗.๑๖
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน		๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๔๒๒.๘๔	-๘๕,๕๗๗.๑๖
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	เงินที่มีผู้อุทิศให้	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐
	ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๗๐๐.๐๐	๑๒๑,๗๐๐.๐๐
	ค่าเขียนแบบแปลน	๐.๐๐	๒๔,๙๐๐.๐๐	๒๔,๙๐๐.๐๐
	ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๓,๐๐๐.๐๐
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	-๕๗,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		๑๑๓,๑๐๐.๐๐	๑๙๙,๖๐๐.๐๐	๘๖,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน		๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑,๐๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีรถยนต์	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๑,๓๗๘.๕๖	-๑๙๘,๖๒๑.๔๔
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๘๐๗,๖๘๕.๖๙	-๓,๑๙๒,๓๑๔.๓๑
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๔๗๗,๘๖๔.๐๑	-๓,๕๒๒,๑๓๕.๙๙
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๙,๒๖๒.๖๘	๙,๒๖๒.๖๘
	ภาษีสรรพสามิต	๘,๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๒๐,๗๓๕.๖๔	-๕,๓๒๙,๒๖๔.๓๖
	ค่าภาคหลวงแร่	๙๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๖๕๑.๔๘	-๘๙๐,๓๔๘.๕๒
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๘,๕๖๘.๔๓	-๓๑,๔๓๑.๕๗
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๑,๙๔๗.๐๐	-๓๐๘,๐๕๓.๐๐
	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร		๒๖,๗๓๒,๐๐๐.๐๐	๑๓,๒๖๗,๐๙๓.๔๙	-๑๓,๔๖๔,๙๐๖.๕๑
หมวดเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป	๓๕,๘๕๑,๕๐๐.๐๐	๑๘,๑๘๐,๕๕๙.๐๐	-๑๗,๖๗๐,๙๔๑.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน		๓๕,๘๕๑,๕๐๐.๐๐	๑๘,๑๘๐,๕๕๙.๐๐	-๑๗,๖๗๐,๙๔๑.๐๐
รวมทั้งหมด		๖๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๘๔๔,๕๒๕.๑๖	-๓๑,๑๕๕,๔๗๔.๘๔

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ที่ประชุม

รับทราบ

ชื่อ กนกพร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ) นส ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ) ฉันทรรักษ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์ทา ผักผือ

ระเบียบวาระที่ ๔**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานและรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (เอกสารหมายเลข ๑)

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงแถลงเกี่ยวกับรายละเอียดขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานและรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (เอกสารหมายเลข ๑) เชิญครับ

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณา เห็นชอบตามญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานและรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแนบท้ายญัตติ เรื่อง ขอนเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานและรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (เอกสารหมายเลข ๑) เพื่อให้ท่านได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ทราบล่วงหน้า ด้วย

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดเพิ่มเติมขอเชิญกองการศึกษา ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางสาวกัญญภัคค์ ลอมโรสง นักวิชาการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอเรียนชี้แจงรายละเอียด ขอนเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานและรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ ตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อความเดิม

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๕๑,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า (๔ Core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHZ จำนวน ๑ หน่วย

ชื่อ

นางนพพร โยชินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษณ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางสาวจันทร์ทา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีDAD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ฐานอำนาจเป็นไปตาม

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) บัญชีครุภัณฑ์ หน้า๒๐๙ ลำดับที่ ๒๕

รายการ ๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๔,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ๘.๘ภาพต่อนาที
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ฐานอำนาจเป็นไปตาม

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ปรากฏตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม บัญชีครุภัณฑ์ หน้า๒๐๙ ลำดับที่ ๒๖

ข้อความใหม่

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๕๑,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

ชื่อ

ณณพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยธินากะ

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ) 

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ฐานอำนาจ

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) บัญชีครุภัณฑ์ หน้า๒๐๙ ลำดับที่ ๒๕

รายการ ๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๔,๑๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ฐานอำนาจเป็นไปตาม

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ปรากฏตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม บัญชีครุภัณฑ์ หน้า๒๐๙ ลำดับที่ ๒๖

เหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงส่งผลให้ราคาครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงไป จึงมีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลง รายละเอียดคุณลักษณะที่ตั้งไว้ให้ถูกต้องตามคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ให้ถูกต้องตามคุณลักษณะ ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดดังกล่าวเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น จึงขอเสนอญัตติมาเพื่อขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ในการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงาน การศึกษา งาน

ชื่อ **นางนภพร โยธินากะ** ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) **นายสุกฤษณ์ ชาร์มย์** ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) **นางจันทร์ทา ผักผือ** ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน และรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ ตามรายละเอียด

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอบคุณท่านนายกและนักวิชาการศึกษาศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงแถมเกี่ยวกับรายละเอียดบัญชีอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานและรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (เอกสารหมายเลข ๑) ให้ที่ประชุมรับทราบ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาอบต. ท่านใดสงสัย ผมจะขอมติที่ประชุม ถ้าท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ก่อนลงมติขอให้ท่านเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง สามารถทำการลงมติในเรื่องรายละเอียดบัญชีอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานและรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (เอกสารหมายเลข ๑)

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาอบต. ท่านใดสงสัย ผมจะขอ มติที่ประชุม ถ้าท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นด้วย ๑๙ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

๔.๒ อนุมัติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานและรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (เอกสารหมายเลข ๒)

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงแถมเกี่ยวกับรายละเอียดบัญชีอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานและรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (เอกสารหมายเลข ๒) เชิญครับ

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้พิจารณาเห็นชอบตาม ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองการศึกษา แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาหมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

นายสุกฤษณ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ)

ฉันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางฉันทรรักษ์ ผักผิ

อิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานและรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (เอกสารหมายเลข ๒)

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแนบท้ายญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ท่านได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ทราบล่วงหน้าด้วย

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดเพิ่มเติมขอเชิญกองการศึกษา ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางสาวกัญญกัศ์ ลอมไธสง นักวิชาการศึกษา

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอเรียนชี้แจง

รายละเอียดขอเสนอญัตติในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองการศึกษา แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง เป็นเงิน ๙,๐๐๐.- บาท

๒. รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐๐.- บาท

หลักการ

เพื่อขอรับการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ในการขออนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยขออนุมัติโอนเพิ่มในหมวดรายการที่ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย กองการศึกษา แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง จำนวนเงิน ๙,๐๐๐. บาท

๒. รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก จำนวน ๔ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๐๐.- บาท

เหตุผล

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงส่งผลให้ราคาครุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงไป จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อไว้ใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อหน่วยงานที่มาใช้บริการ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายการดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงาน การศึกษา

งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ตั้งไว้ ๖๗,๐๐๐.-บาท (-หกหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๑.รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๑,๐๐๐.- บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน *(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

ชื่อ

น.กนกพร

นางกนกพร โยธินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชาร์มย์

(ลงชื่อ)

จันทรรักษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรรักษ์ ผักฝื่อ

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- ฐานอำนาจเป็นไปตาม

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) บัญชีครุภัณฑ์ หน้า๒๐๙ ลำดับที่ ๒๕ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่ม ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) รวมงบประมาณโอนเพิ่ม จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้เพียงพอแก่การเบิกจ่ายต่อไป

๒.รายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๔,๐๐๐.- บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- ฐานอำนาจเป็นไปตาม

-เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ ปรากฏตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม บัญชีครุภัณฑ์ หน้า๒๐๙ ลำดับที่ ๒๖ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายจึงขอโอนเพิ่ม ๔๐๐.-บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณโอนเพิ่ม ๑๖,๔๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้เพียงพอแก่การเบิกจ่ายต่อไป

รวมขอโอนเพิ่ม จำนวนเงิน ๙,๔๐๐.-บาท (-เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

ขอโอนลด จาก

แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

งาน กีฬาและนันทนาการ

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการแข่งขันกีฬาเด็กเยาวชน และประชาชนตำบลพรสำราญ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท (-สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-)

ชื่อ

กนกพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชินากะ

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษฎี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายสุกฤษฎี ชารัมย์

(ลงชื่อ)

จันทรา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทรา ผักผิ

งบประมาณคงเหลือ ๓๗,๘๓๓.-บาท (-สามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน-) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลด จำนวนเงิน ๙,๔๐๐.-บาท (-เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๒๘,๔๓๓.-บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสามสิบสามบาทถ้วน-)

รวมโอนลด จำนวนเงิน ๙,๔๐๐.-บาท (-เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

เนื่องจากการโอนเงินงบประมาณในหมวดดังกล่าวเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติสภาท้องถิ่น

ฉะนั้น จึงขอเสนอญัตติขอรับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กองการศึกษา ตามรายละเอียดดังกล่าว เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอขอบคุณท่านนายกและนักวิชาการศึกษาศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงแสดงเกี่ยวกับรายละเอียด ญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองการศึกษา แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานและรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (ตามเอกสารหมายเลข ๒) ให้ที่ประชุมรับทราบ

มีสมาชิกสภา ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดสงสัย ผมจะขอ มติที่ประชุม ถ้าท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ก่อนลงมติขอให้ท่านเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

นางปณยา สุนิพนิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุม จำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง สามารถทำการลงมติในเรื่องรายละเอียดญัตติอนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองการศึกษา แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานและรายการเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (เอกสารหมายเลข ๒)

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

มีสมาชิกสภา ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาอบต. ท่านใดสงสัย ผมจะขอ มติที่ประชุม ถ้าท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นด้วย ๑๙ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

๔.๓ การพิจารณาร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญว่าด้วยการใช้

หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ (เอกสารหมายเลข ๓)

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงแสดงเกี่ยวกับรายละเอียดการพิจารณาร่าง ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญว่าด้วยการใช้

หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ (เอกสารหมายเลข ๓) เชิญครับ

ชื่อ

นณพร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางกนกพร โยชีนากะ

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

(ลงชื่อ) สุรินทร์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ข้าพเจ้าขอเสนอการพิจารณาร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญว่าด้วยการใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเห็นชอบ (เอกสารหมายเลข ๓)

เพื่อให้ท่านได้ส่งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ทราบล่วงหน้าด้วย

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญเพื่อพิจารณาต่อไป
รายละเอียดเพิ่มเติมขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอเรียนชี้แจงรายละเอียด (เอกสารหมายเลข ๓)

-ร่าง-

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ว่าด้วยการใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

พ.ศ.๒๕๖๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรในการวางระเบียบการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน การดูแลรักษา ตลอดจนการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ ทางราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๕๔ (๑) (๔) และมาตรา (๖๘) (๔) (๕) แห่งพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกระเบียบว่าด้วย การขอให้หอประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ว่าด้วย การใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือ คำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หอประชุม” หมายถึง หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อาคารโดมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษา หอประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอนุญาตให้ใช้

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม ชมรม มูลนิธิ และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๔ การใช้หอประชุมจะต้องยื่นคำขอใช้หอประชุม หรือส่งหนังสือขอใช้หอประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันใช้

ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุม ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ในกรณีที่มิได้ขออนุญาตในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นคำขอก่อนหลัง ซึ่งได้ลงรับไว้

ข้อ ๗ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้หอประชุม ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนการประชุม ตามอัตราที่กำหนดดังต่อไปนี้

ส่วนราชการ หรือประชาชนทั่วไปขอใช้ วันละ ๑,๐๐๐ บาท (เกิน ๔ ชั่วโมง ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง)

ส่วนราชการ หรือประชาชนทั่วไปขอใช้ ครึ่งวัน ๕๐๐ บาท (ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง)

** ในกรณีที่ส่วนราชการหรือประชาชนทั่วไปขอใช้เกิน ๘ ชั่วโมง ให้คิดเพิ่มชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท **

หมายเหตุ ส่วนราชการหรือประชาชนทั่วไปที่ขอใช้หอประชุม ในกรณีที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่เขตตำบลพรสำราญให้การยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดดังกล่าว

ชื่อ **นางกนกพร โยชีนากะ** ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) **นายสุกฤษฎี ชารัมย์** ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) **นางจันทร์ทา ผักฝ่อ** ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ข้อ ๘ กรณีการใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบหอประชุม ในอัตราครั้งละ ๒๕๐ บาท

ข้อ ๙ ทรัพย์สินที่มีใช้สำหรับหอประชุม โคมอนกประสงค์ โดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ในห้องประชุมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกหอประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดเชยทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาในท้องตลาดราคาดังนั้น

ข้อ ๑๑ หากผู้ขอใช้พบว่า ทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ทราบก่อนหรือภายในวันที่ขอใช้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ห้องประชุมไม่พร้อมใช้งาน ให้แจ้งหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบหอประชุม เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๑๓ หากผู้ขอใช้ไม่ทำการซ่อมแซมหรือชดเชย หรือไม่จัดทำมาทดแทนให้ใหม่ หรือไม่ ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญจะไม่พิจารณาให้ใช้หอประชุมในครั้งต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๔ หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใด ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ นอกจากกรณี อบต. สั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้ประชุม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๗ และค่าเสียหายตามข้อ ๑๐ ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ข้อ ๑๖ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอขอบคุณท่านนายกและหัวหน้าสำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงแถลงเกี่ยวกับรายละเอียดว่าด้วยการใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเห็นชอบ (เอกสารหมายเลข ๓) ให้ที่ประชุมรับทราบ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาอบต. ท่านใดสงสัย ผมจะขอมติที่ประชุม ถ้าท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

นายทองใส กองแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๗

กระผม นายทองใส กองแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๗ ขอสอบถามเกี่ยวกับการใช้หอประชุม ในส่วนของค่าธรรมเนียมที่จ่าย รวมเครื่องเสียงด้วยไหมครับ แล้วค่าธรรมเนียมขอใช้บริการ วันละ ๑,๐๐๐.- บาท เพียงพอหรือไม่ต่อการใช้หอประชุมใน ๑ ครั้ง

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอบคุณนายทองใส กองแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๗ สำหรับคำถาม ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ตอบข้อซักถาม เชิญครับ

นางสาวขวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ขออนุญาตชี้แจงสำหรับค่าธรรมเนียมขอใช้หอประชุม วันละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และการให้บริการอื่นๆ ส่วนค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บแต่ละครั้ง หากท่านสมาชิกอยากเพิ่มเติมหรือแก้ไขค่าธรรมเนียมก็ขอให้เสนอมาได้เลยคะ เพราะค่าธรรมเนียมขอใช้หอประชุม ก็จะนำมาจัดเก็บเป็นรายได้ของอบต. พรสำราญ ท่านสมาชิกสามารถแสดงความคิดเห็นหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ เพราะเป็นเพียงร่างระเบียบการใช้หอประชุม อบต.พรสำราญคะ

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอบคุณ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ที่ได้ตอบข้อซักถาม นายทองใส กองแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๗ มีสมาชิกสภาท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

ชื่อ นนณพสร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยสินากะ

(ลงชื่อ) นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นางจันทร์ทา ผักผิ้อ

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ขออนุญาตเพิ่มเติม สำหรับการใช้บริการหอประชุม ที่เป็นประชาชนในพื้นที่ตำบลพรสำราญ มาขอใช้เราจะไม่เก็บค่าธรรมเนียมบริการ เช่น อสม.ในพื้นที่มาขอใช้หอประชุมเพื่อทำกิจกรรม หรือหน่วยงานราชการมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ เพื่อมาให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลพรสำราญ ก็จะไม่เก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอบคุณ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. มีสมาชิกสภา ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

นายดำรงเกียรติ บัวนุช ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖

กระผม นายดำรงเกียรติ บัวนุช ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖ ขอสอบถามเกี่ยวกับห้องน้ำในการให้บริการในหอประชุม ว่าเรามีงบประมาณในการก่อสร้างห้องน้ำ หรือไม่

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอบคุณ นายดำรงเกียรติ บัวนุช ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖ สำหรับคำถาม ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ตอบข้อซักถาม เชิญครับ

นางสาวชวลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ขออนุญาตเพิ่มเติม สำหรับการก่อสร้างห้องน้ำ ขณะนี้อยู่ในช่วงกำลังสรรหาผู้รับจ้าง เมื่อได้ผู้รับจ้างก็สามารถก่อสร้างห้องน้ำได้เลย เพื่อจะได้ใช้สำหรับโรงเรียนผู้สูงอายุด้วย และอบต.ก็จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอขอบคุณ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. มีสมาชิกสภา ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

ขออนุญาตเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบ การขอใช้หอประชุม ที่ได้แจ้งในที่ประชุมทราบ รายการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในส่วนของประชาชนในพื้นที่ตำบลพรสำราญ ส่วนราชการในพื้นที่ ผู้ที่มาขอดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อประชาชนในพื้นที่ ก็จะยกเว้นค่าธรรมเนียมให้ทำได้ตามความจำเป็น แต่ถ้าเป็นส่วนราชการอื่นมาขอใช้หอประชุม ก็จะต้องชำระค่าธรรมเนียมบริการ วันละ ๑,๐๐๐ บาท (เกิน ๔ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง) เงินค่าธรรมเนียมจะเก็บเข้าเป็นเงินรายได้ของอบต. จึงได้จัดทำระเบียบการใช้หอประชุมขึ้น เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบราชการต่อไป สำหรับงานพิธีต่างๆ เช่น งานแต่ง งานบวช ผู้ขอต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้หอประชุม และต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ดูแลหอประชุมในอัตราเหมาจ่าย ๒๕๐ บาท ให้กับคนดูแลโดยไม่จัดเก็บเป็นเงินรายได้ของอบต.

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ก่อนลงมติขอให้ท่านเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่

นางปณยา สุบินนิมิต ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมจำนวน ๑๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่ง สามารถทำการลงมติในเรื่องการพิจารณาร่างระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญว่าด้วยการใช้หอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ (เอกสารหมายเลข ๓)

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

มีสมาชิกสภา ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาอบต. ท่านใดสงสัย ผมจะขอ มติในที่ประชุม ถ้าท่านใดเห็นชอบขอให้ยกมือครับ

มติในที่ประชุม

เห็นด้วย ๑๙ เสียง

ไม่เห็นด้วย - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

ชื่อ นกนพส
นางกนกพร โยชิโนกะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นายสุกฤษณ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) ศุมนรธา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นางจันทร์ทา ผักผือ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่ เชิญครับ

นายสมร เดชารัมย์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔

กระผม นายสมร เดชารัมย์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔ ขอเสนอให้มีถังขยะ ในบริเวณโดยรอบหอประชุม เพื่อจะได้ทิ้งขยะให้เป็นที่เป็นทางและมีความสะอาดเรียบร้อย

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอบคุณ นายสมร เดชารัมย์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔ สำหรับคำถาม ขอเชิญนายกอบต. ตอบข้อซักถาม
เชิญครับ

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

ขอตอบคำถามของนายสมร เดชารัมย์ ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔ ในเรื่องการจัดหาถังขยะ อบต.จะเร่งรีบดำเนินการจัดหาถังขยะมาให้เพียงพอต่อความต้องการ และจะพยายามให้มีประจำทุกจุด เพื่อจะได้สะดวกต่อการทิ้งขยะและทำให้เกิดความสะอาดเรียบร้อย

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอบคุณ ท่านนายก อบต. มีสมาชิกสภาท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

นายทองใส กองแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๗

กระผม นายทองใส กองแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๗ ขอสอบถามเกี่ยวกับงบประมาณในการซ่อมแซมถนนชำรุด มีไหมครับ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากพายุฝนที่ผ่านมา ทำให้ถนนเกิดชำรุดเสียหาย สายบ้านนายทองสุข แก้วธานี ทำให้ชาวบ้านสัญจรไปมาไม่สะดวก ได้รับความเดือดร้อน ขอฝากอบต.ดูแลด้วยครับ

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

กระผม นายประพจน์ แสนบุญศิริ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ได้รับแจ้งจากชาวบ้าน บ้านโคกเพชร เรื่องถนนชำรุดเสียหาย สัญจรไปมาไม่สะดวกได้รับความเดือดร้อน เคยทำหนังสือมาขอรับความช่วยเหลือตั้งแต่ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ จนถึงบัดนี้ก็ยังไม่ได้รับความช่วยเหลือ ก็อยากฝากถึงท่านนายก ช่วยดูแลด้วยครับ

นายสุระ บุญยอ นายก อบต.พรสำราญ

ขอตอบคำถามนายทองใส กองแก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๗ และส.อบต.หมู่ที่ ๒ เรื่องของงบประมาณในการซ่อมแซมถนน เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ อบต.เรามีงบประมาณและมีงบประมาณเพียงพอในการซ่อมแซมครับ และอบต.จะมอบหมายให้กองช่างออกสำรวจประมาณการความเสียหายและเร่งดำเนินการให้กลับมาใช้งานได้ปกติโดยเร็วครับ

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

ขอบคุณ ท่านนายก อบต. มีสมาชิกสภา ท่านสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ เชิญครับ

ประธานสภา อบต.พรสำราญ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ ในเมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯประธานสภา อบต.ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติม ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมกันวันนี้ ขอปิดประชุม ครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ)

(นางปณยา สุบินนิมิต)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ชื่อ

ณณณ

นางกนกพร โยธินากะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

นพ

นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) สุพัทธ

นางจันทร์ทา ผักผิ้อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) นณภพ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางกนกพร โยจินากะ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๓

(ลงชื่อ) นส ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๘

(ลงชื่อ) จันทร์ทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจันทร์ทา ผักผือ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๙

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ เมื่อ.....

(ลงชื่อ) นพช ผู้รับรองมติการประชุมสภาฯ
(นายประพจน์ แสนบุญศิริ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ชื่อ นณภพ ผู้ตรวจรายงานการประชุม (ลงชื่อ) นส ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางกนกพร โยจินากะ นายสุกฤษฎ์ ชารัมย์
(ลงชื่อ) จันทร์ทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นางจันทร์ทา ผักผือ