

สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

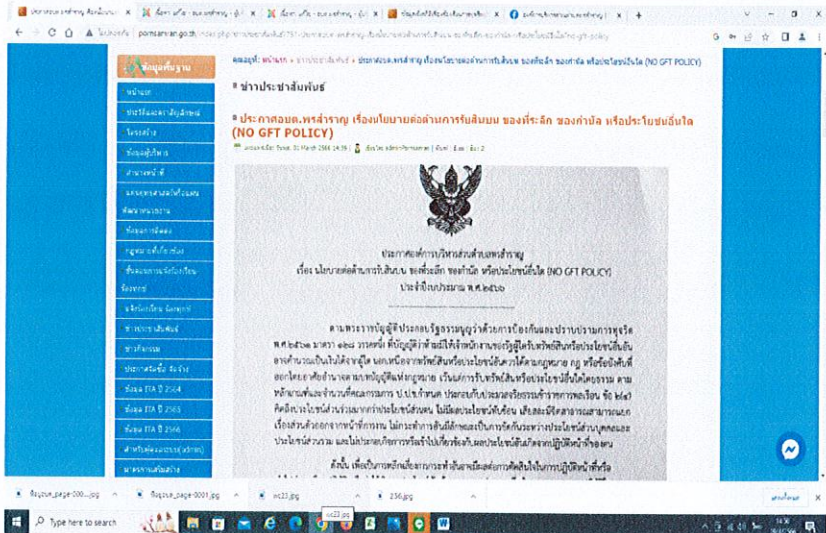
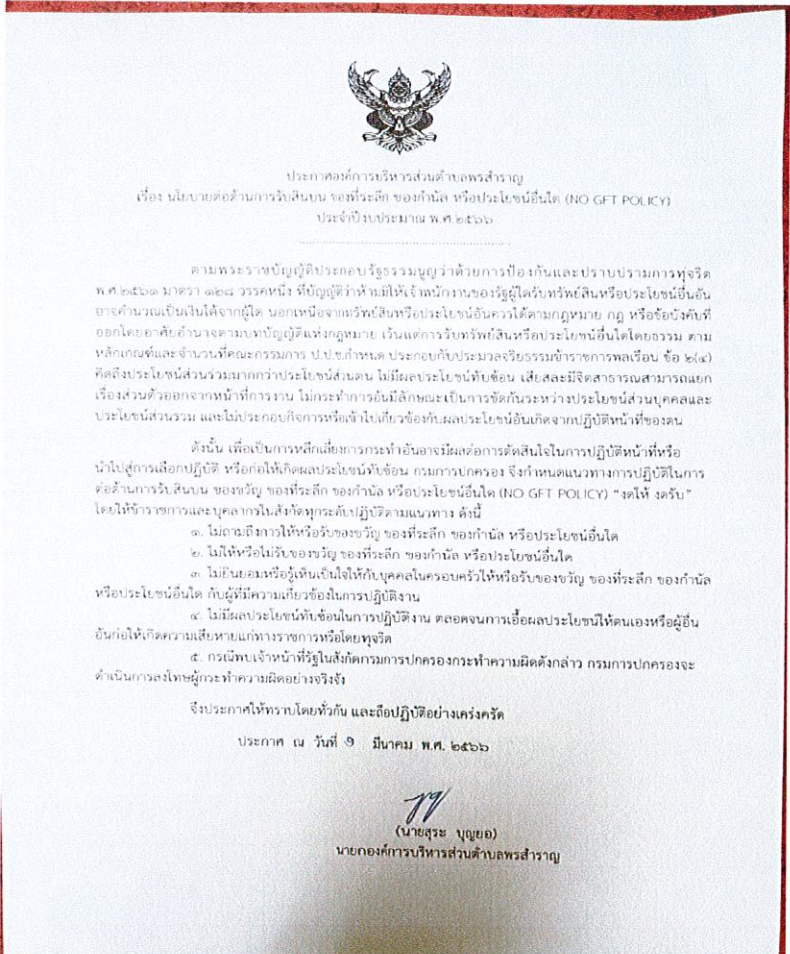
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองแต่ละเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน /หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ  

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
		ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน /หลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ   ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO GFT POLICY) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อาจคำนวณเป็นเงินได้จากภาษี นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยสุจริต ตาม หลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด ประกอบกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๒(๔) คัดสิ่งรับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละมีจิตสาธารณะสามารถแยก เรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าในกิจการซึ่งผลประโยชน์อื่นเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน ดังนั้น เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือ นำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรรมการปกครอง จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการ ต่อต้านการรับสินบน ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (NO GFT POLICY) “งดให้ งดรับ” โดยให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคนปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้ 1. ไม่ถวญสิ่งมาให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด 2. ไม่ให้หรือไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด 3. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้กับบุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน 4. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่การราชการหรือโดยทุจริต 5. กรณีรับเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดกรมการปกครองกระทำผิดดังกล่าว กรรมการปกครองจะ ดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดความผิดอย่างจริงจัง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (นายสุระ บุญยอ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้มีการประชุมทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ระหว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๒	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน เพื่อผู้บริหารได้มอบนโยบายในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นำโดยนายสุระ บุญยอน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เป็นประธานในการประชุมและมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จำนวน ๖๒ คน เข้าร่วมประชุม ซึ่งในการประชุมในครั้งนี้ได้มีการได้มีการให้นโยบาย ดังนี้ ๑. การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ๒. การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. การปรับปรุง/ทบทวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕. กำหนดมาตรการเพื่อจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และการทุจริตประพฤติมิชอบ ๖. กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ๗. การดำเนินงานและประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ได้รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข



ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๓	๔ เมษายน ๒๕๖๖	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ นายสุระ บุญยอน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ประชุมประจำเดือน ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เพื่อติดตามการดำเนินงานของ กองฝ่ายต่างๆ และมอบนโยบายในการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมแผนการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน หลัง ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ติดตามการประพฤติ ปฏิบัติตนของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ในการปฏิบัติงานตามนโยบาย No Gift Policy และแนวทาง Dos&Don'ts โดยบุคลากรทุกคนต้องงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่  

๓. สรุปผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	๐
๑. หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒. หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓. ประชาชน	๐
๔. อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	๐
๒. รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓. อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูล แบ่งปัน มีความรักความ
 สามัคคี ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงภายในองค์กร

ลงชื่อ



(นายสุระ บุญยอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ