

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	ประมาณ การงบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การ ติดตาม การ ประเมินผล
๑	อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงานและสมาชิก สภาตำบล ตลอดจนผู้นำชุมชน	ผู้บริหาร พนักงานสมาชิกสภาตำบล และผู้นำ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ยังไม่เพียงพอ	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้าน ต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของ เทศบาลมาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๘๑	การศึกษาดูงาน	๒๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด
๒	ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบลยังเข้าใจระเบียบและการ ปฏิบัติไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	๔๖	ประชุม	-	๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ติดตามการ ทำงานที่ ผ่านมา
๓	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น จัดโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น - อบรมหลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์ฯ - อบรมหลักสูตรจท/จพง. การเงิน ฯ - อบรมหลักสูตรนายช่าง - หลักสูตร จพง. รุรการ - อบรมหลักสูตร จพง./นวก. จัดเก็บรายได้ - อบรมหลักสูตรนายก รองนายก ประธานสภา เลขาฯ	- เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล - เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา	- เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง - เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง - เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการเงินและบัญชี ของพนักงานส่วนตำบล - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านก่อสร้างของ พนักงานส่วนตำบล - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานธุรการของ พนักงานส่วนตำบล - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานจัดเก็บรายได้ ของพนักงานส่วนตำบล - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการบริหารงานใน อำนาจหน้าที่	๑ ๑ ๒ ๑ ๑ ๒ ๔	การฝึกอบรม การฝึกอบรม การฝึกอบรม การฝึกอบรม การฝึกอบรม การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐, ๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘ ๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทดสอบตาม แบบ ทดสอบตาม แบบ ทดสอบตาม แบบ ทดสอบตาม แบบ ทดสอบตาม แบบ ทดสอบตาม แบบ

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การ ประเมินผล
๔	อบรมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔๒	การฝึกอบรม	๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๕	อบรมบุคลากรที่จัดโดยกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น อบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนางานของ พนักงานส่วนตำบล - เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านวินัยของพนักงาน ส่วนตำบล	๕	การฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
	อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการควบคุมภายใน งานของพนักงานส่วนตำบล	๑๐	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
	อบรมหลักสูตรควบคุมภายใน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน การควบคุมภายในของพนักงานส่วนตำบล	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านมาตรฐานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
	- อบรมมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ขั้นพื้นฐาน) ของ อปท.	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการดูแลเด็กของ พนักงานส่วนตำบล	๕	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
	- อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กของ อปท.	- เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านกำหนดราคากลาง และควบคุมงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล	๑	การฝึกอบรม	๘,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
	- อบรมหลักสูตรกำหนดราคากลางและควบคุม งานก่อสร้างของ สตง.	- เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล		๒	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๖	- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	- เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการทำงานของ พนักงานส่วนตำบล	บุคลากร ใหม่	การปฐมนิเทศงาน โดยผู้บังคับบัญชา	-	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด
๗	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล	- เป็นพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	- เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	๑๐	การฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทดสอบตาม แบบ
๘	- โครงการฝึกอบรม/สัมมนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง(จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก)	- เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ของพนักงานส่วนตำบล	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล	๑๕	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทดสอบตาม แบบที่กำหนด

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การ ประเมินผล
๙	- โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาให้ศึกษาต่อในระดับ ป.ตรี และ ป.โท	- เป็นการยกระดับความรู้ของบุคลากรให้สูงขึ้น	- เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรให้สูงขึ้น	๓	การศึกษาต่อ	-	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๐	- โครงการศึกษาดูงานของบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ	- เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสพการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสพการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล	๒๓	การศึกษาดูงาน	๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๑	- โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	- เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสพการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น	- เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสพการณ์และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล	๒๓		เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด