



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ โทร.๐ ๔๔๖๖ ๖๓๕๓

ที่ บร ๘๔๔๐๑/ ๕๓๖

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๔ ของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ที่ ๖๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ให้ข้าพเจ้า นางสาวกัญติรา ขุนแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๔ ของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอลิตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้าได้รับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้วในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

สาระสำคัญในการอบรมครั้งนี้ จากการบรรยายของวิทยากร ตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

วงจรการทำงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในแต่ละช่วงเวลาจะต้องปฏิบัติงานอะไรบ้าง เริ่มจากการทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี มีการประเมิน ITA ประเมิน LPA การจัดทำงบประมาณข้อบัญญัติ จัดทำแผนการดำเนินงานทั้งการโอนงบ จ่ายขาด ตั้งจ่ายรายการใหม่ ประเมินนายก ป.ป.ช. การออกประกาศนียบัตร การติดตามประเมินผลแผน

การวางแผนเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) การนำแผน อปท. เชื่อมโยงให้เข้ากับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในแต่ละด้าน และมีวิธีการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผน ตามแบบ ผ.๐๑ ผ.๐๒ ผ.๐๓ เช่น การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่ง ในระเบียบนี้ “การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์เปลี่ยนและสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป การเพิ่มเติมแผนจะต้องคำนึงถึงว่าหากเพิ่มเข้าไปจะได้ทำหรือไม่ มีงบประมาณเพียงพอ “ควรจะเป็นสิ่งที่ทำแน่ ๆ ได้งบประมาณแน่นอน ไม่งั้นศูนย์เปล่า เพิ่มแล้วไม่ทำเพราะอะไรจะต้องจะต้องตอบคำถาม” ว่าที่ร้อยโทกมลกลจ รุ่งปิ่น กล่าว

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570



ความสำคัญและปัญหาจากการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับระบบติดตามประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER)

โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอะไรบ้างที่จะต้องลงทำแผนการดำเนินงาน

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม

๓. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัญหาที่พบจากการติดตามผลโครงการ

๑. เขียนวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการไม่ชัดเจน

๒. ขาดความชัดเจนในกิจกรรมที่จะดำเนินการ

๓. เขียนวิธีการวัดและประเมินผลไม่ชัดเจน

๔. เขียนตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

เอกสารที่ได้รับจากไปอบรม หลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒๕๖๔ ของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ดังนี้



ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม

- ได้ความรู้เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบ

- เรียนรู้การแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)

- ได้รับความรู้เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ตามแบบ ผ.๐๒ ผ.๐๓

- มีความรู้ ความเข้าใจที่จะนำมาปรับใช้ในงานวิเคราะห์นโยบายและแผนเพิ่มมากขึ้น

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญติรา ชุนแก้ว)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวชวลา ขอบธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นางเอื้ออรินทร์ อาจกล้า)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

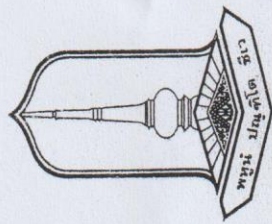
คำสั่งนายก

(ลงชื่อ)

(นางกนกวรรณ ดังกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิปัตถ์ฉบับนี้แสดงว่า

นางสาวกัญญทิรา ขุนแก้ว

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล
การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

เป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเดอซีตาปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ โทร. ๐-๔๔๖๖-๖๓๕๓

ที่ บร.๘๔๔๐๑/๖๐ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ บร ๐๐๒๓.๘/ว๙๒ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอคูเมืองได้รับแจ้งจาก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ว่า สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานแจ้งว่าได้จัดทำ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จึงขอรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

๑. นางสาวชวลา ขอบธรรม ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๒. นางสาวปัทมา ดาวเรืองรัมย์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการฯ ตาม วัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

ปัท

(นางสาวปัทมา ดาวเรืองรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด

นางสาวชวลา ขอบธรรม

นางเอื้ออรินทร์ อาจกล้า

(นางสาวชวลา ขอบธรรม)

(นางเอื้ออรินทร์ อาจกล้า)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ความเห็นการสั่งการ/คำสั่ง

.....
.....
.....

ก. พ

(นางกนกวรรณ ดังกลาง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
ที่ ๑๓๕ / ๒๕๖๔
เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอคูเมืองได้รับแจ้งจาก สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ว่า สถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานแจ้งว่าได้จัดทำ “โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔” เพื่อให้การบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เสมอภาค และเป็นธรรม ในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ นั้น

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ จึงให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดเดินทางไปราชการ

๑. นางสาวชวลา ขอบธรรม ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๒. นางสาวปัทมา ดาวเรืองรัมย์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

เพื่อเข้ารับการอบรมในระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยเข้าร่วมอบรม ในวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้หากมี ปัญหาอุปสรรคประการใดโปรดแจ้งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ก.

(นางกนกวรรณ ดังกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ